**Администрация муниципального района**

**«Карымский район» Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_07\_\_» \_\_03\_\_\_\_ 2014г. №\_\_33\_\_\_

О создании

межведомственной комиссии

по рассмотрению хода

выполнения работ и результатов

государственной кадастровой оценки земель

 В целях своевременного и качественного выполнения работ по государственной кадастровой оценке земель муниципального района «Карымский район» и в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и Правилами проведения государственной кадастровой оценки земель, утвержденными постановлением Правительства РФ от 08.04.2000 №316, **постановляю:**

1. Создать и утвердить состав межведомственной комиссии по рассмотрению хода выполнения работ и результатов государственной кадастровой оценки земель на территории муниципального района «Карымский район» (согласно приложению 1).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению хода выполнения работ и результатов государственной кадастровой оценки земель на территории муниципального района «Карымский район» (согласно приложению 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя», на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымск.забайкальскийкрай.рф>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Карымский район» Сараева О.Г.

Руководитель администрации

муниципального района

«Карымский район» А.С. Сидельников

 **Приложение 1**

к постановлению администрации

муниципального района «Карымский район»

 №\_33\_\_\_ от «07»\_\_03\_\_\_\_\_2014 г.

**Состав межведомственной комиссии**

**по рассмотрению хода выполнения работ и результатов государственной кадастровой оценки земель на территории муниципального района «Карымский район»**

 **- Сараев Олег Георгиевич – Председатель Комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район», первый заместитель руководителя администрации; председатель комиссии, тел.8(30234)3-11-09.**

 **- Юрьева Альбина Алексеевна – заместитель Председателя Комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район»; заместитель председателя комиссии, тел.8(30234)3-18-26.**

 **- Бурдуковская Наталья Владимировна – ведущий специалист Комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район»; секретарь комиссии, тел.8(30234)3-34-13.**

**Члены комиссии:**

 **- Пичуева Галина Леонидовна – главный государственный налоговый инспектор МРИ ФНС России №3 по Забайкальскому краю (по согласованию), тел.8(30234)3-15-91;**

 **- Шведова Татьяна Сергеевна – ведущий специалист отдела экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район», тел.8(30234)3-13-85;**

 **- Брюхина Мария Андреевна – специалист 1-й категории отдела сельского хозяйства администрации муниципального рай она «Карымский район», тел.8(30234)3-19-90;**

 **- Барабанова Светлана Ниматуллаевна – главный специалист по архитектуре, земельным вопросам, градостроительной деятельности администрации городского поселения «Карымское», тел.8(30234)3-10-74;**

 **- Горлач Людмила Васильевна – ведущий специалист администрации городского поселения «Дарасунское», тел.8(30234)7-14-98;**

 **- Батуева Виктория Сергеевна – специалист по земельным и имущественным вопросам администрации городского поселения «Курорт-Дарасунское», тел.8(30234)5-02-45;**

 - Колесникова Елена Николаевна – специалист по земле, земельным отношениям и градостроительной деятельности администрации сельского поселения «Урульгинское»**, тел.8(30234)3-66-47;**

 - Александрова Елена Ульфатовна – специалист по имуществу и земельным вопросам администрации сельского поселения «Тыргетуйское»**, тел.8(30234)6-52-46;**

 - Харитонов Сергей Анатольевич – специалист администрации сельского поселения «Нарын-Талачинское»**, тел.8(30234)3-67-86;**

 - КорсаковаТатьяна Михайловна – специалист 1-й категории администрации сельского поселения «Кадахтинское»**, тел.8(30234)3-45-25;**

 - Саломатина Анна Александровна – специалист по земельным вопросам администрации сельского поселения Кайдаловское»**, тел.8(30234)3-44-41;**

 - Суханова Зифа Габидулловна - специалист по земельным и имущественным вопросам администрации сельского поселения «Жимбиринское»**, тел.8(30234)7-19-86;**

 - Минкина Ольга Николаевна – специалист по земле администрации сельского поселения «Адриановское»**, тел.8(30234)3-10-54;**

 - Нехода Марина Владимировна – глава сельского поселения «Маякинское»**, тел.8(30234)3-32-05;**

 - Соболь Наталья Владимировна – специалист администрации сельского поселения «Новодоронинское»**, тел.8(30234)7-15-15;**

 - Шульгина Галина Николаевна – младший специалист администрации сельского поселения «Большетуринское»**, тел.8(30234)7-20-11.**

 **Приложение 2**

к постановлению администрации

муниципального района «Карымский район»

 №\_33\_от «\_07\_»\_\_\_03\_\_\_\_2014 г.

**Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению хода выполнения работ и результатов государственной кадастровой оценки земель на территории муниципального района «Карымский район»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению хода выполнения работ и результатов государственной кадастровой оценки земель на территории муниципального района «Карымский район» (далее по тексту - комиссия) создается постановлением руководителя администрации муниципального района «Карымский район».

1.2. Целью работы комиссии является рассмотрение хода выполнения работ и результатов государственной кадастровой оценки земель на территории муниципального района и осуществление взаимодействия с краевыми органами исполнительной власти, а также с заинтересованными организациями.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Обеспечение в установленном порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Забайкальского края и местного самоуправления, заинтересованных организаций, а также экспертов в части организации сбора исходных данных для проведения государственной кадастровой оценки земель, рассмотрения хода выполнения работ и результатов государственной кадастровой оценки земель муниципального района «Карымский район».

2.2. Рассмотрение спорных вопросов во взаимоотношениях между федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти и местного самоуправления муниципального района «Карымский район» при проведении работ по государственной кадастровой оценке земель муниципального района «Карымский район»

2.3. Рассмотрение хода и результатов земельно-оценочных работ.

2.4.Оказание консультационной и методической помощи заинтересованным организациям.

2.5.Анализ практики применения утвержденных показателей государственной кадастровой оценки земель для целей налогообложения и иных установленных законодательством целей и подготовка согласованных предложений по их корректировке.

3. Полномочия комиссии

Для решения поставленных задач комиссия вправе:

3.1.Заслушивать на заседаниях комиссии информацию представителей организаций, входящих в состав комиссии, различных органов и организаций по вопросам выполнения работ по государственной кадастровой оценке земель.

3.2.Создавать рабочие группы для подготовки проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, относящихся к компетенции комиссии.

3.3.Запрашивать у органов и должностных лиц муниципального образования, других организаций необходимую для реализации своих целей и задач информацию.

3.4.Осуществлять иные полномочия, вытекающие из предусмотренных пунктом 2 Положения.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Организует работу комиссии и ведет ее заседания председатель комиссии. (в его отсутствие - заместитель председателя).

4.2. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует две трети от установленного числа ее членов.

4.3. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" предполагаемого решения вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

4.4. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, обязаны хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

5. Протокол заседания комиссии

5.1. Результаты рассмотрения вопросов на заседании комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который ведется секретарем.

5.2. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;

- список членов комиссии, присутствующих на заседании;

- список лиц, приглашенных на заседание;

- список представителей средств массовой информации, присутствующих на заседании;

- перечень рассматриваемых вопросов;

- решения, принятые в ходе и по результатам рассмотрения вопросов;

- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;

- особые мнения членов комиссии, оформленные письменно;

- предложения и замечания членов комиссии, поданные в письменном виде.

5.3. Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании.

5.4. Протокол заседания направляется членам комиссии и лицам, приглашенным на заседание.

6. Председатель комиссии

6.1. Председатель комиссии:

- обеспечивает проведение ее заседаний;

- распределяет текущие обязанности между членами комиссии;

-  утверждает состав рабочих групп.