ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в \_\_\_\_\_2016\_\_\_\_\_ году

Комитет по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район»

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

**Прием заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения земельных участков на кадастровом плане**

 (наименование государственной (муниципальной) услуги)

Постановление администрации муниципального района «Карымский район» от 29.12.2012г. № 318

 (реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной)услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Описание варианта (вариантов)получения государственной (муниципальной) услуги\_\_ *непосредственно в органе (учреждении), в электронной форме,*

1.2. Категории лиц, являющиеся получателями услуги**\_ *физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели***

1.3. Сведения о платности услуги *плата не взимается\_\_*

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением

государственной (муниципальной) услуги\_\_\_\_3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Сведения об организации опроса заявителей услуги (метод исследования, число опрошенных в разрезе мест сбора первичной информации) общее количество опрошенных лиц – 10 человек по месту предоставления услуги – 10 человек

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

**Соответствует нормативно установленному сроку предоставлении услуги** – 30**, фактического сроков предоставления услуги** – 22.

**Не превышает максимально установленный срок ожидании в очереди** при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги – 15 мин., фактический – 8 мин.

**Соответствует нормативно установленного обращений заявителей услуг в орган (учреждение) при однократном получении услуги** – **1, фактическое** – **1.**

**Помещение, в котором предоставляется услуга, соответствует установленным требованиям (*наличие бесплатной автомобильной парковки, пандусов и других элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения, указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, мест для сидения в местах ожидания, оборудованных мест для заполнения необходимых документов*)**

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГАКАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления полностью удовлетворены

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги 100

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица\_\_\_\_91\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_\_\_\_\_84,6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги\_\_\_\_\_\_\_66,67\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Обобщенные сведения о наличии неформальных платежей (платежей, неимеющих документального подтверждения) в связи с получением государственной (муниципальной) услуги \_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.7. Обобщенные сведения о привлечении заявителями посредников в получениигосударственной (муниципальной) услуги, в том числе в силу требований (побуждения) исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предоставляющихгосударственную (муниципальную) услугу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.8. Описание выявленных наиболее актуальных проблем предоставления услуги, непосредственно связанных с ее получением:

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

Администрация муниципального

района «Карымский район» . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Сидельников

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)