

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 апреля 2014 года № 177

г. Чита

**Об утверждении Порядка выплаты компенсации расходов, произведенных инвалидами, детьми-инвалидами на пристройку к жилым помещениям пандуса, балкона (лоджии) с пандусом, пандуса к балкону (лоджии), и определения ее размера**

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, статьей 62 Закона Забайкальского края от 29 мая 2009 года № 181-ЗЗК «О социальной защите инвалидов в Забайкальском крае», в целях оказания дополнительных мер социальной поддержки Правительство Забайкальского края **постановляет**:

утвердить прилагаемый Порядок выплаты компенсации расходов, произведенных инвалидами, детьми-инвалидами на пристройку к жилым помещениям пандуса, балкона (лоджии) с пандусом, пандуса к балкону (лоджии), и определения ее размера.

Губернатор Забайкальского края К.К.Ильковский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Забайкальского края

от 09 апреля 2014 года № 177

**ПОРЯДОК**

**выплаты компенсации расходов, произведенных инвалидами, детьми-инвалидами на пристройку к жилым помещениям пандуса, балкона (лоджии) с пандусом, пандуса к балкону (лоджии), и определения ее размера**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила выплаты компенсации расходов, произведенных инвалидами I группы, детьми-инвалидами, инвалидами с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающими в Забайкальском крае, которым в индивидуальной программе реабилитации предусмотрено техническое средство реабилитации - кресло-коляска, на пристройку к жилым помещениям пандуса, балкона (лоджии) с пандусом, пандуса к балкону (лоджии) (далее – пристройка), и определяется размер данной выплаты.

2. Под пандусом в настоящем Порядке понимается сооружение, имеющее сплошную наклонную по направлению движения поверхность, предназначенное для перемещения с одного уровня горизонтальной поверхности пути на другой, в том числе на кресле-коляске.

3. Право на выплату компенсации расходов на пристройку (далее – компенсация) имеют инвалиды I группы, дети-инвалиды, инвалиды с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, проживающие в Забайкальском крае, которым в индивидуальной программе реабилитации предусмотрено техническое средство реабилитации – кресло-коляска (далее –граждане).

4. Средства бюджета Забайкальского края на компенсацию предоставляются Министерству труда и социальной защиты Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в [законе](consultantplus://offline/ref=134C00A1B883A780C6317344AF8072C5863A399C1FEFF409F2989A7334F8550BD627h3G6C) Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству труда и социальной защиты Забайкальского края.

5. Компенсация производится единовременно по заявлению гражданина либо его представителя (далее – заявитель) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 100 тысяч рублей.

6. Министерство труда и социальной защиты Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) осуществляет назначение компенсации на основании [заявлени](#Par254)я о предоставлении компенсации в произвольной форме с указанием способа выплаты (организация почтовой связи, кредитная либо иная организация) (далее – заявление) и следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (в случаях, предусмотренных федеральными законами, документом, удостоверяющим личность гражданина, является универсальная электронная карта);

2) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

3) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

4) договор строительного подряда, заключенный гражданином с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

5) акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма   
№ КС-2, № КС-3);

6) документы, подтверждающие факт оплаты указанных работ (квитанции об оплате, счета-фактуры);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, в случае подачи заявления лицом, действующим от имени гражданина.

7. Для назначения компенсации заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, заявитель представляет лично в уполномоченный орган либо направляет по почте на бумажном носителе или на электронном носителе в форме электронных документов. Указанные заявление и документы также могут быть представлены с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов.

8. В случае если заявитель лично представляет заявления и документы, предусмотренные [пунктом](#Par35) 6 настоящего Порядка, в день их подачи уполномоченный орган изготавливает копии представленных документов (оригиналы документов возвращаются заявителю), заверяет копии, регистрирует их в журнале учета заявлений, на заявлении проставляет дату и номер регистрации, делает копию заявления и выдает ее заявителю.

9. В случае направления заявления и документов, предусмотренных [пунктом](#Par35) 6 настоящего Порядка, по почте на бумажных носителях (направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются) для назначения компенсации уполномоченный орган в течение трех календарных дней со дня получения регистрирует заявление и копии документов в журнале учета заявлений и в течение пяти календарных дней с даты регистрации направляет заявителю извещение о дате и номере регистрации заявления и копий документов.

10. Заявление и документы, предусмотренные [пунктом](#Par35) 6 настоящего Порядка, представляются в форме электронных документов (копий документов) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

1) лично;

2) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Забайкальского края «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

Заявление и копии документов, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F6FDBDA26786EE404031802D09CA1DC26D02399C528660A763C3BCEE9Df9e6G) «Об электронной подписи» и требованиями [статьи 211](consultantplus://offline/ref=F6FDBDA26786EE404031802D09CA1DC26D023992528260A763C3BCEE9D961D65B97985fBe8G) и [статьи 212](consultantplus://offline/ref=F6FDBDA26786EE404031802D09CA1DC26D023992528260A763C3BCEE9D961D65B97985fBeDG) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченный орган регистрирует представленные заявление и копии документов в день их поступления, направляет заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и копий документов, в электронном виде выписку из электронного журнала регистрации заявлений, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, номер и дата регистрации заявления и копий документов.

11. В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их подлинники.

12. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/main?base=RLAW256;n=19543;fld=134;dst=100021) 6 настоящего Порядка, или их копий уполномоченный орган рассматривает их и выносит решение о назначении либо отказе в назначении компенсации.

13. Основаниями для отказа в представлении компенсации являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом](#Par35) 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявления и документов, предусмотренных [пунктом](#Par35) 6 настоящего Порядка, и их копий требованиям настоящего Порядка;

3) представление документов, не подтверждающих права на выплату компенсации;

4) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений.

В случае отказа в выплате компенсации уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе в предоставлении компенсации, содержащее причины отказа, может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

В случае устранения причин отказа заявитель вправе обратиться за назначением компенсации повторно.

14. Уполномоченный орган до 7-го числа месяца, следующего за месяцем представления заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, направляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку на финансирование компенсации.

15. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке перечисляет средства бюджета Забайкальского края на компенсацию на лицевой счет уполномоченного органа.

16. Доставка и пересылка компенсации производится организацией почтовой связи, кредитной либо иной организацией на платной или безвозмездной основе.

Расходы на оплату услуг организаций почтовой связи, кредитной либо иной организации по доставке и пересылке компенсации гражданам осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата компенсации.

Оплата услуг организаций почтовой связи, кредитной либо иной организации по доставке и пересылке компенсации гражданам производится в размере не более чем 1,5 процента доставленных сумм без учета налога на добавленную стоимость.

17. Учет операций, связанных с использованием средств бюджета Забайкальского края на компенсацию, осуществляется на лицевом счете уполномоченного органа.

18. Средства, используемые уполномоченным органом не по целевому назначению, а также неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_