**Совет муниципального района «Ка­рым­ский рай­он»**

**Забайкальского края**

**РЕШЕНИЕ**

“ 24 ” апреля 2014г. № 124

Об утверждении Положения о трехсторонней

комиссии по регулированию социально-трудовых

отношений на территории муниципального

района «Карымский район»

В соответствии со ст.35 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», Законом Забайкальского края №128-ЗЗК от 11.02.2009г. «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Забайкальском крае», ст.29 Устава муниципального района «Карымский район», и в целях регулирования социально-трудовых отношений и развития социального партнерства в муниципальном районе «Карымский район», Совет **решил**:

1. Утвердить Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального района «Карымский район». (Приложение 1).
2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно – коммуникационной сети «Интернет»: http://карымское.рф.

Глава муниципального района

«Карымский район» Г.А.Ванчугов

Приложение 1

к решению Совета

МР «Карымский район»

от 24.04.2014г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ

о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального района «Карымский район»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет правовую основу формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального района "Карымский район" (далее - Комиссия).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют [Конституция](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральные законы, Трудовой [кодекс](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115346;fld=134;dst=100272) Российской Федерации, [Закон](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=12735;fld=134) Забайкальского края "О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Забайкальском крае", Устав муниципального района «Карымский район» и настоящее Положение.

1.3. Является постоянно действующим органом системы социального партнерства, образованным органами местного самоуправления муниципального района «Карымский район», (далее- муниципальный район), представителями профсоюзных организаций (объединений профсоюзов) и работодателей (объединений работодателей).

1. **Цель и основные задачи деятельности Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является согласование социально-экономических интересов профессиональных союзов, работодателей и органов местного самоуправления муниципального района "Карымский район" и регулирование социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- организация разработки проекта территориального трехстороннего Соглашения между органами местного самоуправления муниципального района, представителями профсоюзных организаций и работодателями муниципального района (далее - Соглашение).

- содействие развитию, распространению опыта социального партнерства на территории муниципального района;

- проведение консультаций при подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере труда, принимаемых органами местного самоуправления муниципального района;

- разрешение разногласий, возникающих в ходе заключения и реализации Соглашения, осуществление контроля за его выполнением;

- организация взаимодействия с Краевой трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

- выявление причин возникновения конфликтных ситуаций в трудовых коллективах и осуществление мер по предупреждению коллективных трудовых споров в организациях.

1. **Права комиссии**

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач имеет право:

- координировать совместные действия профессиональных союзов, объединений работодателей (работодателей) и органов местного самоуправления по вопросам экономического и социального развития территории, подготовки и реализации Соглашения муниципального района;

- осуществлять контроль за выполнением условий Соглашения и решений комиссии;

- запрашивать у организаций расположенных на территории муниципального района «Карымский район», независимо от форм собственности и подчиненности в соответствии с действующим законодательством, информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально - трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно - договорного регулирования социально - трудовых отношений;

- взаимодействовать с территориально-отраслевыми комиссиями и комиссиями организаций муниципального района, оказывать содействие в их деятельности и развитии социального партнерства на муниципальном уровне;

- участвовать в проведении территориальных совещаний, конференций и семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства;

- участвовать в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов муниципального района по вопросам социально-трудовых отношений;

- информировать население муниципального района о ходе подготовки заключения и реализации Соглашения, о мерах, принимаемых к должностным лицам, не обеспечивающим выполнение достигнутых соглашений и принятых решений;

- опубликовывать подписанное Соглашение в районной газете «Красное знамя» и размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**4. Состав и формирование Комиссии**

4.1. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального района, объединенных профессиональных союзов (представителей работников) и объединений работодателей (работодателей), (далее именуются сторонами) на основе соблюдения принципов добровольности и взаимной ответственности сторон.

4.2. Объединения профессиональных союзов (представителей работников) и объединения работодателей (работодатели) самостоятельно определяют персональный состав своих представителей, а также координаторов соответствующих сторон.

4.3 Персональный состав представителей органов местного самоуправления муниципального района и координатор этой стороны назначается руководителем администрации муниципального района "Карымский район".

4.4. Представители сторон являются членами комиссии. Количество членов комиссии от каждой из сторон должно быть равным и не может превышать пять человек.

**5. Координатор и секретарь Комиссии**

5.1. Координатор Комиссии назначается руководителем администрации муниципального района "Карымский район".

5.2. Координатор Комиссии не является членом Комиссии, не принимает участия в голосовании и не вмешивается в деятельность сторон, входящих в Комиссию.

5.3. Координатор Комиссии:

- обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке решений Комиссии;

- организует совместно с координаторами сторон деятельность Комиссии и председательствует на ее заседаниях, подписывает протоколы заседания, решения и иные документы, принимаемые Комиссией;

- в течение 2 недель после получения от координаторов одной из сторон предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии созывает внеочередное заседание Комиссии;

- утверждает по предложениям сторон план работы Комиссии, состав и руководителей постоянных и/или временных рабочих групп для подготовки к рассмотрению на заседаниях Комиссии особо важных вопросов в сфере социально-трудовых отношений;

- информирует руководителя администрации муниципального района "Карымский район" о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;

- приглашает в случае необходимости для участия в работе комиссии представителей объединений профессиональных союзов и объединений работодателей (работодателей), не входящих в состав комиссии, а также представителей других организаций;

- организует взаимодействие Комиссии с Краевой трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

5.4. Секретарь Комиссии назначается руководителем администрации муниципального района "Карымский район". Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

- участвует в организации деятельности Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и подписывает их;

- направляет подписанные протоколы членам Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Комиссии;

- выполняет иные поручения Координатора Комиссии.

**6. Координаторы сторон Комиссии**

6.1 Деятельность каждой из сторон Комиссии организует координатор соответствующей стороны. Координаторы сторон являются членами Комиссии.

6.2. Координаторы каждой из сторон Комиссии назначаются соответствующей стороной в порядке, установленном 4.[2](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=57737;fld=134;dst=100029) настоящего Положения.

6.3. Координатор каждой из сторон:

- вносит Координатору Комиссии предложения по проекту плана работы Комиссии, повесток заседаний Комиссии, персональному составу представителей соответствующих сторон в рабочих группах, создаваемых Комиссией;

- вносит предложения Координатору Комиссии о замене персонального состава соответствующей стороны;

- организует совещания представителей стороны в целях выработки согласованной позиции стороны по обсуждаемым на Комиссии вопросам;

- запрашивает от других сторон Комиссии информацию, необходимую для осуществления деятельности стороны, которую он представляет;

- вносит предложения по проведению внеочередных заседаний Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

**7. Члены Комиссии**

7.1. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих группах в соответствии с настоящим Положением, в подготовке согласованной позиции соответствующей стороны Комиссии по рассматриваемым вопросам;

- вносят предложения в проекты планов работы Комиссии и рабочих групп;

- участвуют в контроле за реализацией решений Комиссии;

- осуществляют иные полномочия по поручению соответствующего координатора стороны.

7.2. Замена представителей сторон производится в случаях:

- истечения установленного сторонами сроков полномочий;

- оставление представителями своих должностей (отставка, переход на другую работу, выезд за пределы муниципального района на постоянное место жительства, по собственному желанию и т.п.).

**8. Организация работы Комиссии**

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а так же планом работы.

8.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца. Внеочередные заседания Комиссии созываются в течение двух недель в случае подачи письменного заявления одной из сторон.

8.3. Заседание Комиссии считается правомочным, при наличии более половины членов от каждой из ее сторон.

8.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны. При этом каждая из сторон, вне зависимости от числа участвующих в заседании членов стороны, обладает одним общим голосом.

8.5. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения в протокол заседания Комиссии их особого мнения.

8.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым координатором комиссии и секретарем.

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Совета муниципального района «Карымский район»**

**Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории МР «Карымский район»**

Проект решения Совета муниципального района «Карымский район» «Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории МР «Карымский район» подготовлен в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»;

- Законом Забайкальского края №128-ЗЗК от 11.02.2009г. «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Забайкальском крае»;

- Уставом муниципального района «Карымский район».

Настоящее решение определяет правовую основу формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального района "Карымский район".

Целью деятельности комиссии является согласование социально-экономических интересов профессиональных союзов, работодателей и органов местного самоуправления муниципального района "Карымский район", а также регулирование социально-трудовых отношений.

Решение Совета муниципального района «Карымский район» Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории МР «Карымский район» направлено на содействие развитию социального партнерства на территории муниципального района «Карымский район», согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики муниципального района "Карымский район". Еще одна задача - организация разработки и заключение территориального трехстороннего Соглашения по регулированию социально-трудовых отношений на территории МР «Карымский район» и осуществление контроля за его выполнением, разрешение разногласий, возникающих в ходе заключения и реализации Соглашения.

Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального района "Карымский район", объединенных профессиональных союзов (представителей работников) и объединений работодателей (работодателей), (далее именуются сторонами) на основе соблюдения принципов добровольности и взаимной ответственности сторон. Представители сторон являются членами комиссии.

Координатор трехсторонней Комиссии назначается руководителем администрации муниципального района "Карымский район" и не является членом Комиссии, не принимает участия в голосовании и не вмешивается в деятельность сторон, входящих в Комиссию. Координатор Комиссии - обеспечивает взаимодействие сторон для достижения согласия между ними при выработке решений Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца. Внеочередные заседания Комиссии созываются в течение двух недель в случае подачи письменного заявления одной из сторон.

Руководитель администрации

МР «Карымский район»

А.С. Сидельников