**Совет муниципального района «Карымский район»**

**РЕШЕНИЕ**

« 13 » ноября 2014г. № 170

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения |  |

«Об утверждении

подготовленной на основе

генеральных планов

сельских поселений

муниципального района

«Карымский район»

документации по планировке

территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Карымский район»», Совет муниципального района «Карымский район» **решил**:

1. Утвердить [Положение](file:///\\duma1\%D0%A1%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%8F\24.04.2014\129-%D0%9D%D0%9F%D0%90.doc#Par37) «Об утверждении подготовленной на основе генеральных планов сельских поселений муниципального района «Карымский район» документации по планировке территории» (прилагается);

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Красное знамя» и на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее Решение вступает в силу c 01.01.2015 года.

Глава муниципального района,

Председатель Совета муниципального

района «Карымский район» Г.А. Ванчугов

Утверждено

Решением

Совета муниципального района

«Карымский район»

  №170 от 13 ноября 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об утверждении подготовленной на основе генеральных планов сельских поселений муниципального района «Карымский район» документации по планировке территории»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории сельских поселений муниципального района «Карымский район» (далее именуется - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Карымский район» и устанавливает порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории сельских поселений муниципального района «Карымский район».

1.2. Документация по планировке территории включает в себя:

- проект планировки территории;

- проект межевания территории;

- градостроительные планы земельных участков (в составе проекта межевания территории или в виде отдельных документов).

1.3. Документация по планировке территории разрабатывается на основании постановления администрации муниципального района «Карымский район» (далее – администрация), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Решение о разработке документации по планировке территории сельских поселений муниципального района «Карымский район» принимается в соответствии с основными положениями генеральных планов поселений; принятых целевых программ в области градостроительной деятельности; по инициативе, либо на основании предложений: органов местного самоуправления муниципального района «Карымский район», физических и юридических лиц - в части земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, аренды, на праве постоянного (бессрочного) пользования (при письменном согласии соответствующего органа), или в части иных земельных участков, в приобретении прав на которые они заинтересованы (в случаях, предусмотренных законодательством).

1.4. Подготовка документации по планировке территории по инициативе органов местного самоуправления осуществляется на основании постановления администрации муниципального района «Карымский район» за счет средств местного бюджета в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

1.5. Подготовка документации по планировке территории по инициативе физических или юридических лиц осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

**II. Порядок подготовки документации по планировке территории сельских поселений муниципального района по инициативе органов местного самоуправления**

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается администрацией муниципального района «Карымский район» в форме постановления администрации по собственной инициативе, либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории.

2.2. Подготовку проекта постановления администрации муниципального района «Карымский район» о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) осуществляет специалист Комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» (далее – Комитет имущества и градостроительной деятельности). В проекте постановления администрации указывается:

- территория, в отношении которой предполагается подготовка документации по планировке с обязательным приложением схемы границ территории;

- место и сроки приема предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории;

- иные вопросы, относящиеся к подготовке документации по планировке территории.

2.3. В отношении территорий, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, администрация при наличии бюджетного финансирования обеспечивает подготовку технического задания и другой документации, необходимой для размещения муниципального заказа на разработку проекта планировки и проекта межевания территории в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.4. Срок подготовки документации по планировке территории устанавливается заданием и может составлять от 6 месяцев до двух лет (в зависимости от размеров и сложности территории) и является одним из условий размещаемого муниципального контракта.

**III. Основания и порядок подготовки документации по планировке территории по инициативе физических и юридических лиц**

3.1. Подготовка документации по планировке территории может осуществляться физическими или юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в случае:

- если с таким лицом заключен договор аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для его комплексного освоения в целях жилищного строительства;

- если с таким лицом заключен договор о развитии застроенной территории;

- если такое лицо владеет на праве собственности, аренды, ином праве земельными участками в границах данной территории;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Заявления о подготовке документации по планировке территории физическими или юридическими лицами оформляются в письменном виде на имя руководителя администрации муниципального района «Карымский район» и направляются в Комитет имущества и градостроительной деятельности.

3.3. Специалист Комитета имущества и градостроительной деятельности в течение 10 дней с момента поступления заявления о подготовке документации по планировке территории обеспечивает проверку наличия действующего правового акта, ранее разрешившего разработку проектов планировки и/или межевания обозначенной в заявлении территории.

3.4. По результатам проверки возможности, согласно действующему законодательству, подготовки документации по планировке территории специалист готовит проект постановления администрации муниципального района «Карымский район» о подготовке проекта планировки и/или проекта межевания территории, или мотивированный отказ.

Основаниями для отказа в подготовке документации по планировке территории являются:

- наличие в администрации муниципального района «Карымский район» разработанного и утвержденного в установленном порядке проекта планировки и проекта межевания территории, указанной заявителем, то есть исключение повторной разработки документации по планировке территории; - несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 3.1 Положения;

- в случае если заявитель намеревается осуществить размещение объектов капитального строительства, виды разрешенного использования которых не соответствуют градостроительному зонированию и градостроительным регламентам, установленным для территории, указанной в заявлении.

3.5. Отказ в подготовке проекта планировки и/или проекта межевания территории оформляется в письменной форме, подписывается руководителем администрации и направляется заявителю не позднее 7 дней с момента принятия такового решения.

3.6. Постановление администрации муниципального района «Карымский район» о подготовке документации по планировке территории, принимаемое по инициативе физических или юридических лиц (далее именуется - заказчик), содержит фамилию, имя, отчество физического лица или полное наименование организации, осуществляющей разработку документации, срок подготовки документации и ее представления в администрацию муниципального района для утверждения в установленном порядке.

3.7. Постановление администрации о подготовке документации по планировке территории, указанное в пунктах 2.2 и 3.6, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Физические или юридические лица (правообладатели земельных участков и/или объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, в отношении которой принято решение о разработке документации по планировке территории) вправе в двухнедельный срок со дня опубликования правового акта о подготовке проекта планировки и/или межевания территории, представить в администрацию муниципального района «Карымский район» свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

3.9. Проекты планировки и проекты межевания территории разрабатываются в соответствии с заданием, подготовленным и утвержденным заказчиком, и согласованным с администрацией муниципального района. В задании на разработку проектов планировки и/или проектов межевания территории учитываются замечания и предложения в соответствии с п. 3.8 настоящего Положения.

3.10. Заказчик разработки документации по планировке территории обеспечивает подготовку исходных данных для проектирования. Заказчик может поручить разработчику (исполнителю) сбор исходных данных. Администрация муниципального района «Карымский район» оказывает содействие заказчику в сборе и получении исходных данных и иной необходимой информации, координирует процесс подготовки документации, рассматривает и согласовывает промежуточные этапы работ.

3.11. В срок, предусмотренный постановлением администрации муниципального района «Карымский район», заказчик обеспечивает подготовку проектов планировки и/или проектов межевания территории и представляет такие документы в администрацию для утверждения в установленном порядке.

**IV. Порядок рассмотрения и утверждения документации по планировке территории**

4.1. После получения подготовленной документации по планировке территории специалист Комитета имущества и градостроительной деятельности в течение тридцати дней осуществляет ее проверку на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. По результатам проверки специалист готовит заключение о соответствии разработанной планировочной документации требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или принимает решение о направлении указанной документации на доработку.

4.2. Срок для устранения выявленных замечаний к представленной документации по планировке территории устанавливается 1 месяц.

4.3. Проекты планировки и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения органа местного самоуправления, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района «Карымский район».

4.4. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. С учетом результатов публичных слушаний специалист Комитета имущества и градостроительной деятельности осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального района «Карымский район» об утверждении документации по планировке территории сельских поселений.

4.5. Утвержденная в установленном порядке документация по планировке территории подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».