Администрация муниципального района

«Карымский район» Забайкальского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «\_16\_\_» октября\_ 2012 г № 255

**О составе информации о муниципальных**

**долговых обязательствах муниципального**

**района «Карымский район», порядке**

**и сроках ее внесения в муниципальную**

**долговую книгу муниципального района**

 **«Карымский район».**

В соответствии со статьями 99, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 32 Устава муниципального района «Карымский район», **постановляю**:

1. Утвердить Положение о составе информации о муниципальных долговых обязательствах муниципального района «Карымский район», порядке и сроках ее внесения в муниципальную долговую книгу муниципального района «Карымский район», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Карымского района Читинской области №510 от 06.09.2001 года «О составе сведений долговой книги Карымского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Руководитель Администрации

муниципального района

«Карымский район» А.С.Сидельников

Приложение №1

к постановлению администрации муниципального района «Карымский район»от «16»\_октября 2012года №255

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОСТАВЕ ИНФОРМАЦИИ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАРЫМСКИЙ РАЙОН»**, **ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ЕЕ ВНЕСЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛГОВУЮ КНИГУ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАРЫМСКИЙ РАЙОН».**

**1. Общие положения**

1. Муниципальные долговые обязательства муниципального района «Карымский район» (далее – долговые обязательства) подлежат обязательному учету и регистрации, которые осуществляются путем их внесения в муниципальную долговую книгу муниципального района «Карымский район» (далее – долговая книга).

2. Долговая книга содержит данные о долговых обязательствах, зафиксированные на бумажном носителе и в электронном виде с использованием базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам. Долговая книга ведется в целях оперативного пополнения и обработки информации о состоянии муниципального долга муниципального района «Карымский район», составления и представления установленной отчетности.

**2. Внесение информации в долговую книгу**

3. Ведение долговой книги осуществляется Комитетом по финансам муниципального района «Карымский район».

4. Информация о долговых обязательствах вносится Комитетом по финансам муниципального района «Карымский район» в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства.

5. Долговая книга ведется в табличном виде по форме, прилагаемой к настоящему Положению, и состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

I. Кредиты, полученные муниципальным районом «Карымский район»от кредитных организаций;

II. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального района «Карымский район» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

III. Муниципальные гарантии муниципального района «Карымский район»;

IV. Муниципальные ценные бумаги муниципального района «Карымский район».

6. Долговая книга содержит следующие сведения:

6.1. регистрационный код;

6.2. основание возникновения долгового обязательства (наименование документа, дата, №);

6.3. дата возникновения долгового обязательства;

6.4. сумма по договору;

6.5. дата погашения долгового обязательства по договору;

6.6. плата за обслуживание долга;

6.7. объем долгового обязательства на \_\_\_\_\_ год;

6.8. движение за \_\_\_\_\_ год (возникновение, погашение, списание);

6.9. остаток на конец периода;

6.10. просроченная задолженность по долговому обязательству.

7. Регистрация долгового обязательства осуществляется путем присвоения долговому обязательству регистрационного кода и внесения соответствующих записей в долговую книгу.

Регистрационный код состоит из шести знаков:

X.XX.XXX, где

X – вид долгового обязательства в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

XX – две последние цифры года, в котором оформлено долговое обязательство;

XXX – порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу.

Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в долговую книгу.

8. Учет долговых обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Положения, ведется на основании оригиналов следующих документов:

8.1. соответствующего муниципального правового акта муниципального района «Карымский район» по предоставлению муниципальных гарантий;

8.2. соответствующего контракта, договора или соглашения (кредитного договора/соглашения, договора о предоставлении муниципальных гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом (далее – контракт, договор или соглашение);

8.3. прочих договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный контракт, договор или соглашение.

9. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу на основании документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

10. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе «Остаток на конец периода» долговой книги делается запись «ПОГАШЕНО». Погашенное долговое обязательство не переходит в долговую книгу на следующий финансовый год.

**3. Представление информации и отчетности о состоянии муниципального долга**

11. Пользователями информации, включенной в долговую книгу, являются администрация муниципального района «Карымский район»,должностные лица и отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального района «Карымский район» в соответствии с их полномочиями, предусмотренными муниципальными правовыми актами, определяющими их статус.

12. Информация о долговых обязательствах, отраженных в долговой книге, полежит передаче в Министерство финансов Забайкальского края в объеме, порядке и сроки, установленные указанным органом.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, переданных в Министерство финансов Забайкальского края, несет Комитет по финансам муниципального района «Карымский район».

13. Кредиторы муниципального района «Карымский район», органы государственной власти Российской Федерации и Забайкальского края, органы местного самоуправления муниципального района «Карымский район», отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации муниципального района «Карымский район» имеют право получить справочную информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием потребности в запрашиваемой информации.

**4. Порядок хранения долговой книги**

14. Долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере специалиста Комитета по финансам муниципального района «Карымский район», ответственного за ведение долговой книги.

15. По окончании финансового года долговая книга, выведенная на бумажном носителе, брошюруется и скрепляется гербовой печатью Комитета по финансам муниципального района «Карымский район» и хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на хранении у председателя Комитета по финансам муниципального района «Карымский район».

**5. Заключительные положения**

16. Председатель Комитета по финансам муниципального района «Карымский район» несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии муниципального долга в соответствии с действующим законодательством.

17. Присвоение регистрационного кода долговым обязательствам, возникшим до утверждения настоящего Положения, осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк долговой книги со старыми регистрационными кодами.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение№2  к постановлению администрации муниципального района «Карымский район»от «16 » октября 2012года №255 |
|  | **Долговая книга муниципального района "Карымский район" на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  | **(руб.коп.)** |  |  |
| **Регистра****ционный код** | **Основание возникновения долгового обязательства (наименование документа, дата и №)** | **Дата возникновения долгового обязательства** |  | **Дата погашения долгового обязательства** | **Плата за обслуживание долга** | **Объем долгового обязательства на\_\_\_\_\_\_\_год** | **Движение за \_\_\_\_\_\_\_\_\_год** | **Остаток на конец периода** | **Просроченная задолженность по долговому обязательству** |  |  |
| **Сумма по договору** | **Возникновение** | **Погашение** | **Списание** |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |  |  |
| **Раздел I.Кредиты, полученные муниципальным районом "Карымский район" от кредитных организаций** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел II. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального района "Карымский район" от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел III. Муниципальные гарантии муниципального района "Карымский район"** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел IV. Муниципальные ценные бумаги муниципального района "Карымский район"** |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |