**Ад­ми­ни­ст­ра­ция муниципального района**

**«Карымский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от «\_14\_\_» 10 2016 г. № \_271\_

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ городских поселений муниципального района «Карымский район», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 03.03.2015 года №42 |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 года №263 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании протеста прокуратуры Карымского района от 03.10.2016 №07-22б-2016, а также руководствуясь Уставом муниципального района «Карымский район», постановляю:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ городских поселений муниципального района «Карымский район», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 03.03.2015 года №42;

2. П.3.3.8. изложить в следующей редакции: «В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после завершения проверки.

Типовая форма акта проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141.

К акту проверки прилагаются:

-     протоколы или заключения проведенных обследований;

- объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, собственника на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований,

-       иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом».
 3. П.п.3.3.4.,3.3.9.,3.3.14. дополнить словами: «Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица».
 4. Раздел 3 дополнить пунктом 3.7. следующего содержания: «В случае необходимости при проведении проверки для получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. При этом повторное приостановление проведения проверки не допускается». 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Карымский район» Павлова О.А.

 6.Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя», на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации

муниципального района

«Карымский район» А.С. Сидельников