**Статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определены основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы:**

**«Статья 9. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

3. В случае, если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, уставом поселения, а в отношении должности главы местной администрации муниципального района (городского округа) - уставом муниципального района (городского округа) и законом субъекта Российской Федерации могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.»

 **Статьей 2 закона Забайкальского края от 24 декабря 2008 года «О муниципальной службе в Забайкальском крае» установлены типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы:**

**«Статья 2. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. В число основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей муниципальной службы.

3. В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", "специалисты" всех групп должностей муниципальной службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей муниципальной службы входит наличие высшего образования.

4. В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей группы должностей муниципальной службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

5. Определить следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы - не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

6. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов замещения должностей, установленным законом края.

7. В число квалификационных требований к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, входит знание федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов муниципального образования, в соответствии с которыми осуществляется реализация полномочий органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, а также нормативных правовых актов, регулирующих муниципальную службу.

В число квалификационных требований к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, входит владение навыками принятия и реализации управленческих решений и иных решений по организации деятельности органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, работы со служебными документами, подготовки деловых писем, разработки проектов муниципальных правовых актов, владение компьютерной и организационной техникой и общим, а в необходимых случаях - специализированным программным обеспечением.

8. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, установленных настоящей статьей.

9. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.»

**Подпунктом 2.4 пункта 2 части 1 Положения «О муниципальной службе в муниципальном районе «Карымский район», утвержденном решением Совета муниципального района «Карымский район» от 13 августа 2009 года № 367 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном районе «Карымский район» определены квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы муниципального района «Карымский район»:**

«**2.4.**Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы муниципального района «Карымский район» предусматриваются Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности устанавливаемыми для замещения должностей муниципальной службы Законом Забайкальского края «О муниципальной службе в Забайкальском крае».

Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к:

1) уровню профессионального образования:

а)для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» и «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей муниципальной службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование;

б)для замещения должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей группы должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

2) стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности:

а) для замещения высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

б) для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

в) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

г) для замещения старших, младших должностей муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности не предъявляются.

3)профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

-знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных актов Российской Федерации, законов Забайкальского края, иных нормативных правовых актов Забайкальского края, Устава муниципального района «Карымский район», муниципальных правовых актов муниципального района «Карымский район» применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, установленных в разработанных и утвержденных в установленном порядке должностных инструкциях муниципальных служащих муниципального района «Карымский район».

4)профессиональным навыкам:

-владение навыками принятия и реализации управленческих решений и иных решений по организации деятельности органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, работы со служебными документами, подготовки деловых писем, разработки проектов муниципальных правовых актов, владение компьютерной и организационной техникой и общим, а в необходимых случаях- специализированным программным обеспечением.»