

Российская Федерация
Забайкальский край
Совет муниципального района «Карымский район»

РЕШЕНИЕ

« 28 » июня 2016 года

№ 306

п.Карымское

Об утверждении Положения об администрации
муниципального района «Карымский район»

В соответствии со статьями 7, 15, 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район», Совет муниципального района «Карымский район» решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации муниципального района «Карымский район» (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Карымский район» от 24.11.2005 № 78 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального района «Карымский район», за исключением положений пунктов, определяющих полномочия руководителя администрации муниципального района «Карымский район», которые утрачивают силу по истечении срока полномочий.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымское.рф>.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального района
«Карымский район»



Г.А. Ванчугов

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации муниципального района «Карымский район»

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального района «Карымский район» (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным в соответствии с Уставом муниципального района «Карымский район» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района «Карымский район» федеральными законами и законами Забайкальского края.

1.2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, Законами Забайкальского края, Постановлениями Губернатора Забайкальского края, Уставом муниципального района «Карымский район», правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Карымский район», настоящим Положением.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация при осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности по вопросам местного самоуправления руководствуется принципами: законности, гласности.

1.4. Администрация осуществляет свою деятельность на территории муниципального района «Карымский район» во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Забайкальского края и органами местного самоуправления поселений, находящихся на территории муниципального района «Карымский район».

1.5. Полное наименование Администрации: администрация муниципального района «Карымский район».

Сокращенное наименование: администрация муниципального района.

Использование полного и сокращенного наименования Администрации в актах и документах имеет равную юридическую силу.

2. Юридический статус

2.1. Администрация подотчетна главе муниципального района «Карымский

район» (далее - глава района).

2.2. Администрация обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством, имеет лицевой счет и иные счета, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки; обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и нести обязанности.

2.3. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Администрация является муниципальным казенным учреждением, финансируемым за счет средств бюджета муниципального района «Карымский район» на основании бюджетной сметы.

2.4. Юридический адрес Администрации:

673302, Забайкальский край, Карымский район, пгт. Карымское, ул. Ленинградская, 77.

Электронный адрес Администрации: pochta@karimskaya.e-zab.ru .

3. Основные задачи Администрации

3.1. Основными задачами Администрации являются:

- выполнение функций, возложенных на Администрацию Уставом муниципального района «Карымский район» (далее – Устав муниципального района) и настоящим Положением;

- организация работы структурных подразделений Администрации и обеспечение их взаимодействия с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, коммерческими структурами по вопросам, отнесенным к ведению Администрации;

- решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных Администрации федеральными законами и законами Забайкальского края;

- исполнение и реализация федеральных и краевых законов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Карымский район»;

- участие в исполнении краевых программ, планов и программ развития муниципального района «Карымский район».

4. Полномочия Администрации

4.1. Администрация осуществляет исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенные Федеральным законом «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и Уставом муниципального района к ведению органов местного самоуправления, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Забайкальского края, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом муниципального района к ведению представительного и иных органов местного самоуправления. Администрация обеспечивает исполнение иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом муниципального района.

4.2. Администрация обеспечивает исполнение решений Совета муниципального района «Карымский район» (далее – Совет муниципального района), нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их полномочий.

4.3. Администрация вправе распределять исполнение возложенных на нее полномочий среди структурных подразделений администрации.

5. Структура Администрации

5.1. Администрацию возглавляет и руководит ею на принципах единоначалия глава района.

5.2. Структура Администрации (внесение изменений в нее) утверждается Советом муниципального района по представлению главы района.

5.3. Структура Администрации формируется исходя из полномочий Администрации, включает в себя структурные подразделения и состоит из комитетов, управлений, отделов, руководство которыми осуществляют глава района, заместители главы района в соответствии с распределением между ними должностных обязанностей. Распределение обязанностей между заместителями главы района устанавливается правовым актом Администрации.

5.4. В соответствии с решением Совета муниципального района отдельные структурные подразделения Администрации могут наделяться правами юридических лиц. Положения о структурных подразделениях Администрации, наделенных правами юридических лиц, утверждаются Советом муниципального района.

5.5. Штатное расписание Администрации и численность работников структурных подразделений утверждается правовым актом Администрации в соответствии со структурой Администрации и в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального района на содержание Администрации.

5.6. В соответствии с решением Совета муниципального района от 12.11.2015 № 261 «О внесении изменений (дополнений) в решение Совета муниципального района «Карымский район» от 25 сентября 2014 г. № 153 «О принятии Устава муниципального района «Карымский район» до истечения срока полномочий руководителя Администрации Администрацию возглавляет и

руководит ею руководитель Администрации.

6. Полномочия главы района

6.1. Глава района (руководитель, в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения), является высшим должностным лицом муниципального района, возглавляет Администрацию, действуя от ее имени без доверенности.

6.2. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава района:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;
- 2) обеспечивает исполнение полномочий Администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края, Уставом муниципального района, нормативными правовыми актами Совета муниципального района;
- 3) выдает от имени Администрации доверенности, совершает иные юридические действия;
- 4) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными для финансового обеспечения Администрации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) формирует и вносит в Совет муниципального района на утверждение проект бюджета муниципального района, план и программу социально-экономического развития муниципального района;
- 6) распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным Советом муниципального района;
- 7) разрабатывает и представляет на утверждение Совету муниципального района структуру Администрации;
- 8) утверждает штатное расписание Администрации в пределах, утвержденных в бюджете муниципального района средств на содержание Администрации;
- 9) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации, не наделенных правами юридического лица;
- 10) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы района, председателей комитетов, управляющего делами, начальников отделов (далее по тексту - руководители структурных подразделений) Администрации;
- 11) назначает на должность и освобождает от должности работников Администрации, а также решает вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
- 12) представляет Администрацию на всех официальных протокольных

мероприятиях, выполняет другие представительские функции;

13) заключает от имени Администрации контракты, соглашения, договоры и обеспечивает их своевременное и качественное выполнение;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, правовыми актами муниципального района.

6.3. Глава района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.4. Глава района не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Глава района представляет Совету муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального района.

6.6. В период отсутствия главы района его полномочия исполняет первый заместитель главы муниципального района (далее по тексту – первый заместитель). При этом полномочия главы района осуществляются его первым заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено главой района в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей. В случае невозможности исполнения обязанностей главы района первым заместителем (в том числе в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, временной нетрудоспособности, отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и т.д.) полномочия главы района исполняет заместитель главы района.

В случае досрочного прекращения полномочий главы района, его полномочия временно исполняет первый заместитель главы района.

6.7. Заместители главы района, руководители структурных подразделений Администрации:

1) координируют деятельность курируемых подразделений (органов) Администрации;

2) осуществляют взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального района, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района,

физическими и юридическими лицами в пределах своей компетенции;

3) вносят главе района проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края, правовыми актами муниципального района.

7. Правовые акты Администрации

7.1. Глава района в пределах своих полномочий, установленных Федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом муниципального района, решениями Совета муниципального района, издает постановления Администрации муниципального района – нормативные правовые акты по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальным районом федеральными законами и законами Забайкальского края и распоряжения Администрации муниципального района – ненормативные правовые акты, оформляющие решения персонального характера (кадровые вопросы), а также решения по оперативным, организационным и другим вопросам организации работы Администрации.

7.2. Руководители структурных подразделений Администрации в соответствии с Уставом муниципального района, положениями о них издают распоряжения по вопросам своей деятельности.

7.3. Муниципальные правовые акты Администрации не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Забайкальского края, законам и иным нормативным правовым актам Забайкальского края, Уставу муниципального района.

7.4. Постановления Администрации вступают в силу после их подписания и опубликования (обнародования), если этими муниципальными правовыми актами не установлены иные сроки. Распоряжения Администрации вступают в силу с момента их подписания, если этими муниципальными правовыми актами не установлены иные сроки.

7.5. Нормативные правовые акты Администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющимся официальным источником опубликования нормативных правовых актов муниципального района, или в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» в установленном порядке и вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

7.6. Муниципальные правовые акты Администрации, принятые в пределах ее полномочий, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей

территории муниципального района.

7.7. Постановления и распоряжения Администрации могут быть отменены либо их действие может быть приостановлено главой района, судом.

8. Ответственность Администрации

8.1. Администрация несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов, Федеральных законов, а также обеспечивает соответствие Конституции Российской Федерации, Федеральным конституционным законам, Федеральным законам принимаемых (принятых) ею правовых актов и осуществляемой ею деятельности.

8.2. В случае принятия правовых актов, противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральным конституционным законам и Федеральным законам и повлекших за собой массовые и грубые нарушения прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, Администрация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Организация деятельности Администрации

9.1. Порядок организационно-правовой и документационной деятельности Администрации определяется муниципальными правовыми актами.

9.2. Правила внутреннего трудового распорядка Администрации утверждаются правовым актом Администрации.

9.3. Финансирование Администрации, ее структурных подразделений осуществляется в соответствии с решением Совета муниципального района о бюджете муниципального района «Карымский район» и выделенными средствами расходов на содержание органов управления.

9.4. Информирование населения муниципального района о деятельности Администрации осуществляется посредством выступлений в средствах массовой информации, на собраниях и встречах с населением, размещения информации в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.5. Администрация несет ответственность перед физическими и юридическими лицами в соответствии с Федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Ликвидация и реорганизация Администрации осуществляется на основании муниципальных нормативных правовых актов в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

10.2. Деятельность Администрации, не урегулированная настоящим Положением, регулируется законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, Уставом муниципального района.
