**Ад­ми­ни­ст­ра­ция муниципального района**

**«Ка­рым­ский рай­он»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от «\_\_20\_ » \_\_12\_\_\_\_\_2016 г. №\_383\_\_\_

Об утверждении Положения «Об отделе

 экономики и инвестиционной политики»

 администрации муниципального района

«Карымский район»

В соответствии с решением Совета муниципального района «Карымский район» от 15 октября 2015 года №248 « Об утверждении структуры и схемы управления администрации муниципального района «Карымский район»» и руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района  «Карымский район», **постановляю**:

1. Утвердить Положение «Об отделе экономики и инвестиционной политики» администрации муниципального района «Карымский район» (прилагается).
2. Постановление Главы администрации муниципального района «Карымский район» от 05.03.2009 года №33 «Об утверждении Положения «Об отделе экономики и инвестиционной политики»» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление  разместить на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://карымское.рф.

Руководитель администрации

муниципального района

«Карымский район» А. С. Сидельников

Утверждено постановлением администрации муниципального района «Карымский район»

 № \_383 от « \_20\_\_»12\_\_ 2016 г.

Положение

« Об отделе экономики и инвестиционной политики» администрации муниципального района «Карымский район»

1. Общие положения.

1.1. Отдел экономики и инвестиционной политики (далее -Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального района «Карымский район» , обеспечивающим организацию решения вопросов стратегического планирования социально-экономического развития района; определяющим перспективные направления развития малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка; осуществляющим некоторые полномочия в области инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме муниципальной поддержки.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти края, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями в пределах своих полномочий.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами края, Постановлениями, распоряжениями администрации муниципального района «Карымский район», решением Совета Муниципального района «Карымский район», а также настоящим Положением.

* 1. Отдел подотчетен руководителю администрации муниципального района «Карымский район».
1. Основные полномочия Отдела.

2. В сфере стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Карымский район»:

2.1. обеспечивает организацию решения вопросов стратегического планирования;

2.2. в целях обеспечения реализации полномочий, указанных в подпункте 2.1 настоящего Положения:

2.2.1. обеспечивает разработку стратегических направлений развития района;

2.2.2. обеспечивает разработку стратегии социально-экономического развития района;

2.2.3. разрабатывает порядок разработки стратегии социально-экономического развития района;

2.2.4. обеспечивает разработку проекта стратегии социально-экономического развития района;

2.2.5. готовит годовой план социально-экономического развития района по реализации Стратегии (программы) социально-экономического развития района;

2.2.6. организует мониторинг хода реализации Стратегии социально-экономического развития района;

2.2.7. обеспечивает подготовку отчета об исполнении Стратегии социально-экономического развития района;

2.2.8. проводит анализ экономической и инвестиционной политики и ее активного воздействия на социально - экономическое развитие района, эффективность хозяйствования;

2.2.9. осуществляет организационно-методическое руководство по формированию муниципальных программ;

2.2.10. формирует в установленном порядке перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет средств местного бюджета;

2.2.11. разрабатывает прогноз социально-экономического развития района;

2.3. в сфере развития малого и среднего предпринимательства:

2.3.1. участвует в осуществлении государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

2.3.2. формирует сводный отчет по муниципальному контролю субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.3. проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию,

2.3.4. образовывает координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства;

2.3.5. размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района информацию в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.4. в сфере потребительного рынка:

2.4.1. создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания

2.4.2. размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Карымский район» схему размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в нее изменения;

2.5. в сфере охраны труда:

2.5.1. осуществляет мероприятия по реализации государственной политики на территории муниципального района в сфере труда, трудовых отношений и социального партнерства;

2.5.2. проводит мероприятия в области охраны труда на основе реализации полномочий, определенных краевым законодательством;

2.6. в сфере закупок товаров, работ и услуг:

2.6.1. размещает на общероссийском официальном сайте закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг правила нормирования закупок;

2.6.2. формирует и размещает на официальном сайте требования к составлению планов-закупок и плана-графика муниципальными органами муниципального района «Карымский район»;

2.7. в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

2.7.1. контроль за деятельностью городских поселений по подготовке и прохождению отопительного периода;

2.8. в сфере транспорта :

2.8.1. создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

1. Функции Отдела.

 3.1. В сфере стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Карымский район»:

3.1.1. разрабатывает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального района «Карымский район»;

3.1.2. разрабатывает порядок разработки Стратегии социально-экономического развития муниципального района, муниципальных программ;

3.1.3. организует разработку Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Карымский район», готовит отчеты о выполнении;

3.1.4. проводит мониторинг и анализ социально-экономических процессов, готовит годовые, ежеквартальные и ежемесячные доклады о состоянии экономики в Карымском районе;

3.1.5. проводит согласование основных параметров социально-экономического развития муниципального района с городскими и сельскими поселениями для обоснования формирования бюджета муниципального района «Карымский район»;

3.1.6. координирует деятельность городских и сельских поселений по разработке и реализации среднесрочных планов социально-экономического развития муниципальных образований;

3.1.7. координирует и осуществляет организационно-методическое руководство по формированию муниципальных программ, формирует в установленном порядке перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет средств местного бюджета;

3.1.8. осуществляет методическое руководство экономическими органами городских и сельских поселений, согласовывает основные показатели социально-экономического развития муниципального района на прогнозируемый период;

3.1.9. проводит анализ добычи общераспространенных ископаемых (золото) на территории муниципального района;

3.1.10. организует проверку инвестиционных проектов, бизнес-планов, подготавливает экономическое заключение, участвует в кредитной комиссии по выдаче бюджетных кредитов;

3.1.11. осуществляет сбор инвестиционных ресурсов района, готовит годовой отчет;

3.1.12. рассматривает и подготавливает заключения на проекты муниципальных программ;

3.1.13. готовит ежегодный доклад руководителя администрации муниципального района «Карымский район» о фактически достигнутых и планируемых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

3.1.14. формирует годовой план социально-экономического развития муниципального района;

 3.1.15. формирует паспорт муниципального района;

 3.1.16. при объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу экономики муниципального района «Карымский район» на работу в условиях военного времени;

 3.2. в сфере развития малого и среднего предпринимательства:

 3.2.1. осуществляет совместно с организациями инфраструктуры поддержки и развития малого предпринимательства меры по развитию малого и среднего предпринимательства, которые предусмотрены муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства;

3.2.2. ведёт реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2.3. формирует паспорт состояния и развития малого предпринимательства;

3.3. в сфере потребительского рынка и услуг:

3.3.1 создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.4. в сфере охраны труда:

3.4.1. координирует работу служб охраны труда организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района;

3.4.2. проводит регистрацию коллективных договоров;

3.4.3. принимает участие в расследовании групповых несчастных случаев, несчастных случаев с тяжелым и смертельным исходом на территории района; формирует баланс трудовых ресурсов;

3.4.4. разрабатывает генеральную схему кадрового потенциала района ;

3.4.5.. формирует потребность квалифицированными кадрами предприятия района;

3.5. в сфере муниципальных закупок товаров, работ и услуг:

3.5.1. является уполномоченным органом по размещению правил нормирования закупок;

3.5.2. является уполномоченным органом по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

3.6. в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

3.6.1. подготавливает сводные отчеты для Министерства территориального развития Забайкальского края;

3.7. в сфере транспорта :

3.7.1. создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района ;

3.7.2. рассматривает проекты по установлению цен, ставок, тарифов на продукцию и услуги по автопассажирским перевозкам.

1. Права Отдела

4.1. Запрашивать на безвозмездной основе в пределах своих полномочий у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органах, исполнительных органах государственной власти края, органах местного самоуправления городских и сельских поселений, организациях и общественных объединениях, расположенных на территории муниципального района независимо от их организационной правовой формы, сведения, необходимые для анализа и разработки прогнозов социально-экономического развития района, а также сведения о проектах их прогнозов и мероприятий, которые могут иметь экономические, экологические, демографические и социальные последствия, влияющие на развитие экономики района, и затрагивающие интересы населения района;

4.2. создавать межведомственные комиссии по охране труда в целях координации действий органов надзора и контроля, действующих на территории муниципального района и иных заинтересованных организаций;

4.3. обращаться в соответствующие органы государственной власти с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, а также приостановке деятельности организации вследствие нарушения требований охраны труда;

4.4. вносить на рассмотрение Совета муниципального района «Карымский район» предложения и проекты нормативных правовых актов;

4.5. принимать решение в пределах своей компетенции;

4.6. проводить межведомственные комиссии, затрагивающие интересы муниципального района для комплексного обсуждения наиболее важных проблем;

4.7. отдел может быть наделен и другими правами, для осуществления своей деятельности.

 V. Организация работы Отдела.

5.1.Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность руководителем администрации муниципального района «Карымский район». В своей структуре отдел имеет двух главных специалистов и ведущего специалиста.

5.2. Начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач;

2) утверждает должностные обязанности (должностной регламент) специалистов Отдела;

3) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников отдела к награждению;

4) представляет Отдел в отношениях с другими структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации района, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления района, организациями;

5) организовывает издание материалов, информации, форм, относящихся к деятельности Отдела;

6) организовывает изучение специалистами отдела нормативных правовых актов РФ, Забайкальского края, муниципального района «Карымский район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_