**Ад­ми­ни­ст­ра­ция муниципального района**

**«Ка­рым­ский рай­он» Забайкальского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от “\_12\_\_” \_\_10\_\_\_\_\_\_ 2015г. №\_238\_\_

Об утверждении Положения по проведению

анализа состояния условий и охраны труда

в организациях муниципального района

«Карымский район»

В соответствии со ст.212, ч.6 ст.216 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 29.12.2008 года № 100-ЗЗК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями в сфере государственного управления охраной труда», руководствуясь ст.25 Устава муниципального района «Карымский район», **постановляю**:

 1. Утвердить Положение по проведению анализа состояния условий и охраны труда в организациях муниципального района «Карымский район» (прилагается).

 2. Постановление администрации муниципального района «Карымский район» от 13.06.2012г. №140, считать утратившим силу.

 3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: http://карымское.рф.

Руководитель администрации

муниципального района

«Карымский район» А.С. Сидельников

Утверждено

 постановлением администрации

муниципального района «Карымский район»

от «\_12\_»\_\_\_10\_\_\_\_\_2015г. №\_238\_\_\_

**Положение по проведению анализа состояния условий и охраны труда в организациях муниципального района «Карымский район»**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящие Положение по проведению анализа состояния условий и охраны труда в организациях муниципального района «Карымский район» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения реализации переданных полномочий в сфере государственного управления охраной труда на территории муниципального района «Карымский район».

1.2   Положение устанавливает порядок организации и проведения анализа состояния условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального района «Карымский район», в целях выявления причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. Администрация муниципального района «Карымский район» (далее – Администрация), реализующая отдельные государственные полномочия в сфере государственного управления охраной труда, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

##### 2. Организационные мероприятия

##### перед проведением анализа состояния условий и охраны труда

2.1. Правовой основой беспрепятственно посещать на территории муниципального района «Карымский район» организации и индивидуальных предпринимателей и получать от них информацию и документы по условиям и охране труда, необходимые для осуществления государственных полномочий является статья 3 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 100-ЗЗК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями в сфере государственного управления охраной труда» (в редакции Закона Забайкальского края от 26.12.2011 № 620-ЗЗК) (далее – Закон Забайкальского края).

2.2. Для практической реализации пункта 3 части 2 статьи 3 Закона Забайкальского края, разрабатывается распоряжение администрации муниципального района «Карымский район» (далее – распоряжение), для беспрепятственного посещения организаций и индивидуальных предпринимателей должностного лица, уполномоченного на проведение анализа состояния условий и охраны труда (далее – должностное лицо). Распоряжение принимается на определенный срок, по определённой тематике согласно плана работы по обеспечению реализации государственных полномочий. (Приложение 1).

2.3. В целях организации работы по осуществлению государственных полномочий в сфере государственного управления охраной труда, Администрация ежегодно формирует план работы по обеспечению реализации государственных полномочий в соответствии с рекомендациями Министерства экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство).

Проведение анализа состояния условий и охраны труда формируются по: отраслевому признаку; по принадлежности к отдельным категориям работников; выполнению определённых видов работ.

2.4. Согласно утвержденного плана работы и распоряжения должностное лицо, заблаговременно в письменной форме оповещает руководство, указанных в распоряжении организаций, о том, что ему необходимо посетить данные организации с целью проведения анализа состояния условий и охраны труда и оказания методической помощи в пределах переданных полномочий.

**3. Проведение анализа состояния условий и охраны**

**труда в организации**

3.1. При проведении анализа состояния условий и охраны труда в организации, должностное лицо использует перечень вопросов, характеризующих состояние условий и охраны труда в организациях (Приложение 2). Данный Перечень может быть изменен в зависимости от поставленных задач (рекомендаций Министерства), которые необходимо выполнить.

В целях уточнения объема выполняемой работы, перед началом проведения анализа состояния условий и охраны труда, проводится предварительный осмотр структурных подразделений организации (при наличии) и ознакомление со штатным расписанием.

3.2. Вне зависимости от рекомендаций Министерства, проведение анализа состояния условий и охраны труда начинается с изучения общих сведений об организации (предприятии, учреждении, индивидуальном предпринимателе).

3.2.1. Общие сведения об организации:

- Наименование, юридический адрес, контактные телефоны;

- Ф.И.О. руководителя;

- Вид деятельности (согласно лицензии);

- Общее количество работающих;

- Количество рабочих мест;

- Общее количество женщин, из них имеющих малолетних детей в возрасте до трех лет (на каких работах заняты);

- Количество работников в возрасте до 18 лет (общее количество, на каких работах заняты);

- Количество работников в возрасте до 21 года (общее количество, профессии);

- Наличие иностранных работников (общее количество, профессии).

3.2.2. Организация охраны труда также остается неизменной частью вопросов при проведении анализа состояния условий и охраны труда. Данный этап включает в себя: работу с документами, общение с работниками с целью определения их подготовки по безопасному ведению работ, правильному применению средств индивидуальной защиты.

3.2.3. На начальном этапе, проводится анализ действующих в организации коллективных договоров и соглашений, трудовых договоров, локальных нормативных ак­тов, содержащих нормы трудового права и организационно-распорядитель­ных документов в трудовой сфере:

* правил внутреннего трудового распорядка;
* приказов, положений и распоряжений, устанавливающих должностные (служебные) обязанности (регламенты) работников в сфере охраны труда;
* предоставление гарантий и компенсаций за работу в условиях, отличающихся от нормальных (вредных, тяжелых, опасных) условий труда;
* планов мероприятий улучшения условий и охраны труда.

3.2.3.1. Особое место при рассмотрении вышеуказанных документов необходимо уделить правильности заключения и соблюдения условий коллективных договоров (главы 19 – 28,33 – 36, 41, 42 Трудового кодекса РФ).

При этом следует обратить внимание на:

* наличие раздела по охране труда в коллективном договоре;
* финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (статья 226 Трудового кодекса РФ и Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 года № 181н (ред. от 16.06.2014) «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»);
* наличие перечней профессий и должностей работников дающих право на предоставление компенсаций:   льготное пенсионное обеспечение (по Спискам № 1 и № 2); доплаты за условия труда; дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день (Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный Постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 25 октября 1974 г. № 298/П-22);
* наличие перечня профессий работников, получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»);
* наличие перечня профессий работников, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства (Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 года № 1122н (ред. от 20.02.2014) «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»);
* наличие перечня профессий работников, получающих бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты (ст. 222 Трудового кодекса РФ, Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»);
* особенности регулирования труда женщин, в том числе наличия перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин (Глава 41 Трудового кодекса РФ, постановление Правительства РФ от 6 февраля 1993 г. № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную», постановление Правительство Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин»);
* наличие перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет (ст. 265 Трудового кодекса РФ, Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», Постановление Минтруда РФ от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную»).

3.2.3.2. При рассмотрении трудовых договоров работников организации необходимо руководствоваться Главой III Трудового кодекса РФ.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

* место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;
* трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если выполнение работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов;
* дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;
* условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
* режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
* гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
* условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
* условия труда на рабочем месте;
* условие об обязательном социальном страховании работника;
* другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2.4. В процессе проведения анализа состояния условий и охраны труда в организации также определяется:

3.2.4.1. Структура управления охраной труда:

* на кого из работников приказом возложены соответствующие обязанности по организации работ по охране труда;
* есть ли на предприятии служба охраны труда, если да, то, как организована работа службы охраны труда или специалиста по охране труда.

При этом рекомендуется ознакомиться с:

- приказом о создании службы охраны труда (назначении специалиста по охране труда) или договора со специалистом или организацией, оказывающей услуги в области обеспечения охраны труда;

- положением о службе охраны труда (должностные обязанности специалиста по охране труда), численность, подчиненность;

- предписаниями специалиста по охране труда;

- планом работы службы охраны труда (специалиста по охране труда).

* наличие положения о функциональных обязанностях по охране труда руководителей, должностных лиц и специалистов (Положение по ОТ);
* наличие инструкций по охране труда на виды работ и профессий, правильность оформления; соблюдение сроков пересмотра и соответствие Методическим рекомендациям по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80;
* наличие приказа (распоряжения) о назначении: лица, ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь); ответственных лиц за организацию погрузочно-разгрузочных работ; за исправность электроинструмента; за исправность лестниц и стремянок; за безопасную эксплуатацию транспортных средств и других лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию производственного оборудования и грузоподъемных механизмов (при их наличии);
* наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации;
* комиссии (комитета) по охране труда, при этом рекомендуется посмотреть:
* наличие протокола собрания (конференции) профсоюзной организации (трудового коллектива) о делегировании представителей в состав комиссии (комитета) по охране труда;
* наличие приказа о создании комиссии (комитета) по охране труда;
* наличие положения о комитете (комиссии) по охране труда;
* осуществление контроля за состоянием охраны труда на предприятии (в производственном подразделении).

3.2.5. Соответствие наименований профессий Общероссийскому классификатору профессий и должностей (ОК 016-94) в штатном расписании, трудовых книжках, инструкциях по охране труда и должностных инструкциях. При проведении анализа должностных инструкций руководителей и специалистов организации следует руководствоваться требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также действующих в отдельных отраслях экономики (например, на железнодорожном транспорте, в системе образования и др.) отраслевых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других работников, разработанных с учетом отраслевой специфики и утвержденных соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

3.2.6. Изучение состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, рекомендуется начинать с соблюдения работодателем установленного порядка: страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, расследования, оформления и учете несчастных случаев на производстве (ст.ст. 227 - 231 Трудового кодекса РФ, Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденное постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года № 73), анализа формы № 7-травматизм (утверждена Постановлением Росстата от 05.07.2005г. № 40) в форме пояснительной записки.

При этом рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

* количество несчастных случаев, в том числе групповых, тяжелых, со смертельным исходом, происшедших в данной организации;
* причины и обстоятельства, происшедших несчастных случаев на производстве;
* наличие и ведение журнала регистрации несчастных случаев на производстве;
* практика рассмотрения материалов расследования несчастных случаев на производстве;
* наличие мероприятий по профилактике производственного травматизма и их выполнение;
* финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в том числе использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации;
* приказы (распоряжения) о создании комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;
* правильность оформления актов о несчастном случае на производстве по форме Н-1;
* акты о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом и выполнение мероприятий по предупреждению подобных несчастных случаев.

3.2.7. При рассмотрении вопросов по планированию и финансированию мероприятий по охране труда в организации, необходимо руководствоваться статьёй 226 Трудового кодекса РФ и Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней Профессиональных рисков, утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 01 марта 2012 г. № 181н.

Рекомендуется посмотреть:

* наличие разработанных мероприятий по охране труда (соглашения по охране труда) и их реализация;
* финансирование мероприятий по охране труда (затраты текущего года, затраты прошедшего периода – в целом и в расчете на 1 работающего);
* материалы для представления в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации на снижение страхового тарифа и выделение средств на предупредительные меры по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.2.8. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и выполнение установленных обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) рассматривается на соответствие Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам и Приказу Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

 Рекомендуется посмотреть:

* приказ о назначении ответственного лица за обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
* наличие сертификатов на средства индивидуальной защиты;
* порядок хранения средств индивидуальной защиты;
* наличие Перечня работ и профессий, по которым должны выдаваться эти средства;
* наличие и правильность заполнения личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты;
* организация проверки средств индивидуальной защиты перед их выдачей работникам;
* своевременность проведения испытаний средств индивидуальной защиты (страховочные пояса, диэлектрические перчатки, коврики и др.);
* обеспечение химчистки, стирки, ремонта, сушки, обеспыливания и обезвреживания специальной одежды и специальной обуви и замены пришедшей в негодность спецодежды;
* применение работниками выданных СИЗ.

3.2.9. Организация и порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в организации, или у работодателя должны соответствовать ст. 213 Трудового кодекса РФ и Приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». В организации должны быть:

* приказ о прохождении медицинских осмотров (обследований);
* утвержденный Перечень профессий и работ на проведение медицинских осмотров (обследований);
* договор с медицинской организацией на проведение периодических медицинских осмотров, заключительный акт по итогам проведения периодических медицинских осмотров (обследований);
* календарный план проведения медицинских осмотров (обследований), утвержденный работодателем по согласованию с медицинской организацией.

В целях обеспечения безопасности дорожного движения работодатель обязан организовывать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автомобилей. Предрейсовый осмотр должны проходить лица, работающие водителями автомобилей, а также индивидуальные предприниматели, самостоятельно управляющие автомобилем, на котором осуществляются перевозки. Предрейсовый осмотр водителя проводится перед началом рабочих смен в течение всего периода его работы (Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»).

3.3. Проведение аттестации рабочих мест (до 31 декабря 2013 года) или специальной оценки условий труда (с 01 января 2014 года) является одной из обязанностей работодателя, проведение которой необходимо оценивать при обследованиях организаций и индивидуальных предпринимателей.

3.3.1. Если в организации проводилась аттестация рабочих мест по условиям труда необходимо ознакомиться с её результатами, обратив внимание на следующие вопросы:

* Организация, проводившая аттестацию рабочих мест по условиям труда;
* Когда проводилась аттестация рабочих мест по условиям труда;
* Количество рабочих мест, на которых проведена аттестация по условиям труда;
* Количество работников, занятых на аттестованных рабочих местах (чел);
* Количество рабочих мест аттестованных с классами условий труда 1 и 2 (оптимальные и допустимые условия труда), которые соответствует требованиям по обеспеченности СИЗ;
* Количество рабочих мест аттестованных с классами условий труда 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4 (вредные и/или опасные условия труда) и (или) не соответствующих требованиям по обеспеченности СИЗ.

3.3.2. Если в организации проводилась специальная оценка условий труда необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

* Организация, проводившая специальную оценку условий труда;
* Когда проводилась специальная оценка условий труда;
* Количество рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
* Количество работников, занятых на рабочих местах на которых проводилась специальная оценка условий труда (чел);
* Количество задекларированных рабочих мест;
* Количество рабочих мест, которые по результатам идентификации были отнесены к классам условий труда 1 и 2 (оптимальные и допустимые условия труда);
* Количество рабочих мест, которым по результатам специальной оценки условий труда были присвоены подклассы условий труда 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4 (вредные и/или опасные условия труда).

3.4. Согласно статьи 225 Трудового кодекса РФ все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели – индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда. В ходе рассмотрения вопросов обучения по охране труда, необходимо уделить особое внимание, так как состояние условий и охраны труда в организации напрямую

зависит от степени профессионализма в данных вопросах руководства и специалистов, ответственных за охрану труда.

Рекомендуется посмотреть:

* наличие удостоверений общероссийского образца о прохождения обучения по охране труда у руководителя организации и специалистов по охране труда (инженер по охране труда, члены комиссии, специалисты службы охраны труда), в том числе соблюдение сроков прохождения обучения;
* наличие перечня профессий и работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по безопасности и которым установлено обязательное обучение и проверка знаний по охране труда;
* наличие программы обучения, утверждённые руководителем организации, протоколы заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда (отметка в личной карточке о прохождении обучения);
* наличие материалов проведения обучения работников по вопросам охраны труда руководителями и специалистами организации (приказ о

создании комиссии по проверке знаний по охране труда; проведении учебных занятий с указанием срока, темы и преподавателя; наличие протоколов заседаний комиссии по проверке знаний по охране труда; организация учета выдачи удостоверений по охране труда).

**4. Оформление результатов**

**анализа состояния условий и охраны труда**

4.1. По результатам проведенного анализа состояния условий и охраны труда должностное лицо, обеспечивающее реализацию переданных полномочий, оформляет обобщающую справку, характеризующую состояние условий и охраны труда в организации, или индивидуального предпринимателя.

4.2. По выявленным недостаткам и нарушениям охраны труда, в результативной части справки должны указываться рекомендации по устранению выявленных нарушений и улучшению условий и охраны труда в организации, где проводился анализ.

**5. Заключительные положения**

5.1. Результатом проводимого анализа состояния условий и охраны труда является оказание методической помощи работодателю по устранению недостатков (нарушений) и улучшению условий труда на рабочих местах.

5.1.1. В пределах переданных полномочий должностное лицо, проводившее анализ:

* обеспечивает руководителя организации, необходимой документацией и нормативными правовыми актами по охране труда (в бумажном или электронном варианте);
* участвует в проводимых руководителем организации производственных совещаниях с анализом выявленных недостатков, дает разъяснения по организации охраны труда и улучшению условий труда на рабочих местах;
* предоставляет информацию о свойствах и возможных местах приобретения средств индивидуальной защиты;
* предоставляет информацию о порядке обучения руководителей и специалистов на курсах по охране труда, об организациях, оказывающих услуги по обучению в сфере охраны труда;
* предоставляет информацию о порядке проведения специальной оценки условий труда и о Реестре организаций, аккредитованных на проведение СОУТ;

5.2. В случае не устранения выявленных нарушений руководителем организации, Администрация направляет уведомление в Государственную инспекцию труда в Забайкальском крае о выявленных нарушениях охраны труда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению по проведению анализа состояния

условий и охраны труда в организациях

муниципального района «Карымский район»,

утвержденным постановлением

администрации муниципального района

«Карымский район»

от «\_12\_\_» \_\_\_10\_\_\_\_2015 года № \_238\_\_

(Образец)

Администрация муниципального района «Карымский район»

(наименование органа местного самоуправления)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года № \_\_\_\_

О проведении анализа состояния

условий и охраны труда в организации(ях),

у индивидуального(ых) предпринимателя(ей)

1. Провести анализ состояния условий и охраны труда в

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение анализа:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение обследования)

4. Привлечь к проведению анализа состояния условий и охраны труда в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящий анализ проводится с целью:

задачами настоящего анализа являются:

6. Срок проведения анализа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К проведению приступить «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Окончить «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Руководитель администрации

муниципального района

«Карымский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению по проведению анализа состояния

условий и охраны труда в организациях

муниципального района «Карымский район»,

утвержденным постановлением

администрации муниципального района

«Карымский район»

от «\_12\_» \_\_\_10\_\_\_\_2015 года № \_238\_\_

**Перечень вопросов, характеризующих состояние условий**

**и охраны труда в организациях**

1. **Общие сведения об организации**

- общее количество работающих;

- количество рабочих мест;

- общее количество женщин, из них имеющих малолетних детей в возрасте до трех лет (на каких работах заняты);

- наличие иностранных работников (общее количество, профессии).

**2. Трудовой договор**

- содержание трудовых договоров и срок, на который они заключены;

- выявление работников, с которыми трудовой договор не заключен;

- отражение в трудовом договоре условий труда, компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

- соблюдение сроков выплаты заработной платы;

- наличие и содержание документов, определяющих трудовые обязанности работников в соответствии с занимаемой должностью и выполняемой работой (должностные инструкции), ознакомление с ними работников;

- порядок заключения трудового договора, в том числе обратить внимание на:

- соблюдение возраста работников, с которыми допускается заключение трудового договора;

- обязательное проведение медицинских осмотров.

**3. Организация охраны труда.**

При рассмотрении вопросов, касающихся вопросов охраны труда, следует обратить внимание на:

- наличие специалиста (службы) по охране труда;

- положение о службе охраны труда;

- организация системы управления охраной труда, в зависимости от ее области деятельности, оказываемых услуг, а также используемых технологических процессов, оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты работников и практического опыта деятельности в области охраны труда;

- наличие кабинета охраны труда, его оснащенность (средства защиты, наглядные пособия и т.п.);

- ведение и правильность оформления журнала вводного инструктажа, личных карточек прохождения обучения, утверждённой руководителем программы проведения вводного инструктажа;

- ведение и правильность оформления журналов регистрации инструктажа на рабочем месте, (первичный, повторный, внеплановый, целевой);

- наличие программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте с учетом перечня профессий работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа (лица не связанные с обслуживанием и испытанием, монтажом, наладкой и ремонтом оборудования);

- наличие журнала регистрации несчастных случаев на производстве;

- наличие и хранение Актов формы Н-1;

- наличие перечней работ повышенной опасности, при выполнении которых необходимо выдавать наряд-допуск и приказов о назначении ответственных лиц за производство работ повышенной опасности, за электрохозяйство, за газовое хозяйство, за безопасную эксплуатацию грузоподъемных механизмов;

- ведение и правильность оформления журналов регистрации выдаваемых предписаний и нарядов-допусков на проведение особо опасных работ (высотных, огневых, аварийных и т.д.);

- наличие перечней производств (профессий) при работе, в которых обязательно прохождение медицинских осмотров;

- наличие поименных Списков работающих, подлежащих медицинским осмотрам (обследованиям), а также прошедших медосмотры (предыдущие периоды);

- наличие материалов аттестации рабочих мест по условиям труда/специальной оценки условий труда;

- наличие перечня действующих инструкций по охране труда, контрольные экземпляры инструкций по охране труда по профессиям;

- ведение и правильность оформления журнала учёта инструкций по охране труда;

- прохождение обучения по охране труда у руководителя организации и специалистов по охране труда (инженер по охране труда, члены комиссии, специалисты службы охраны труда), в том числе соблюдение сроков прохождения обучения;

- наличие приказа о создании комитетов (комиссий) по охране труда;

- обеспечение работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; наличие карточек, организация стирки, химчистки и ремонта специальной одежды, наличие сертификатов;

- наличие коллективного договора;

- выполнение мероприятий по коллективному договору, в том числе раздела «Условия и охрана труда»;

- обеспечение санитарно-бытовыми помещениями;

- организация бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок, нормы и условия их выдачи;

- наличие Программы (мероприятий) по улучшению условий и охраны труда, фактическое выполнение;

- фактическое предоставление компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

- случаи производственного травматизма и выявленных профзаболеваний (за последние 2 года).

**4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

При рассмотрении вопросов, касающихся регулирования труда отдельных категорий работников, следует обратить внимание на соблюдение особенностей регулирования труда:

- женщин (Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин»);

- работников в возрасте до восемнадцати лет (Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_