**Администрация муниципального района**

**«Карымский район» Забайкальского края**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» 11 2015 года № 287

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» на территории муниципального района «Карымский район», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Карымский район»от 20 апреля 2015 года № 88 |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 20 части 1 статьи 14, пунктом 26 части 1 статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 51, 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального района «Карымский район» «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» от 15 сентября 2011 года № 126, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район» **постановляю**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» администрации муниципального района «Карымский район», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Карымский район»от 20 апреля 2015 года № 88.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его опубликования.

 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красное знамя», на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: htt://карымское.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» Павлова О.А

Руководитель администрации

муниципального района

**«**Карымский район» А.С. Сидельников

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденыпостановлением администрациимуниципального района«Карымский район»от «25» 11 2015 г. № 287 |

**Изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» на территории муниципального района «Карымский район», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 20 апреля 2015 года № 88**

1. Преамбулу постановления администрации муниципального района «Карымский район» от 20 апреля 2015 года № 88 после слов «В соответствии с» дополнить словами «пунктом 20 части 1, части 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 51, 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации,».
2. В пункте 1 постановления администрации муниципального района «Карымский район» от 20 апреля 2015года № 88 наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции: «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства».
3. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги:
	1. Наименование муниципальной услуги в подпункте 1.1. пункта 1.1. раздела 1. «Общие положения», а также в пункте 2.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства».
	2. Подпункт а) подпункта 1.3.3. пункта 1. раздела 1. «Общие положения» после слов «ул. Ленинградская, 77» дополнить словами «, а также по месту нахождения КГАУ «МФЦ Забайкальского края».
	3. Подпункт д) подпункта 1.3.3. пункта 1. раздела 1. «Общие положения» добавить абзацем следующего содержании:

«- официального сайта КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

* 1. Подпункт е) подпункта 1.3.3. пункта 1. раздела 1. «Общие положения» после слов «Карымский район» дополнить словами «КГАУ «МФЦ Забайкальского края».
	2. Подпункт 1.3.4. пункта 1. раздела 1. «Общие положения» после слов «Карымский район» дополнить словами «, КГАУ «МФЦ Забайкальского края,».
	3. В подпункте 1.3.4. пункта 1. раздела 1. «Общие положения» слова «официальном сайте» заменить на слова «официальных сайтах».
	4. В абзаце 1 подпункта 1.3.4. пункта 1. раздела 1. «Общие положения» после слов «Карымский район» дополнить словами «и КГАУ «МФЦ Забайкальского края».
	5. Из пункта 2.5. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить абзац 14 следующего содержания: «- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».
	6. Абзац 1 пункта 2.14. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» читать в следующей редакции: «Заявление может быть направлено по почте или доставлено нарочным непосредственно в помещение администрации муниципального района «Карымский район» или КГАУ «МФЦ Забайкальского края», предназначенное для приема обращений и заявлений, или предоставлено с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
	7. Пункт 2.14. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

 «Заявление, поступившее в администрацию муниципального района «Карымский район» или в КГАУ «МФЦ Забайкальского края», в электронной форме, регистрируется должностным лицом подразделения, ответственного за делопроизводство, в день его поступления.»

* 1. Абзац 2 пункта 2.14. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» после слов «Карымский район» дополнить словами «, КГАУ «МФЦ Забайкальского края».
	2. В пункт 2.14. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» добавить абзацы следующего содержания:

«Заявление заполняется по форме, установленной 4, подписывается собственноручно *(в случае, если заявитель физическое лицо)*, либо руководителем юридического лица (филиала) или иным уполномоченным лицом с указанием его должности.

Заявления, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона N 210-ФЗ, оформляются в соответствии с установленными требованиями к форматам заявлений и документов и представляются Исполнителю или в КГАУ «МФЦ Забайкальского края посредством Единого портала (без использования электронных носителей). (*Представление указанных заявлений в форме электронных документов возможно с момента начала функционирования соответствующей информационной и телекоммуникационной системы).*

Заявление заполняется от руки печатными буквами или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров) без сокращений и исправлений.».

3.13. Пункт 2.23. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: «Получение муниципальной услуги в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» возможно при его наличии.».

3.14. Раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» добавить пунктом 2.24. следующего содержания:

«Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем использования средств электронной связи.

Формы и виды обращений заявителя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование документа** | **Необходимость предоставления, в следующих случаях** | **Личный прием** | **Обращение через «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»** |
| **Бумажный вид** | **Электронный вид** | **Бумажно-электронный вид** | **Электронный****вид** |
| **Вид документа** | **Кол-во** | **Вид документа** | **Вид документа** | **Вид документа** |
| 1 | Заявление, оформленное в соответствии с приложением № [1](#sub_1002) | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная простой ЭЦП | Документ, подписанный простой ЭЦП |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, если с заявлением обращается его представитель | Обязательно | Оригинал | 1 | УЭК | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, завереннаяусиленной квалифицированной ЭЦП | УЭК |
| 3 | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается его представитель | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 4 | Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 5 | Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, завереннаяусиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 6 | Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 7 | Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта кап.строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта кап. строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 8 | Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 9 | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство, за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 10 | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 11 | Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Не обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в Росреестр | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в Росреестр |
| 12 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории | Не обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в ОМСУ | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, завереннаяусиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в ОМСУ |
| 13 | Разрешение на строительство | Не обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в ОМСУ | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в ОМСУ |
| 14 | Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственногоэкологического контроля | Не обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в Инспекцию госстройнадзора Забайкальского края | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в Инспекцию госстройнадзора Забайкальского края |

3.15. Раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» добавить пунктом 2.25. следующего содержания:

«Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

- обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Исполнителя КГАУ «МФЦ Забайкальского края» администрации муниципального района, и Портале государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение возможности заполнения и подачи заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

- обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием официального сайта Исполнителя КГАУ «МФЦ Забайкальского края» администрации муниципального района и Портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

- обеспечение возможности обращения за получением муниципальной услуги в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Забайкальского края, вне зависимости от места регистрации (места проживания) заявителя;

- обеспечение возможности получения муниципальной услуги в полном объеме в КГАУ «МФЦ Забайкальского края».».

3.16. В подпункте 3.3.2. пункта 3.3. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе выполнения процедур в электронной форме» после слов «Карымский район» дополнить словами «или специалист КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

3.17. В подпункте 3.4.2. пункта 3.4. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе выполнения процедур в электронной форме» после слов «(далее – исполнитель)» дополнить словами «или специалист КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

3.18. Подпункт 3.5.1. пункта 3.5. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе выполнения процедур в электронной форме» дополнить абзацами следующего содержания:

«Разрешение либо уведомление застройщика об отказе в его получении регистрируется должностным лицом в Журнале учета выданных разрешений на строительство. Один экземпляр разрешения либо уведомления застройщика об отказе в его получении выдается под подпись заявителю (застройщику), второй экземпляр хранится в администрации муниципального района «Карымский район».

О месте и времени получения разрешения либо уведомления об отказе в его получении заявитель (застройщик) уведомляется по телефону (факсу), указанному в заявлении.

В случае, если при подаче Заявления и прилагаемых к нему документов через КГАУ "МФЦ Забайкальского края", в расписке КГАУ "МФЦ Забайкальского края" указано по выбору заявителя место получения готовых документов - КГАУ "МФЦ Забайкальского края", то специалисты КГАУ "МФЦ Забайкальского края" информируют заявителя о необходимости получения результата предоставления государственной услуги.».

3.19. Пункт 5.8. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) администрации муниципального района «Карымский район», а так же должностных лиц администрации муниципального района «Карымский район», муниципальных служащих» дополнить абзацами следующего содержания:

 «В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы следствия (дознания) в соответствии с правилами подследственности, установленной статьей 151 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, или в органы прокуратуры.

Решение, принятое по жалобе, направленной руководителю (наименование органа муниципальной власти) или лицу, его замещающему, заявитель вправе обжаловать, обратившись с жалобой к (наименование органа, ответственного за рассмотрение жалобы), либо в прокуратуру или суд в установленном порядке.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_