**Реестр описаний процедур,**

**включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства,**

**утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года, N 403**

**городского поселения «Карымское»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур** | **Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которым установлена процедура в сфере жилищного строительства** | **Наименование и реквизиты (дата и номер принятия), дата вступления в силу федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры, и указание структурной единицы (номера раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта) указанного закона или нормативного правового акта, в котором содержится норма, устанавливающая порядок проведения процедуры** | **Установленные федеральным законом, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом** | | | | | | | |
| **Случаи, в которых требуется проведение процедуры** | **Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры** | **Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры** | **Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры** | **Срок проведения процедуры** | **Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости** | **Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)** | **Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры** |
| **II. Процедуры, связанные с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территориях субъектов Российской Федерации и территориях муниципальных образований (применяются в случае, если такие процедуры установлены нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| 130. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта | Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные Приказом министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 №613 | Решение Совета городского поселения «Карымское» № 8 от 27 марта 2014 года «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения «Карымское» | В случае строительства, ремонта и содержания зданий и сооружений | Заявление заинтересованного лица в произвольной форме | Не установлены | Не установлены | не должен превышать 30 календарных дней | Предоставляется на  бесплатной основе | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | Администрация городского поселения «Карымское» |
| 131. Выдача предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | Федеральный закон от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.14;  Устав городского поселения «Карымское» № 29 от 23.09.2014 г, ст.8 | Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ст.12.п.1;  Решение Совета городского поселения «Карымское» № 23 от 28.05.2015 года «Об утверждении положения «О выдаче порубочного билета на санитарные рубки и реконструкцию зеленых насаждений на территории городского поселения «Карымское» | Порубочный билет выдается на санитарные рубки и реконструкцию зеленых насаждений | 1. заявление о предоставлении порубочного билета 2. копия документа подтверждающего право собственности на земельный участок 3. 3. Акт обследования зеленых насаждена, составленный с с участием исполнителя и заявителя 4. 4. Перечетная ведомость зеленых насаждена, подлежавщих вырубке или обрезке. 5. Договор с подрядной организацией, имеющей допуск на выполнение указанных в порубочном билете работ по вырубке или обрезке деревьев, кустарников. 6. Доверенность на право получения порубочного билета**.** | нет | 1. Представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов, если указанные обстоятельства были установлены в процессе подготовки порубочного билета. 2. Получение отрицательного заключения исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, осуществляющего регулирование в области окружающей среды. 3. Отсутствие права у заявителя на получение порубочного билета.   Невозможность подготовки порубочного билета в силу обстоятельств, ранее неизвестных при приеме документов | Не превышает 7 рабочих дней с момента регистрации обращения | - | Заявление на бумажном носителе | Администрация городского поселения «Карымское» |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Федеральный закон от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.14;  Устав городского поселения «Карымское» № 29 от 23.09.2014 г, ст.8; | Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ст.12.п.1;  Решение совета городского поселения «Карымское» № 24 от 28.05.2015 г  «Об утверждении Положения «О порядке производства земляных работ на территории городского поселения «Карымское»» | При производстве земляных и буровых работ | а) заполненное по установленной форме заявление с обязательством по восстановлению нарушенных дорожных покрытий, благоустройства и озеленения территории после завершения работ (приложение 2);  б) согласованный рабочий проект или проектную документацию со штампом заказчика к производству работ, согласованную:  - владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ;  - дорожными службами и подразделением ГИБДД (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ);  - землепользователями, на территории которых будут производиться земляные работы;  в) график производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия ордера (разрешения), согласованный заказчиком;  г) копию Свидетельства о допуске к определенным видам работ (допуск СРО), указанных в заявлении (если такое требуется в соответствии с законодательством);  д) копию приказа о назначении ответственного за производство работ с приложением копии удостоверения о сдаче экзаменов по знанию правил производства земляных работ;  е)копии уведомлений владельцев кабельных линий, линий связи, водопроводов, сетей канализации, теплосетей, электросетей, о начале производства работ в их охранных зонах;  ж) копии договоров заказчика на выполнение подрядных работ (при их наличии);  з) копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока.  В зависимости от видов заявленных работ дополнительно предоставляются:  а) копия разрешения на строительство (по объектам нового строительства и реконструкции);  б) съемка места производства работ с привязкой к местности и нанесением существующих инженерных сетей и коммуникаций в масштабе 1:500 с согласованиями от эксплуатирующих организаций и служб;  в) копия распорядительного документа на снос зданий и сооружений, справки от эксплуатирующих организаций об отключении инженерных коммуникаций и справки от балансодержателя об отселении жителей и выводе организаций  (в случае производства работ по сносу зданий и сооружений);  д)схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ), согласованную с подразделением ГИБДД;  е) копии паспорта и договора на размещение средств наружной рекламы (по объектам установки рекламных конструкций);  ж) порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (на участках, имеющих зеленые насаждения).  з) доверенность, в соответствии с действующим законодательством, от организации на ответственное за производство земляных работ лицо.  Аварийное вскрытие земельного участка:  а) заполненное заявление, содержащее обязательство производителя работ восстановить нарушенное дорожное покрытие, благоустройство и озеленение территории;  б) схему участка работ (выкопировку из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованную владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных на смежных с аварией земельных участках, в части методов ведения и способов производства работ;  в) копию телефонограммы об аварии, направленную руководителям организаций, имеющим смежные с местом аварии коммуникации.  г) копию Свидетельства о допуске к определенным видам работ (допуск СРО), указанных в заявлении (если таковое требуется в соответствии с законодательством); | нет | а) непредоставления производителем работ требуемых документов;  б) отсутствия необходимых согласований проектной документации;  в) планирования мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ;  г) некачественного выполнения земляных работ по ранее выданным ордерам (разрешениям) или выполнения работ с нарушением установленных сроков. | 5 дней | Платность проведения процедуры не установлена | Заявление на бумажном носителе | Администрация городского поселения «Карымское» |
| 133. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части | Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные Приказом министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 №613 | Решение Совета городского поселения «Карымское» № 8 от 27 марта 2014 года «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения «Карымское» | В случае проведения строительных работ на проезжей части на территории городского поселения «Карымское» | Заявление на получение согласования схемы движения транспорта и пешеходов;  Схема движения транспорта и пешеходов, согласованная с органом ГИБДД Карымского района. | Не предусмотрена | Не установлены | не должен превышать 10 календарных дней | Платность проведения процедуры не установлена | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | Администрация городского поселения «Карымское» |
| 134 Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления | Процедура не применяется для жилищного строительства | | | | | | | | | |
| 135. Предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей | Земельный кодекс Российской Федерации, Закон Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края» | Земельный кодекс Российской Федерации, Закон Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края»  Решение Совета городского поселения «Карымское» № 37 от 24.09.2015 г «Об утверждении порядка бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков, находящихся на территории городского поселения «Карымское», государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. | Индивидуальное жилищное строительство | -заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей);  - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае подачи заявления представителем);  - свидетельства о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) несовершеннолетних детей;  В случае если фамилия, имя и (или) отчество у заявителя и (или) его несовершеннолетних детей менялись, заявитель дополнительно прилагает к заявлению документы, подтверждающие данный факт. | Не установлены | - отсутствия оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, имеющего право на бесплатное предоставление земельного участка;  - сообщения заявителем недостоверных сведений;  -представления заявителем неполного комплекта требуемых документов, перечень которых установлен Порядком бесплатного предоставления в собственность граждан земельных  участков, находящихся на территории городского поселения  «Карымское», государственная собственность, на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства;  - подачи заявления с прилагаемыми к нему документами с нарушением установленного порядка подачи заявлений;  - обращения с заявлением не уполномоченного на подачу заявления лица. |  |  |  | Администрация городского поселения «Карымское» |
| 136. Бесплатное предоставление гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации. | Земельный кодекс Российской Федерации, Закон Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края» | Земельный кодекс Российской Федерации, Закон Забайкальского края от 01.04.2009 № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края»  Решение Совета городского поселения «Карымское» № 37 от 24.09.2015 г «Об утверждении порядка бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков, находящихся на территории городского поселения «Карымское», государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. | Индивидуальное жилищное строительство | -заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей);  - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае подачи заявления представителем);  В случае если фамилия, имя и (или) отчество у заявителя и (или) его несовершеннолетних детей менялись, заявитель дополнительно прилагает к заявлению документы, подтверждающие данный факт.  **1. молодым семьям (гражданам), признанным в установленном порядке нуждающимися в жилом помещении:**  -выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления документ, подтверждающий постановку заявителя (заявителей) администрацией городского поселения по месту его жительства на учет в качестве лица, нуждающегося в жилом помещении;  - выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления справка о составе семьи (для молодой семьи);  - свидетельства о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) всех детей, входящих в состав молодой семьи (для молодой семьи);  **2. детям-инвалидам, либо семьям, имеющим ребенка-инвалида:**  - свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14 лет) ребенка-инвалида;  - документ, подтверждающий факт установления инвалидности ребенка-инвалида;  - выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления документ, подтверждающий регистрацию ребенка-инвалида по месту жительства. | Не установлены | - отсутствия оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, имеющего право на бесплатное предоставление земельного участка;  - сообщения заявителем недостоверных сведений;  -представления заявителем неполного комплекта требуемых документов, перечень которых установлен Порядком бесплатного предоставления в собственность граждан земельных  участков, находящихся на территории городского поселения  «Карымское», государственная собственность, на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства;  - подачи заявления с прилагаемыми к нему документами с нарушением установленного порядка подачи заявлений;  - обращения с заявлением не уполномоченного на подачу заявления лица. |  |  |  | Администрация городского поселения «Карымское» |
| 137. Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений. | Процедура не применяется для жилищного строительства | | | | | | | | | |
| 138. Согласование проведения работ в технических и охранных зонах | Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные Приказом министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 №613 | Решение Совета городского поселения «Карымское» № 8 от 27 марта 2014 года «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения «Карымское» | В случае проведения работ в технических и оранных зонах на территории городского поселения «Карымское» | -заявление о согласовании проведения работ в технических и охранных зонах;  -разрешение на проведение работ, выданное организациями, эксплуатирующими и (или) обслуживающими сети электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, линии и каналы связи | Не предусмотрена | Не установлены | не должен превышать 10 календарных дней | Платность проведения процедуры не установлена | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | Администрация городского поселения «Карымское» |
| 139. Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений в том числе грунтов | Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные Приказом министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 №613 | Решение Совета городского поселения «Карымское» № 8 от 27 марта 2014 года «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения «Карымское» | При уборке территории от отходов строительства и сноса, грунтов, прочих отходов | Заявление заинтересованного лица в произвольной форме | Не установлены | Не установлены | 30 календарных дней | Платность проведения процедуры не установлена | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | Администрация городского поселения «Карымское» |