**Администрация муниципального района**

**«Карымский район» Забайкальского края**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 год №\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 29 мая 2015 года № 122 |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации и представлении государственных и муниципальных услуг», пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 44, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального района «Карымский район» «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» от 15 сентября 2011года № 126 и руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка» утвержденный постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 29 мая 2015 года № 122.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красное знамя», на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: htt://карымское.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» Павлова О.А.

Руководитель администрации

муниципального района

**«**Карымский район» А.С. Сидельников

Исполнитель: Г.Н. Шульгина

Согласовано: О.А. Павлов

 О.В. Платонова

 Т.В. Забелина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены постановлением администрации муниципального района «Карымский район»от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_ |

**Изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 29 мая 2015 года № 122**

1. Преамбулу постановления администрации муниципального района «Карымский район» от 29 мая 2015 года № 122 после слов «В соответствии с» дополнить словами «пунктом 20 части 1, части 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 44, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации,».
2. В пункте 1 постановления администрации муниципального района «Карымский район» от 29 мая 2015 года № 122 наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции: «Выдача градостроительного плана земельного участка».
3. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги:
	1. Наименование муниципальной услуги в подпункте 1.1.1. пункта 1.1. раздела 1 «Общие положения», а также в пункте 2.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: «Выдача градостроительного плана земельного участка».
	2. Подпункт а) подпункта 1.3.3. пункта 1.3. раздела 1 «Общие положения» после слов: «ул. Ленинградская, 77» дополнить словами «, и КГАУ «МФЦ Забайкальского края».
	3. Абзац е) подпункта 1.3.3. пункта 1.3. раздела 1 «Общие положения» после слов: «Карымский район» дополнить словами «и КГАУ «МФЦ Забайкальского края».
	4. Подпункт 1.3.4. пункта 1.3. раздела 1 «Общие положения» после слов: «Карымский район» дополнить словами «, КГАУ «МФЦ Забайкальского края».
	5. Пункт 2.21. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

 «На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.».

* 1. Пункт 2.22 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 2.22.1. следующего содержания:

«Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

- обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Исполнителя администрации муниципального района «Карымский район» и «КГАУ «МФЦ Забайкальского края», и Портале;

- обеспечение возможности заполнения и подачи заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

- обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием официального сайта Исполнителя администрации муниципального района «Карымский район» и Портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

**-** обеспечение возможности обращения за получением муниципальной услуги в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Забайкальского края, вне зависимости от места регистрации (места проживания) заявителя;

 - обеспечение возможности получения муниципальной услуги в полном объеме в КГАУ «МФЦ Забайкальского края».».

* 1. Пункт 2.22 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 2.22.2. следующего содержания:

«Взаимодействие Исполнителя с государственными органами, органами местного самоуправления и (или) подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг без участия заявителя осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.».

* 1. Пункт 2.22 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 2.22.3. следующего содержания:

«Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем использования средств электронной связи.

Формы и виды обращения заявителя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование документа** | **Необходимость предоставления, в следующих случаях** | **Личный прием** | **Обращение через «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»** |
| **Бумажный вид** | **Электронный вид** | **Бумажно-электронный вид** | **Электронный****вид** |
| **Вид документа** | **Кол-во** | **Вид документа** | **Вид документа** | **Вид документа** |
| 1 | Заявление, оформленное в соответствии с приложением № [1](#sub_1002) | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная простой ЭЦП | Документ, подписанный простой ЭЦП |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, если с заявлением обращается его представитель | Обязательно | Оригинал | 1 | УЭК | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, завереннаяусиленной квалифицированной ЭЦП | УЭК |
| 3 | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 4 | Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Обязательно | Копии | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 5 | Правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке (при наличии) если права на объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Обязательно | Копии | 1 | Запрос в Росреестр | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 6 | Материалы действующей (актуализированной) топографической съемки на территории земельного участка | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 7 | Технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 8 | Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Не обязательно | Копии | 1 | Запрос в Росреестр | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в Росреестр |
| 9 | Кадастровый паспорт на земельный участок | Не обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в Росреестр | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в Росреестр |
| 10 | Правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке (при наличии) если права на объекты зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Не обязательно | Копии | 1 | Запрос в Росреестр | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в Росреестр |
| 11 | Кадастровые паспорта на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке | Не обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в Росреестр | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в Росреестр |
| 12 | Кадастровый план территории | Не обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в Росреестр | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в Росреестр |
| 13 | Согласование с Министерством культуры Забайкальского края | Не обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в Министерство культуры Забайкальского края | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в Министерство культуры Забайкальского края |

3.9. Подпункт 3.2.1. пункта 3.2. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе выполнения процедур в электронной форме» дополнить абзацем следующего содержания:

« - через КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

3.10. Подпункт 3.2.2. пункта 3.2. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе выполнения процедур в электронной форме» после слов «Карымский район» дополнить словами«или специалист КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

3.11. В подпункте 3.4.2 пункта 3.4. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе выполнения процедур в электронной форме» после слов «Карымский район» (далее - исполнитель) дополнить словами«или специалистом КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

3.12. Подпункт 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе выполнения процедур в электронной форме» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если при подаче Заявления и прилагаемых к нему документов через КГАУ "МФЦ Забайкальского края", в расписке КГАУ "МФЦ Забайкальского края" указано по выбору заявителя место получения готовых документов - КГАУ "МФЦ Забайкальского края", то специалисты КГАУ "МФЦ Забайкальского края" информируют заявителя о необходимости получения результата предоставления государственной услуги.».

3.13. Пункт 5.4. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) администрации муниципального района «Карымский район», а так же должностных лиц администрации муниципального района «Карымский район», муниципальных служащих» дополнить абзацем следующего содержания:

«- через КГАУ "МФЦ Забайкальского края".».

3.14. Пункт 5.8. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) администрации муниципального района «Карымский район», а так же должностных лиц администрации муниципального района «Карымский район», муниципальных служащих» дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение, принятое по жалобе, направленной руководителю администрации муниципального района «Карымский район» или лицу, его замещающему, заявитель вправе обжаловать, обратившись с жалобой в администрацию муниципального района «Карымский район», либо в прокуратуру или суд в установленном порядке.».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_