**Проект**

**Российская Федерация**

**Забайкальский край**

**Совет муниципального района «Карымский район»**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_» марта 2016 года №\_\_\_\_

п.Карымское

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса

 на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты

муниципального района «Карымский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года №108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», п.10 ст.6 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", руководствуясь статьей 23 Устава муниципального района «Карымский район», Совет муниципального района «Карымский район» решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район» (прилагается).

2. Решения Совета муниципального района «Карымский район» №91 от 24.11.2005 года «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение муниципальных вакантных должностей муниципальной службы ревизионной комиссии муниципального района «Карымский район» и №17 от 06.11.2012 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета муниципального района «Карымский район» № 91 от 24 ноября 2005 года «Положение о проведении конкурса на замещение муниципальных вакантных должностей муниципальной службы ревизионной комиссии» признать утратившими силу.

3. Данное решение опубликовать в районной газете «Красное знамя», разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» (карымское.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

«Карымский район» Г.А. Ванчугов

 УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета муниципального района «Карымский район»

 от 2016 года №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведении конкурса на замещение должности

 председателя Контрольно-счетной палаты

 муниципального района «Карымский район»

Настоящее положение разработано в соответствии со ст.38 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года №108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», Уставом муниципального района «Карымский район» и устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты

муниципального района «Карымский район».

**Глава I Общие положения**

1 .Целью конкурса является отбор наиболее подготовленного кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район».

1. Для организации и проведения конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия.
2. Решение о проведение конкурса на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты принимает Совет муниципального района «Карымский район».

**Глава II Образование и состав конкурсной комиссии**

1. Совет муниципального района «Карымский район» на своем
заседании принимает решение о количественном составе конкурсной
комиссии.

На заседании Совета района по представлению председателя Совета района утверждается персональный состав конкурсной комиссии.

2. Основной формой работы конкурсной комиссии является
ее заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если
на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Все члены конкурсной комиссии обладают правом решающего голоса.

Конкурсная комиссия на своем первом организационном заседании, путем открытого голосования избирает из своего состава председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии.

Кандидатуры председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии предлагаются из состава членов конкурсной комиссии, сформированной Советом муниципального района «Карымский район».

Председатель конкурсной комиссии:

1. созывает заседания конкурсной комиссии;
2. председательствует на заседании конкурсной комиссии;
3. ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса;

4) осуществляет иные полномочия.
Секретарь конкурсной комиссии:

1. осуществляет техническую подготовку, обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
2. оформляет прием заявлений от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе,
3. ведет делопроизводство конкурсной комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прикладываются материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

Решения конкурсной комиссии по результатам ее работы принимаются на ее заседании открытым большинством голосов от установленного численного состава членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

3. Обязанности конкурсной комиссии:

1) организует прием документов от кандидатов на должность
председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район»;

1. разрабатывает и утверждает форму документов для проведения конкурса и участия в нем в соответствии с настоящим Положением;
2. изготавливает и хранит у себя копии представленных документов;
3. ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
4. определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;
5. осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых кандидатами о себе;
6. рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения, организует проведение конкурса;

8) вносит в Совет муниципального района «Карымский район»
предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;

9) принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе;

10) проводит жеребьевку порядка выступления кандидатов на
заседании Совета муниципального района «Карымский район»;

11) передает в Совет муниципального района «Карымский район»
поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также
все материалы по работе комиссии по принятию и изучению документов,
представленных на конкурс.

5. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Совет муниципального района «Карымский район».

6. Срок деятельности конкурсной комиссии ограничивается периодом проведения конкурсного отбора кандидата на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район».

**Глава III Порядок проведения конкурса.**

1. Информационное сообщение об условиях проведения конкурса не
позднее, чем за 20 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса,
публикуется в периодическом печатном издании «Красное Знамя» и размещается на официальном сайте муниципального района «Карымский район» (карымское.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное сообщение об условиях проведения конкурса должно включать:

1) требования, предъявляемые к кандидату на замещение
председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район» (п.2 настоящей главы);

1. перечень документов, подаваемых кандидатом для участия в конкурсе (п.3 настоящей главы)
2. дату и время, (час, минуты) начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов;
3. адрес места приема заявлений и документов;
4. дату, время, место проведения и подведения итогов конкурса;
5. время начала работы конкурсной комиссии, номера ее телефонов, и место нахождения комиссии;
6. основные условия контракта, согласно приложению № 1.

2. К участию в конкурсе на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район» допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, имеющие стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее пяти лет; способные по своим личным и деловым качествам к муниципальной службе на должности председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район».

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе,
представляет лично в конкурсную комиссию следующие документы:

 - личное заявление об участии в конкурсе на замещение
должности председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район»;

 - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти;

- паспорт;

- трудовую книжку;

- документ об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Срок подачи заявления для участия в конкурсе - 20 дней со
дня опубликования объявления о конкурсе в газете «Красное Знамя» и размещения на официальном сайте муниципального района «Карымский район».

5. Кандидату должна быть обеспечена возможность
ознакомления с настоящим Положением, квалификационными
требованиями по должности, условиями контракта, а также возможность присутствия на заседании Совета муниципального района «Карымский район» при рассмотрении и обсуждении его кандидатуры.

Расходы по участию в конкурсе (оплата проезда к месту проведения конкурса и обратно, по найму жилого помещения, проживания, питания, услуг средств связи и другое) граждане производят за счет собственных средств.

6. Конкурсная комиссия при взаимодействии с соответствующими структурами осуществляет проверку достоверности представляемых сведений кандидатами.

7. На основании представленных документов конкурсная комиссия
принимает решение:

1. о допуске кандидата к участию в конкурсе;
2. об отказе кандидату в участии в конкурсе;

3) о признании конкурса не состоявшимся.

Основанием для отказа в участии в конкурсе может быть:

1. нарушение установленного срока подачи заявления;
2. неполный пакет документов, представленных в комиссию;
3. обнаружение несоответствия действительности представленных кандидатом сведений;
4. признания кандидата судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
5. лишение его судом права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока;

6) наличие подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего выполнению должностных обязанностей.

8. Конкурсная комиссия принимает решение о несостоявшемся
конкурсе в следующих случаях:

1) отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;

 2) если в результате проведения конкурса не были выявлены
кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения должности председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район».

9. Конкурсная комиссия проводит жеребьевку порядка выступления на
заседании Совета муниципального района «Карымский район» среди
кандидатов, о чем обязана довести до сведения каждого кандидата,
допущенного к конкурсу.

10. Совет муниципального района «Карымский район» на
своем заседании в порядке, определенном жеребьевкой, заслушивает
выступления каждого кандидата.

 11. Решение Совета муниципального района «Карымский район» о назначении председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район» принимается депутатами тайным голосованием, в порядке, определенном главой VI Регламента Совета муниципального района «Карымский район».

1. Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район», если он получил больше половины голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального района «Карымский район».

 Если в результате голосования по одной кандидатуре не будет отобран кандидат на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район» конкурс считается несостоявшимся и Совет муниципального района «Карымский район» объявляет новый конкурс (не позднее 20 дней), при этом повторное участие в конкурсе не запрещается.

**Глава IV Порядок назначения председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район»**

1. По итогам голосования Совет муниципального района «Карымский район» принимает решение о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район».
2. На основании решения Совета муниципального района «Карымский район» председатель Совета района заключает контракт с председателем Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район».

3. В трудовую книжку вносится запись о назначении на должность
председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район».

4. Контракт заключается в письменной форме в трех экземплярах (один - передается в Совет) и хранится у каждой из сторон.