Администрация муниципального района

«Карымский район» Забайкальского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2015 год №\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» от «20» апреля 2015 года № 87» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации и представлении государственных и муниципальных услуг», пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район» **постановляю**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 20 апреля 2015 года № 87.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Красное знамя» и на официальный сайт администрации муниципального района «Карымский район» в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»: http://карымское.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» Павлова О.А.

Руководитель администрации

муниципального района

«Карымский район» А.С. Сидельников

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены  постановлением администрации  муниципального района  «Карымский район»  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2015 г. № \_\_ |

**Изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Карымский район»**

**от 20 апреля 2015 года № 87**

1. Преамбулу постановления администрации муниципального района «Карымский район»от 20 апреля 2015 года № 87 после слов «В соответствии с» дополнить словами «пунктом 20 части 1 статьи 14 (для поселений), пунктом 26 части 1 статьи 16 (для городских округов) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации,».
2. В пункте 1 постановления администрации муниципального района «Карымский район» от 20 апреля 2015 года № 87 наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции: «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию».
3. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги:
   1. Наименование муниципальной услуги в подпункте 1.1.1. пункта 1.1 раздела 1 «Общие положения», а также в пункте 2.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию».
   2. Подпункт а) подпункта 1.3.3. пункта 1 раздела 1 «Общие положения» после слов «ул. Ленинградская, 77» дополнить словами «, а также по месту нахождения КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

3.3. Подпункт е) подпункта 1.3.3. пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» после слов «Карымский район» дополнить словами «, КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

3.4. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 3). следующего содержания: «КГАУ «МФЦ Забайкальского края» согласно регламенту графика приема».

3.5. Абзац 1 подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» после слов «по месту нахождения» дополнить словами «администрации муниципального района «Карымский район», КГАУ «МФЦ Забайкальского края,».

3.6. Из абзаца 1 подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» после слов «электронной почты» исключить слова «администрации муниципального района «Карымский район».

3.7. Пункт 2.21. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания: «На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.».

3.8. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.24. следующего содержания:

«Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Исполнителя администрации муниципального района «Карымский район», КГАУ«МФЦ Забайкальского края» и Портале;

обеспечение возможности заполнения и подачи заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием официального сайта Исполнителя администрации муниципального района «Карымский район», КГАУ«МФЦ Забайкальского края» и Портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

обеспечение возможности обращения за получением муниципальной услуги в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Забайкальского края, вне зависимости от места регистрации (места проживания) заявителя;

обеспечение возможности получения муниципальной услуги в полном объеме в КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

3.9. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.25 следующего содержания:

«Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем использования средств электронной связи.

Формы и виды обращений заявителя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование документа** | **Необходимость предоставления, в следующих случаях** | **Личный прием** | | | **Обращение через «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»** | |
| **Бумажный вид** | | **Электронный вид** | **Бумажно-электронный вид** | **Электронный**  **вид** |
| **Вид документа** | **Кол-во** | **Вид документа** | **Вид документа** | **Вид документа** |
| 1 | Заявление, оформленное в соответствии с приложением № [1](#sub_1002) | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная простой ЭЦП | Документ, подписанный простой ЭЦП |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, если с заявлением обращается его представитель | Обязательно | Оригинал | 1 | УЭК | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, завереннаяусиленной квалифицированной ЭЦП | УЭК |
| 3 | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается его представитель | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 4 | Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 5 | Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, завереннаяусиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 6 | Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 7 | Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта кап.строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта кап. строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 8 | Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 9 | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство, за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 10 | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 11 | Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Не обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в Росреестр | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в Росреестр |
| 12 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории | Не обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в ОМСУ | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, завереннаяусиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в ОМСУ |
| 13 | Разрешение на строительство | Не обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в ОМСУ | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в ОМСУ |
| 14 | Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственногоэкологического контроля | Не обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в Инспекцию госстройнадзора Забайкальского края | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в Инспекцию госстройнадзора Забайкальского края |

3.10. Подпункт 3.2.1. пункта 3.2. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе выполнения процедур в электронной форме» после слов «услуги принимаются» дополнить словами «ответственным должностным лицом или специалистом КГАУ «МФЦ Забайкальского края»:».

3.11. Пункт 3.7. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе выполнения процедур в электронной форме» дополнить подпунктом 3.7.3. следующего содержания:

**«**В случае, если при подаче Заявления и прилагаемых к нему документов через КГАУ "МФЦ Забайкальского края", в расписке КГАУ "МФЦ Забайкальского края" указано по выбору заявителя место получения готовых документов - КГАУ "МФЦ Забайкальского края", то специалисты КГАУ "МФЦ Забайкальского края" информируют заявителя о необходимости получения результата предоставления государственной услуги.».

3.12. Пункт 5.8. раздела 8 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) администрации муниципального района «Карымский район», а также его должностных лиц администрации муниципального района «Карымский район», муниципальных служащих» дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение, принятое по жалобе, направленной руководителю администрации муниципального района «Карымский район» или лицу, его замещающему, заявитель вправе обжаловать, обратившись с жалобой к (наименование органа, ответственного за рассмотрение жалобы), либо в прокуратуру или суд в установленном порядке.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_