## Ад­ми­ни­ст­ра­ция муниципального района

## «Карымский район» Забайкальского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге» |  |

Руководствуясь распоряжением Правительства Забайкальского края от 14 ноября 2014 года №661-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Забайкальском крае на 2014-2015 годы», постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 17 апреля 2015 года №85 «О перечне муниципальных услуг муниципального района «Карымский район», предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах Забайкальского края», статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район» постановляю:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красное знамя» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район».

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района

«Карымский район» А.С. Сидельников

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  муниципального района  «Карымский район»  от «\_\_\_» апреля 2016 г. № \_\_\_ |

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге**

| **Раздел** | **Содержание раздела** |
| --- | --- |
| **Общие сведения о муниципальной услуге** | **1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**  Комитет по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» (далее - Комитет)  МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ  **2. Наименование муниципальной услуги**  Выдача разрешения на строительство, реконструкцию пересечений автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге.  **3. Краткое наименование муниципальной услуги**  Нет.  **4. Перечень подуслуг в рамках муниципальной услуги**  Нет. |
| **Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги** | **Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:**  - Градостроительный кодекс Российской Федерации;  - Федеральный Закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный Закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации»;  - Федеральный Закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Устав муниципального района «Карымский район». |
| **Организация предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна»** | **1. Сведения о наличии утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги (при наличии – прикладывается к технологической схеме).**  Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге» утвержден постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 17 ноября 2015 года №263.  **2. Сведения о наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и ОМСУ (при наличии – прикладывается к технологической схеме)**  Да/Нет.  **3. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий в рамках предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в ОМСУ и при обращении заявителя в МФЦ (в том числе срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в ОМСУ; срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги; срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из ОМСУ в МФЦ)**  1. Срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в ОМСУ – 5 дней;  2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги – в день получения заявления и документов;  3. Срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из ОМСУ в МФЦ – в день оформления ОМСУ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.  **4. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в ОМСУ**  Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.  Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  **5. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в МФЦ**  В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения МФЦ - в Уполномоченный орган, заключивший соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.  **6. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в ОМСУ**  1. По телефону;  2. По электронной почте;  3. В письменном виде  **7. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ**  1. По телефону;  2. По электронной почте;  3. В письменном виде.  **8. Наличие основания для приостановления предоставления муниципальной услуги**  Нет. |
| **Сведения о подуслугах** | Нет |
| **Сведения о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги** | **1. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию пересечений автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге.**  **1.1. Категории лиц, имеющих право на получение услуги**  - юридические лица и их законные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую полномочия представителя действовать от имени заявителя при получении муниципальной услуги (представитель);  - индивидуальные предприниматели и лица, действующие по доверенности от имени индивидуального предпринимателя;  - физические лица и лица, действующие по доверенности от их имени.  **1.2. Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги, а также установленные требования к данному документу**  Нет  **1.3. Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги от имени заявителя**  Да.  **1.4. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя**  Нет.  **1.5. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу**  Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя. |
| **Документы, предоставляемые заявителем, для получения муниципальной услуги** | Исчерпывающий перечень документов, которые предоставляются заявителем для получения муниципальной услуги  **1. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию пересечений автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге**  **1. Наименование документа**  - заявление (рекомендованная форма заявления представлена в приложении №1).;  - документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) либо копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) или выписка из государственного реестра о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), являющемся заявителем;  - документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;  - правоустанавливающие документы на земельный участок;  - градостроительный план земельного участка;  - материалы, содержащие в проектной документации:  **2.Установление требования к документу**  Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.  **3. Форма и образец соответствующего документа (прикладывается к технологической схеме)**  1. Приложение 1 |
| **Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги** | Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взаимодействия с иными государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги |
| **Технологические процессы предоставления муниципальной услуги** | Детализированное до уровня отдельных действий формализованное описание технологических процессов предоставления каждой услуги. Информация по каждому действию в рамках административной процедуры приводится в соответствии со следующей структурой  **1. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию пересечений автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге**  **1. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериями принятия решений**  1. Прием заявления от заявителя в Уполномоченном органе;  2. Рассмотрение заявления в Уполномоченном органе;  3. Подготовка решения о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию пересечений автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге или об отказе в выдаче данного разрешения.  **2. Ответственные специалисты по каждому действию**  Сотрудники Уполномоченного органа.  **3. Среднее время выполнения каждого действия**  1. 15 минут;  2. 3 рабочих дня;  3. не превышает 30 рабочих дней.  **4. Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические)**  1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;  2. Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ и АИС «МФЦ».  **5. Возможные сценарии дальнейшего предоставления услуги в зависимости от результатов выполнения действия**  Нет. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к Технологической схеме предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге |

Руководителю администрации

муниципального района «Карымский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование застройщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, ИНН)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас выдать мне разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства (ненужное зачеркнуть) (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на земельном участке по адресу (кадастровый номер зем. участка, полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта РФ, муниципального района, поселения, населенного пункта и т.д.) сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При этом сообщаю сведения о наличии правоустанавливающих документов на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Проектная документация на строительство объекта разработана (наименование проектной организации и ее банковские реквизиты, наименование лицензионного центра, выдавшего лицензию, наличие свидетельства о допуске СРО на право проведения работ по проектированию). Положительное заключение Государственной экспертизы получено № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Проект утвержден (наименование организации) Приказом от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_.

Одновременно ставлю Вас в известность, что:

а) финансирование строительства заказчиком (застройщиком) будет осуществляться (банковские реквизиты и номер счета);

б) работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом (наименование организации с указанием ее формы собственности и банковских реквизитов). Свидетельство о допуске СРО на право выполнения соответствующих видов работ, выданное (наименование СРО) № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

в) производителем работ приказом № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года назначен (должность Ф.И.О.) имеющий высшее, среднее (ненужное зачеркнуть) профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет;

г) авторский надзор в соответствии с договором № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года будет осуществляться (наименование организации с ее банковскими реквизитами, должность, Ф.И.О., номер телефона работника) назначенный приказом от « » 20 года имеющий высшее, среднее (ненужное зачеркнуть) профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет;

д) строительный контроль в соответствии с договором № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года будет осуществляться (наименование организации с ее банковскими реквизитами, должность, Ф.И.О., номер телефона работника) назначенный приказом от « » 20 года имеющий высшее, среднее (ненужное зачеркнуть) профессиональное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет;

Основные показатели объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество зданий, этажность, показатели производственной мощности, количество секций, количество квартир, строительный объем, общая площадь, площадь встроенно-пристроенных помещений, площадь квартир, основные характеристики конструктивной схемы) Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, и нарушением обязательных норм и регламентов сообщать в орган, осуществляющий выдачу разрешений на строительство.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на обработку предоставленных мной (нами) персональных данных.

Заказчик (застройщик)

(должность) (подпись) (Ф.И.О) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

МП (при наличии)