**Администрация муниципального района**

**«Карымский район» Забайкальского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от “ \_20\_\_” \_\_04\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_118\_\_\_

|  |
| --- |
| О создании оперативной группы по реагированию на чрезвычайные ситуации на территории муниципального района «Карымский район» |

В соответствии с решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Забайкальского края от 24 марта 2016 года (протокол № 13) и в целях своевременного реагирования на возникновение возможных чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района «Карымский район», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район», **постановляю:**

1. Утвердить Положение об оперативной группе муниципального района «Карымский район» (приложение №1).

2. Утвердить состав оперативной группы муниципального района «Карымский район» (приложение №2).

3. Определить срок готовности оперативной группы к выезду в район чрезвычайной ситуации:

3.1 в рабочее время – 40 минут;

3.2 в нерабочее время – 2 часа.

4. Закрепить за оперативной группой для выезда в район чрезвычайной ситуаций автомобиль УАЗ – 220695 государственный номер К-338 ЕЕ и резервный автомобиль УАЗ-Патриот государственный номер К-963 УВ.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Карымский район» О.А.Павлова

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:http://карымское.рф.

Руководитель администрации

муниципального района

«Карымский район» А.С.Сидельников

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Карымский район»

от «\_20\_ » \_\_04\_\_ 2016 г №\_\_118\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оперативной группе муниципального района «Карымский район»**

1. Оперативная группа (далее - ОГ) по реагированию на чрезвычайные ситуации (далее -ЧС) на территории муниципального района «Карымский район» является рабочим органом при руководителе администрации муниципального района и предназначена для осуществления постоянного контроля за складывающейся обстановкой на территории муниципального района и сбора информации при возникновении ЧС.

2. Задачи ОГ:

2.1 Установление связи из района ЧС с руководителем администрации муниципального района и диспетчером единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района (далее - ЕДДС);

2.2 Оценка масштабов ЧС, мониторинг и прогнозирование развития обстановки;

2.3 Своевременный доклад руководителю администрации муниципального района о причинах и возможных последствий ЧС;

2.4 Оказание помощи руководителю аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС;

2.5 Выработка предложений в решение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуации и обеспечению пожарной безопасности муниципального района (далее - КЧС и ОПБ) по привлечению сил и средств на ликвидацию чрезвычайной ситуации;

2.6 Организация взаимодействия привлекаемых сил и средств на ликвидацию ЧС.

3. Оповещение и сбор ОГ осуществляется дежурным диспетчером ЕДДС муниципального района.

4. Место сбора ОГ – здание администрации муниципального района.

5. Руководитель ОГ подчиняется руководителю администрации муниципального района и отвечает за подготовку и сбор оперативной группы, своевременный выезд и сбор информации о ЧС, доклад руководителю администрации муниципального района о характере чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) для принятия решения.

5.1 Руководитель ОГ обязан:

- с получением информации о ЧС прибыть к руководителю администрации муниципального района, уточнить задачу ОГ и по его распоряжению убыть с ОГ к месту ЧС;

- по прибытию к месту ЧС – оценить обстановку и доложить свои предложения руководителю администрации муниципального района;

- организовать прибытие и встречу в районе ЧС сил и средств, привлекаемых для ликвидации последствий ЧС при необходимости решить вопрос питания и размещения личного состава и техники;

- определять и ставить задачи личному составу оперативной группы и контролировать их выполнение;

- докладывать руководителю администрации муниципального района о ходе выполнения задач и складывающейся обстановке в районе ЧС;

- по возвращении ОГ из района ЧС доложить руководителю администрации муниципального района о выполненной работе.

6. Заместитель руководителя ОГ - подчиняется начальнику ОГ и отвечает за разработку документов на привлечение сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и подготовку отчетных документов по ходу ликвидации последствий ЧС.

6.1 Заместитель руководителя ОГ обязан:

- организовать разработку документов на привлечение сил и средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации (договора, сметы, проекты распоряжений и постановлений руководителя администрации муниципального района, акты выполненных работ);

- осуществлять сбор данных по сложившейся обстановке в районе ЧС;

- готовить информацию для доклада руководителю администрации муниципального района.

### 7. Специалисты ОГ выполняют задачи согласно функциональных обязанностей и оказывают помощь руководителю ОГ по управлению силами и средствами привлекаемых для ликвидации ЧС, контролируют выполнение мероприятий по ликвидации ЧС, готовят необходимые документы (информацию) для доклада руководителю администрации муниципального района.

### 8. Дежурный диспетчер ЕДДС муниципального района действует согласно функциональных обязанностей и алгоритмов действий при ЧС. готовит донесения по установленной форме, в соответствии с методическими рекомендациями ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, и после подписания их Руководителем администрации муниципального района или председателем КЧС и ОПБ муниципального района направляет в выше стоящие инстанции согласно табелю срочных донесений.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Карымский район»

от «\_20\_ » \_\_04\_\_ 2016 г №\_118\_

**СОСТАВ**

**оперативной группы муниципального района «Карымский район»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество, привлекаемая организация** | **Должность по штату** | **Должность в составе ОГ** | **Телефон** |
| 1 | Павлов  Олег Анатольевич | Первый заместитель руководителя адми­нистрации муниципального района «Карымский район» | Руководитель ОГ | Сот.89144567895 |
| 2 | Налбандян  Виталий Альбертович | Начальник отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации муниципального района «Карымский район» | Заместитель руководителя ОГ | Сот.89145286474 |
| 3 | Ахтямов  Сергей Владимирович | Начальник Карымского пожарно-спасательного гарнизона пожарной охраны (по согласованию) | Заместитель руководителя ОГ | Сот.89141370760 |
| 4 | Квачахия  Виталий Борисович | Ведущий специалист отдела моби­лизационной подготовки, ГО и ЧС администрации муниципального района «Ка­рымский район» | Член ОГ | Сот.89141206287  89245708646 |
| 5 | Бянкин  Александр  Михайлович | Начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального района «Ка­рымский район» | Член ОГ | Сот.89243861306 |
| 6 | Киреев  Александр Викторович | Начальник ОМВД Карымского района  (по согласованию); | Член ОГ | Сот.89144543488 |
| 7 | Сульдин  Юрий  Иванович | Начальник ГБУ «Карымская станция по борьбе с болезнями животных»  (по согласованию) | Член ОГ | Сот.89144889815 |
| 8 | Мухомадинов  Яков  Алексеевич | Генеральный директор ООО «Редакция газеты «Красное знамя» | Член ОГ | Сот.89145036099 |
| 9. | Дульская  Татьяна  Закарьевна | Главный врач ГУЗ Карымская ЦРБ (по согласованию) | Член ОГ | Сот.89145167409 |

Примечание: остальные специалисты привлекаются в зависимости от характера ЧС по

согласованию с руководителями предприятий, организаций, учреждений.