Администрация муниципального района

«Карымский район»

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от «04» мая 2016 г. № 135

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального района “Карымский район” |  |

В целях проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального района “Карымский район” и недопущения ее роста, повышения качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном районе “Карымский район”:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального района “Карымский район” (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Главным распорядителям бюджетных средств бюджета муниципального района “Карымский район” довести настоящее распоряжение до сведения подведомственных учреждений.
3. Рекомендовать администрациям городских (сельских) поселений муниципального района “Карымский район” разработать и принять правовые акты, устанавливающие порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений городских (сельских) поселений.
4. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального района “Карымский район” от 26.06.2013 №504 “Об утверждении Порядка проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального района “Карымский район”.
5. Действие настоящего распоряжения распространить на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по финансам муниципального района “Карымский район” О.А. Подойницыну.

Руководитель администрации

муниципального района

«Карымский район» А.С. Сидельников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  Распоряжением администрации муниципального района “Карымский район”  от «04» мая 2016 г. № 135 |

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА “КАРЫМСКИЙ РАЙОН”

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального района “Карымский район” (далее - Порядок) разработан в целях усиления контроля использования бюджетных средств и направлен на снижение кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального района “Карымский район”.

В Порядке используются следующие понятия:

- главные распорядители бюджетных средств бюджета муниципального района “Карымский район” - органы местной администрации, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, а также осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений (далее - главные распорядители);

- муниципальные учреждения - казенные, бюджетные и автономные учреждения муниципального района “Карымский район” (далее - учреждения);

- кредиторская задолженность - задолженность учреждений по принятым, но не исполненным на отчетную дату денежным обязательствам;

- просроченная кредиторская задолженность - задолженность учреждений по принятым обязательствам, сроки уплаты которой истекли в соответствии с действующим законодательством;

- мониторинг кредиторской задолженности - регулярный оперативный учет кредиторской задолженности учреждений, в том числе учет просроченной кредиторской задолженности в разрезе источников возникновения задолженности, анализ причин увеличения сумм кредиторской задолженности (далее - мониторинг).

2. Мониторинг осуществляется:

- главными распорядителями в отношении подведомственных им учреждений;

- Комитетом по финансам муниципального района “Карымский район” (далее – Комитет) в отношении главных распорядителей.

3. Мониторинг кредиторской задолженности осуществляется ежеквартально на основании следующих форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности (далее – формы):

- Отчет о бюджетных обязательствах (код формы по ОКУД 0503128);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0503169);

- Отчет об обязательствах учреждения (код формы по ОКУД 0503738);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (код формы по ОКУД 0503769).

4. Учреждения ежеквартально на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета формируют формы и представляют их главным распорядителям в электронном виде и на бумажном носителе с приложением пояснительной записки с описанием причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и мероприятий, направленных на ее снижение или ликвидацию. Срок представления указанной информации устанавливается главным распорядителем.

5. Главные распорядители на основании полученной от подведомственных им учреждений информации ежеквартально формируют сводные отчеты по формам, предварительно дополнив их сведениями о состоянии кредиторской и просроченной кредиторской задолженности по данным бюджетного учета главного распорядителя.

6. Главные распорядители ежеквартально, в сроки, установленные Комитетом, представляют в Комитет сводные отчеты по формам в электронном виде.

7. Подведомственные учреждения и главные распорядители несут ответственность за полноту и достоверность данных, представляемых в Комитет.

8. Структурные подразделения Комитета в пределах своих полномочий анализируют полученную информацию в сроки, установленные Комитетом.

9. Выявленная по результатам мониторинга просроченная кредиторская задолженность принимается к погашению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных главными распорядителями в бюджете муниципального района “Карымский район” на соответствующий финансовый год, а также за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений по соответствующим видам финансового обеспечения.

10. В отношении просроченной кредиторской задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного действующим законодательством, учреждения принимают меры для заключения с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, с оформлением графика погашения просроченной кредиторской задолженности.

11. Задолженность срок исковой давности по которой истек и задолженность перед ликвидированными хозяйствующими субъектами списывается в установленном действующем законодательстве порядке.

12. Погашение просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

13. Результаты мониторинга используются:

1) при принятии главными распорядителями управленческих решений, направленных на снижение и (или) недопущение просроченной кредиторской задолженности подведомственных им учреждений;

2) при оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей;

3) при оценке главными распорядителями эффективности деятельности руководителей подведомственных им учреждений;

4) при планировании расходной части бюджета муниципального района “Карымский район” на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

5) при организации исполнения бюджета муниципального района “Карымский район” в текущем финансовом году;

6) при оценке качества организации бюджетного процесса в муниципальном районе “Карымский район” в соответствии с действующим законодательством.