**Совет муниципального района «Карымский район»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

« 12 » февраля 2015 г. № 206

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке производства земляных работ на территории сельского поселения муниципального района «Карымский район» |  |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004года № 190-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет муниципального района «Карымский район» **решил**:

1. Утвердить Положение «О порядке производства земляных работ на территории сельского поселения муниципального района «Карымский район» (прилагается).

2. Направить настоящее решение для опубликования в газету «Красное знамя» и на официальный сайт администрации муниципального района «Карымский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымское.рф>.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального района

«Карымский район» Г.А. Ванчугов

Утверждено

Решением Совета муниципального района «Карымский район»

№206 от 12.02.2015

**Положение «О порядке производства земляных работ**

**на территории сельского поселения муниципального района «Карымский район»**

1. **Общие положения**

1.1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004года № 190-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации:

1.2. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех юридических и физических лиц (независимо от права собственности, пользования или владения земельных участков), ведущих на территории сельского поселения муниципального района «Карымский район»:

а) проектирование и строительство зданий, сооружений, подземных
и надземных инженерных сетей и коммуникаций;

б) согласование проектной документации на производство земляных работ;

в) контроль и надзор за производством земляных работ.

1.3. Проектирование и производство всех видов строительных работ должно осуществляться с соблюдением требований действующих строительных норм и правил, а так же настоящего Положения.

1.4. Производство земляных работ, выполняемых как механизированным способом, так и вручную, должно производиться только после получения соответствующего ордера (разрешения) на производство земляных работ. Форма ордера на производство земляных работ устанавливается Решением Совета муниципального района «Карымский район» (приложение 1). Запрещается производство земляных работ без ордера (разрешения) или по ордеру (разрешению), срок действия которого истек, а также производство плановых работ под видом аварийных.

1.5.Ордер (разрешение) выдается непосредственному производителю работ на срок, предусмотренный договором подряда, но не более 12 месяцев (с возможностью последующей пролонгации).

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

а) **земляные работы** - производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

б) **ордер на производство земляных работ** - документ, выдаваемый
администрацией муниципального района «Карымский район» на право производства земляных, буровых и других работ при строительстве, ремонте объектов недвижимости, подземных инженерных сооружений и коммуникаций;

в) **производитель работ** - физическое или юридическое лицо, запрашивающее право на производство земляных работ;

г) **аварийная ситуация** - ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения
(водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения) поселения, квартала, жилого дома, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений.

1. **Порядок оформления и выдачи ордера (разрешения) на производство земляных работ**

2.1. При производстве земляных и буровых работ непосредственный их производитель должен получить ордер (разрешение) на производство
земляных работ в администрации муниципального района «Карымский район».

2.2. Для получения ордера (разрешения) на производство земляных работ производитель работ представляет в администрацию муниципального района «Карымский район»:

а) заполненное по установленной форме заявление с обязательством
по восстановлению нарушенных дорожных покрытий, благоустройства
и озеленения территории после завершения работ (приложение 2);

б) согласованный рабочий проект или проектную документацию со штампом заказчика к производству работ, согласованную:

- владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ;

 - дорожными службами и подразделением ГИБДД (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ);

- землепользователями, на территории которых будут производиться земляные работы;

в) график производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия ордера (разрешения), согласованный заказчиком;

г) копию Свидетельства о допуске к определенным видам работ (допуск СРО), указанных в заявлении (если такое требуется в соответствии с законодательством);

д) копию приказа о назначении ответственного за производство работ
с приложением копии удостоверения о сдаче экзаменов по знанию правил
производства земляных работ;

е) копии уведомлений владельцев кабельных линий, линий связи, водопроводов, сетей канализации, теплосетей, электросетей, о начале
производства работ в их охранных зонах;

ж) копии договоров заказчика на выполнение подрядных работ (при их наличии);

з) копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми
для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству,
с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока.

В зависимости от видов заявленных работ дополнительно предоставляются:

а) копия разрешения на строительство (по объектам нового строительства и реконструкции);

б) съемка места производства работ с привязкой к местности и нанесением существующих инженерных сетей и коммуникаций в масштабе 1:500 с согласованиями от эксплуатирующих организаций и служб;

в) копия распорядительного документа на снос зданий и сооружений, справки от эксплуатирующих организаций об отключении инженерных коммуникаций и справки от балансодержателя об отселении жителей и выводе организаций (в случае производства работ по сносу зданий и сооружений);

д) схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ), согласованную с подразделением ГИБДД;

е) копии паспорта и договора на размещение средств наружной рекламы (по объектам установки рекламных конструкций);

ж) порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (на участках, имеющих зеленые насаждения).

з) доверенность, в соответствии с действующим законодательством, от организации на ответственное за производство земляных работ лицо.

2.3. Администрация муниципального района «Карымский район»:

а) в пятидневный срок после получения указанных документов подготавливает и выдает производителю работ оформленный ордер (разрешение) на производство земляных работ;

б) ведет учет выданных ордеров (разрешений).

2.4. Ордер (разрешение) на производство земляных работ подписывает
уполномоченный специалист администрации и утверждает Руководитель
администрации муниципального района «Карымский район», либо лицо, его замещающее.

2.5. Администрация муниципального района «Карымский район» может отказать производителю работ в выдаче ордера (разрешения) или перенести сроки выполнения земляных работ на другой период времени в случаях:

а) непредоставления производителем работ требуемых документов;

б) отсутствия необходимых согласований проектной документации;

в) планирования мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ;

г) некачественного выполнения земляных работ по ранее выданным ордерам (разрешениям) или выполнения работ с нарушением установленных сроков.

Отказ администрации муниципального района «Карымский район» в выдаче ордеров (разрешений) на производство земляных работ или перенос сроков их выполнения на другой период времени оформляется письменно и может быть обжалован производителем работ в администрации муниципального района «Карымский район» в установленном законодательством порядке.

**3. Порядок выдачи разрешений на производство земляных работ**

**при ликвидации аварий**

3.1. При возникновении аварийной ситуации на подземных сооружениях, инженерных коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением строительных работ, приведшим к нарушениям их нормального функционирования или появлению предпосылок для несчастных случаев, организация, эксплуатирующая указанные инженерные сооружения и коммуникации, должна немедленно направить для ликвидации аварии аварийную бригаду под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение, наряд службы, заявку на устранение аварии или копию телефонограммы об аварии.

3.2. Одновременно с отправкой аварийной бригады эксплуатирующая
организация должна известить об аварии телефонограммой организации,
эксплуатирующие инженерные сооружения, администрацию муниципального района «Карымский район», подразделение ГИБДД (при необходимости ограничения или закрытия проезда).

3.3. При необходимости немедленной ликвидации последствий аварии
на инженерных сооружениях и подземных коммуникациях земляные работы
разрешается производить на основании аварийной телефонограммы,
направляемой в администрацию муниципального района «Карымский район».

3.4 Ликвидация аварий на инженерных коммуникациях и подземных сооружениях должна проводиться только специализированными организациями, имеющими Свидетельство о допуске к определенным видам работ (допуск СРО) (если таковое требуется в соответствии с законодательством), при наличии исполнительного чертежа на подземные коммуникации и сооружения.

3.5. Ордер (разрешение) на аварийное вскрытие оформляется одновременно с началом производства работ. Если авария произошла в нерабочее время или выходной день, разрешение оформляется следующим рабочим днем.

3.6. Для получения разрешения на аварийное вскрытие земельного участка производитель работ представляет в администрацию муниципального района «Карымский район» следующие документы и материалы:

а) заполненное заявление, содержащее обязательство производителя работ восстановить нарушенное дорожное покрытие, благоустройство и озеленение территории;

б) схему участка работ (выкопировку из исполнительной документации
на подземные коммуникации и сооружения), согласованную владельцами
инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных на смежных
с аварией земельных участках, в части методов ведения и способов производства работ;

в) копию телефонограммы об аварии, направленную руководителям
организаций, имеющим смежные с местом аварии коммуникации.

г) копию Свидетельства о допуске к определенным видам работ (допуск СРО), указанных в заявлении (если таковое требуется в соответствии
с законодательством);

3.7. Администрация муниципального района «Карымский район» рассматривает заявление с приложенными документами, подготавливает и выдает разрешение на аварийное вскрытие земельного участка.

Ордер (разрешение) на аварийное вскрытие подписывает уполномоченный специалист администрации и утверждает Руководитель администрации муниципального района «Карымский район», либо лицо, его замещающее.

3.8. После получения уведомлений об аварии организации, имеющие смежные с местом аварии инженерные коммуникации и подземные сооружения, обязаны немедленно направить на место аварии своих представителей с исполнительными чертежами, в которых должно быть указано расположение подведомственных им инженерных подземных коммуникаций на местности.

3.9. При производстве работ по ликвидации аварии на инженерных сетях и сооружениях участки работ должны быть огорожены щитами установленного образца с устройством аварийного освещения. Границы ограждений следует обозначить установкой красных габаритных фонарей. Если работы ведутся в пределах проезжей части, по согласованию с подразделением ГИБДД должны быть установлены соответствующие дорожные знаки.

3.10. Продолжительность восстановительных работ для ликвидации аварий на инженерных коммуникациях должна составлять не более трех суток в летний период и пяти суток в зимний период.

 Производство плановых работ под видом аварийных запрещается. Организации, виновные в таких действиях, несут ответственность в установленном порядке.

**4. Производство земляных работ**

4.1. Производство земляных работ осуществляется в соответствии с требованиями СП 48.13330.2011 «Свод правил организации строительства»
актуальная редакция СНиП 12-01-2004, действующими Правилами
производства работ эксплуатирующих организаций, согласующих ордер
(разрешение), а также в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Если условиями договора подряда или проектной документацией
установлена необходимость вызова на площадку представителей технадзора
заказчика, организаций, эксплуатирующих действующие подземные
коммуникации, авторского надзора или иных заинтересованных организаций
для участия в определении местоположения подземных коммуникаций
на местности, их вскрытия, обратной засыпки, освидетельствования скрытых
работ и проведения испытаний, производитель работ обязан официально
уведомить соответствующие организации за три рабочих дня до начала
производства этих работ.

4.3. Запрещается засыпать грунтом, песком или закрывать асфальтом (любым твердым строительным материалом) крышки люков колодцев и камер, решетки дождеприемных колодцев, лотки дорожных покрытий, зеленые насаждения, производить складирование материалов и конструкций в охранной зоне действующих подземных коммуникаций и в охранной зоне линий электропередач.

4.3. При обнаружении в ходе земляных работ фрагментов древних зданий и сооружений, археологических древностей и других предметов, которые могут представлять исторический или научный интерес, работы следует приостановить и вызвать на место представителей органов охраны памятников истории и культуры Министерства культуры Забайкальского края.

4.4. При производстве земляных работ участки работ должны быть огорожены щитами установленного образца с устройством аварийного освещения. Границы ограждений следует обозначить установкой красных габаритных фонарей. Если работы ведутся в пределах проезжей части, по согласованию с подразделением ГИБДД должны быть установлены соответствующие дорожные знаки.

4.5. При производстве работ, связанных с разработкой грунта на территории существующей застройки, производитель работ обязан обеспечить проезд специального автотранспорта и проход к домам путем устройства мостов, пешеходных мостиков с поручнями, трапов по согласованию с землепользователем, а также производить уборку территории в пятиметровой прилегающей зоне.

4.6. Заказчик при осуществлении технического надзора за строительством подземных сооружений обязан периодически выполнять контрольную геодезическую проверку (съемку) соответствия проекту строящихся подземных сооружений и коммуникаций, проверять качество исполнительных чертежей и участвовать в проведении технических испытаний и приемке скрытых работ.

4.7. При проведении работ в зимний период (с 15 октября по 15 апреля), а следовательно невозможности восстановления малых архитектурных форм, зеленых насаждений и асфальтового покрытия, указанные работы выполняются в течении месяца со дня наступления плюсовых температур. Сроки восстановления в данном случае согласовываются с администрацией муниципального района «Карымский район».

4.8. При невыполнении работ в установленные разрешением сроки
производитель работ обязан продлить срок его действия в администрации муниципального района «Карымский район».

В случае длительного прекращения работ, а также в случае возобновления производства земляных работ, производитель работ обязан известить об этом администрацию муниципального района «Карымский район», при этом выданное разрешение утрачивает силу и подлежит возобновлению в порядке, определенном пунктом 2 настоящего Положения.

4.9. После завершения земляных работ производитель работ должен с соблюдением технологических сроков проведения необходимых
восстановительных работ выполнить обратную засыпку траншеи (котлована),
уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, восстановить
благоустройство и дорожные покрытия, ликвидировать нарушения
прилегающей территории, устранить последствия ее загрязнения, связанные
с производством работ.

Восстановление дорожного основания, асфальтобетонного покрытия и благоустройство территории осуществляет производитель работ или специализированная организация на договорных условиях в сроки от двух до трех суток в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов.

**5. Закрытие ордера (разрешения)**

5.1. Для закрытия ордера (разрешения) производитель работ должен
представить в администрацию муниципального района «Карымский район» оригинал ордера с обязательным приложением акта выполненных благоустроительных работ, выданным владельцу (пользователю) территории.

5.2. Производитель работ обязан в течение одного года за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ, указанном в ордере (разрешении).

**6. Ответственность за нарушение Положения**

6.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие
требования настоящего Положения, независимо от подчиненности и форм
собственности, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской
Федерации об административных правонарушениях и другими законодательными актами Российской Федерации и Забайкальского края.

6.2 . В случае порыва или повреждения инженерных коммуникаций, производитель работ восстанавливает их в течение не более 3-х суток с момента повреждения.

6.3. Производство земляных работ без разрешения или с нарушением
установленных сроков производства работ является самовольным и влечет
административную ответственность.

6.4. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части
восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства
территории и несоблюдения сроков производства земляных работ несут
ответственность в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации.

6.5. В случае выявления факта грубого нарушения настоящего Положения, нанесшего значительный материальный ущерб хозяйству района, материалы на должностных лиц предприятий или организаций, независимо от форм собственности, могут быть переданы в органы прокуратуры в установленном законодательством порядке.

 Приложение 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **«УТВЕРЖДАЮ»**Руководитель администрациимуниципального района «Карымский район» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

ОРДЕР № \_\_\_\_\_

**на право производства земляных работ на территории сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**муниципального района «Карымский район»**

Выдан представителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, адрес, телефон организации)

 (должность, ФИО, телефон)

на право производства земляных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и местонахождение объекта)

в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004года № 190-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

Работы начать *«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.* и закончить со всеми работами по восстановлению

разрушений до *«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.*

**Общие условия:**

1. *До начала работ вызвать представителей организаций, эксплуатирующих
подземные коммуникации и дороги.*
2. *Согласовать работы с собственником земельного участка.*
3. *По окончании работ выполнить работы по восстановлению асфальтового
покрытия и нарушенного благоустройства.*
4. *По окончании работ представить в администрацию оригинал ордера с
обязательным приложением акта выполненных благоустроительных работ.*

*Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**(ФИО)**

обязуюсь соблюдать указанные условия и выполнить работы в срок, установленный ордером. С Правилами организации строительства и производства земляных работ ознакомлен. За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несу ответственность в административном или судебном порядке.

Подпись ответственного за производство работ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись ответственного)

*Уполномоченный представитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |
| --- |
| Ордер продлен с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. Руководитель администрациимуниципального района «Карымский район» |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |
|  |

Приложение 2

Руководителю администрации

 муниципального района «Карымский район»

Строительная организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, почтовый адрес, телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать ордер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на выполнение земляных или буровых работ – нужно указать,

наименование объекта

На земельном участке по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поселение, район, улица, номер участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц (ев).

производителем работ приказом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество, телефон

Руководитель строительной организации

Должность Подпись Фамилия И.О.

**М. П.**