Совет муниципального района «Карымский район»

**Р Е Ш Е Н И Е**

«15» октября 2015 года №256

О порядке разработки и корректировки плана

мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития муниципального

района «Карымский район» на период до 2030 года,

осуществления мониторинга и контроля его реализации

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также статьей 23 Устава муниципального района «Карымский район», Совет муниципального района «Карымский район» **р е ш и л:**

1. Утвердить [Порядок](#Par31) разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района «Карымский район» на период до 2030 года, осуществления мониторинга и контроля его реализации согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымское>.рф

Председатель Совета,

Глава муниципального района

«Карымский район» Г.А.Ванчугов

Приложение

Утверждён решением Совета муниципального района «Карымский район»

№256 от 15.10.2015 года

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАРЫМСКИЙ РАЙОН»**  **НА ПЕРИОД ДО 2030 ГОДА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района «Карымский район» на период до 2030 года, осуществления мониторинга и контроля его реализации (далее – План мероприятий)*.*

1.2. План мероприятий является документом стратегического планирования, определяющим этапы реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Карымский район»на период до 2030 года (далее – Стратегии), а также цели, задачи и показатели реализации каждого этапа.

1.3. План мероприятий разрабатывается на период реализации Стратегии на основе ее положений.

1.4. Порядок разработки Плана мероприятий включает следующие этапы:

1.4.1. принятие постановления о начале разработки Плана мероприятий;

1.4.2. разработка и обсуждение проекта Плана мероприятий;

1.4.3. согласование Плана мероприятий;

1.4.4. утверждение Плана мероприятий.

1.5. План мероприятий содержит:

1.5.1. этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три-шесть лет (для последующих этапов и периодов);

* + 1. цели и задачи социально-экономического развития муниципального района «Карымский район», приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

1.5.3. показатели реализации Стратегии и их значения, направленные на достижение целей и решение задач, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

1.5.4. комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ муниципального района «Карымский район», обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального района «Карымский район», указанных в Стратегии.

1.6. В разработке Плана мероприятий принимают участие органы местного самоуправления муниципального района «Карымский район»*,* структурные подразделения Администрации муниципального района «Карымский район» (далее – Администрация) и заинтересованные участники стратегического планирования в части их компетенции.

1.7. Для разработки Плана мероприятий могут привлекаться представители бизнес-сообщества, научно-исследовательские, социальные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. Ответственным за разработку Плана мероприятий органом местного самоуправления является Администрация.

1.9. Руководитель администрации муниципального района «Карымский район»при разработке, корректировке, осуществлении мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий:

1.9.1. принимает решение о начале разработки Плана мероприятий:

1.9.2. утверждает План мероприятий;

1.9.3. принимает решение о корректировке Плана мероприятий.

1.10. Администрация при разработке, корректировке, осуществлении мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий:

1.10.1 организует разработку Плана мероприятий;

1.10.2. координирует работу и обеспечивает информационное взаимодействие органов местного самоуправления, других заинтересованных участников стратегического планирования при разработке Плана мероприятий;

1.10.3. осуществляет методическое руководство при разработке Плана мероприятий органами местного самоуправления;

1.10.4. обеспечивает процессы согласования и общественного обсуждения Плана мероприятий;

1.10.5. вносит необходимые корректировки в План мероприятий;

1.10.6. осуществляет мониторинг реализации Плана мероприятий.

1.11. Совет муниципального района «Карымский район» рассматривает ежегодный отчет о ходе реализации Плана мероприятий.

**2. Разработка Плана мероприятий**

2.1. Постановление о разработке Плана мероприятий утверждает руководитель администрации муниципального района «Карымский район.

2.2. Подготовка проекта постановления о разработке Плана мероприятий осуществляется в срок не более 3-х месяцев со дня утверждения Стратегии, либо в иные сроки по решению руководителя администрации муниципального района «Карымский район».

2.3. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга Плана мероприятий осуществляются отделом экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район»*.*

2.4. Отдел экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район» организует работу, направляет запросы о предоставлении информации, необходимой для подготовки проекта Плана мероприятий в органы местного самоуправления муниципального района «Карымский район», другим заинтересованным участникам стратегического планирования по подготовке проекта Плана мероприятий в соответствии с их компетенцией.

2.5. Органы местного самоуправления муниципального района «Карымский район» и заинтересованные участники стратегического планирования в течение 14 дней со дня направления запроса, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляют в отдел экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район»необходимую информацию для подготовки проекта Плана мероприятий по утвержденной Администрацией форме.

2.6. На основе информации, предоставляемой органами местного самоуправления муниципального района «Карымский район» и заинтересованными участниками стратегического планирования, отдел экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район» подготавливает проект Плана мероприятий по форме согласно приложению № 1.

2.7. При необходимости создается рабочая группа по разработке проекта Плана мероприятий (далее – рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением Администрации.

2.8. В состав рабочей группы включаются специалисты Администрации, представители бизнес-сообщества, научных, общественных и иных организаций.

2.9. Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация.

2.10. В период разработки Плана мероприятий с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных ее положениях проект Плана мероприятий размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 1 месяц до срока его утверждения.

2.10.1. При размещении проекта Плана мероприятий в сети «Интернет» указывается следующая информация:

- срок начала и завершения процедуры проведения общедоступного обсуждения проекта Плана мероприятий, составляющий не менее десяти календарных дней;

- юридический адрес и электронный адрес Администрации, контактные данные сотрудника Администрации, ответственного за свод предложений и замечаний;

- порядок направления предложений и замечаний к проекту Плана мероприятий;

- требования к предложениям и замечаниям граждан.

2.10.2. Администрация размещает на официальном сайте проект Плана мероприятий, а также информацию, указанную в [пункте 2](#Par44).11.1, не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения общественного обсуждения.

2.10.3. Предложения и замечания к проекту Плана мероприятий носят рекомендательный характер.

2.11. На основе предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения, в течение 14 календарных дней, отдел экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район» дорабатывает проект Плана мероприятий и направляет его на согласование в органы местного самоуправления муниципального района «Карымский район»и заинтересованным участникам стратегического планирования*.*

2.12. Согласованный и доработанный проект Плана мероприятий направляется на утверждение руководителю администрации муниципального района «Карымский район».

2.12.1. В случае если руководитель администрации муниципального района «Карымский район»отклоняет представленный проект Плана мероприятий, проект направляется на доработку в отдел экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район» ответственное за разработку Плана мероприятий.

2.13. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения Плана мероприятий, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» и статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» обеспечивает государственную регистрацию Плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

2.14. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения Плана мероприятий, проводит работу по размещению Плана мероприятий в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации, а также по опубликованию (обнародованию) в районной газете «Красное знамя».

**3. Корректировка реализации Плана мероприятий**

3.1. Постановление о корректировке Плана мероприятий принимается руководителем администрации муниципального района «Карымский район» в следующих случаях:

3.1.1. корректировки Стратегии - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений Стратегии;

3.1.2. корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального района «Карымский район»на долгосрочный период - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития муниципального района «Карымский район»на долгосрочный период;

3.1.3. корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального района «Карымский район»на среднесрочный период - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития муниципального района «Карымский район» на среднесрочный период.

3.2. Ответственным за корректировку Плана мероприятий является Администрация.

3.3. Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки проекта постановления о внесении изменений в План мероприятий.

3.4. Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Плана мероприятий осуществляются отделом экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район».

3.5. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки.

**4. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий**

4.1. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется на основе комплексной оценки исполнения мероприятий и достижения основных плановых значений показателей, определенных Планом мероприятий, в целях выявления отклонений.

4.2. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется структурными подразделениями Администрации в части их компетенции на постоянной основе и координируется отделом экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район».

4.3. Мониторинг и контроль осуществляются на основе данных официального статистического наблюдения, отчетов органов местного самоуправления муниципального района «Карымский район» в соответствии с их сферой деятельности, представляемых в отдел экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район» осуществляющего мониторинг, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, согласно приложению № 3.

4.4. Результаты мониторинга отражаются в ежегодном отчете о ходе реализации Плана мероприятий, разрабатываемом отделом экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район» на основании информации, указанной в пункте 4.3 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 2.

4.5. Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляет Совет муниципального района «Карымский район»*.*

4.6. Форма ежегодного отчета о ходе реализации Плана мероприятий, сроки его подготовки и опубликования определяются нормативным правовым актом Администрации.

4.7. Результаты мониторинга реализации Плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете руководителя администрации муниципального района «Карымский район».

4.8. Отчет о ходе реализации Плана мероприятий за отчетный год направляется в Совет муниципального района «Карымский район» для рассмотрения не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

4.9. Ежегодный отчет о ходе реализации Плана мероприятий подлежит размещению на официальном сайте Администрации и опубликованию (обнародованию) в районной газете «Красное знамя», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1 к

Порядку разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района «Карымский район» на период до 2030 года, осуществления мониторинга и контроля его реализации

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района «Карымский район» на период до 2030 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объемы и источники финансирования, тыс. рублей** | **Ожидаемый результат** | | | | | | | | | **Ответственные исполнители** |
| **Наименование показателя, единица измерения** | **1 этап** | | | **…** | | **Последний этап** | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **…** | |  | **Последний год** | |
| **Цель 1** | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |
| **Задача 2** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |
| **Цель 2** | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача1** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |

Приложение № 2 к

Порядку разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района «Карымский район» на период до 2030 года, осуществления мониторинга и контроля его реализации

**ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ**

**о ходе реализации Плана мероприятий по реализации в 20\_\_ году стратегии социально-экономического развития муниципального района «Карымский район» на период до 2030 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объемы и источники финансирования, тыс. рублей** | **Наименование показателя, единица измерения** | **Единицы измерения** | **Значение показателя** | **Примечание** | **Ответственные исполнители** |
| **Цель 1** | | | | | | | | |
| **Задача 1** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| **Задача 2** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| **Цель 2** | | | | | | | | |
| **Задача 1** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |

Приложение № 3 к

Порядку разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района «Карымский район» на период до 2030 года, осуществления мониторинга и контроля его реализации

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о ходе реализации Плана мероприятий по реализации в 20\_\_ году стратегии социально-экономического развития муниципального района «Карымский район» на период до 2030 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объемы и источники финансирования, тыс. рублей** | **Наименование показателя, единица измерения** | **Единицы измерения** | **Значение показателя** | **Примечание** | **Ответственные исполнители** |
| **Цель 1** | | | | | | | | |
| **Задача 1** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| **Задача 2** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| **Цель 2** | | | | | | | | |
| **Задача 1** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |