## Ад­ми­ни­ст­ра­ция муниципального района

## «Карымский район»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

# 

от «01» августа 2016 года № 209

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций администрации

муниципального района «Карымский район»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 31 декабря 2015 года № 336 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений муниципального района «Карымский район» **постановляю:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального района «Карымский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации

муниципального района

«Карымский район» О.А.Павлов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению  администрации муниципального  района «Карымский район»  от «01» августа 2016 года №209 |

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального района «Карымский район»**

**1. Нормативы количества на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество средств подвижной связи | Стоимость средств подвижной связи | Ежемесячные расходы на услуги связи | Срок эксплуатации средств подвижной связи |
| Руководители  (глава муниципального района) | 1 | не более 10000 тысяч включительно | не более 2000 тысяч включительно | 5 |
| Высшая группа должностей муниципальной службы;  Ведущая группа должностей муниципальной службы | 1 | не более  5000 тысяч включительно | не более 1000 тысяч включительно | 5 |

**2.Нормативы количества и цен абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования,подключенного к сети местной телефонной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Количество абонентских номеров** | **Расходы на услуги связи на один абонентский номер в месяц, в руб.** |
| Руководители (глава муниципального района) | не более 2 | в соответствии с тарифами, установленными оператором связи |
| Высшая группа должностей муниципальной службы; руководители учреждений | Не более 1 на человека |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | Не более 1 на человека |
| Старшая группы должностей муниципальной службы; прочие специалисты учреждений | Не более 1 на кабинет |

**3.Нормативы количества вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и другой офисной техники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  вычислительной техники,  принтеров, сканеров,  многофункциональных  устройств | Единица измерения | Количество на единицу штатной числен­ности | Срок  эксплуатации  в годах | Цена единицы  вычислительной  техники, принтеров,  сканеров,  многофункциональны  х устройств, руб.\* |
| 1 2 3 4 5 | | | | |
| Руководители (глава муниципального района) | | | | |
| Рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | компл. | 1 | 3 |  |
| Принтер (МФУ) | шт. | 1 | 3 |  |
| Планшетный компьютер | шт. | 1 | 3 |  |
| Высшая группа должностей муниципальной службы; руководители учреждений | | | | |
| Рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | компл. | 1 | 3 |  |
| Принтер (МФУ) |  |  |  |  |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | | | | |
| Рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | компл. | 1 | 3 |  |
| Принтер (МФУ) | шт. | 1 | 3 |  |
| Старшая группа должностей муниципальной службы; прочие специалисты учреждений | | | | |
| Рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | компл. | 1 | 3 |  |
| Принтер (МФУ) | шт. | 1 | 3 |  |

\* - цена единицы вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных определяется в соответствии с:

-коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

-муниципальными контрактами за отчетный финансовый год;

-мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

-справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**4.Нормативы количества мебели и отдельных материально-технических средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предметов | Единица измерения | Количество на единицу  штатной численности | Срок  эксплуатации в  годах | Цена единицы  мебели, материально-технического средства, руб.\* |
| 1 2 3 4 5 | | | | |
| Руководители (глава муниципального района) | | | | |
| Стол рабочий | шт. | 1 | 7 |  |
| Стол приставной | шт. | 1 | 7 |  |
| Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 |  |
| Кресло руководителя | шт. | 1 | 5 |  |
| Стулья для заседаний | шт. | 30 | 5 |  |
| Тумба для оргтехники | шт. | 1 | 7 |  |
| Тумба приставная | шт. | 1 | 7 |  |
| Жалюзи вертикальные | шт. | 4 | 5 |  |
| Шкаф для одежды | шт. | 1 | 7 |  |
| Шкаф для документов | шт. | 2 | 7 |  |
| Сейф | шт. | 1 | 25 |  |
| Телевизор | шт. | 1 | 5 |  |
| Высшая группа должностей муниципальной службы; руководители учреждений | | | | |
| Стол офисный | комплект | 1 | 7 |  |
| Стол приставной | шт. | 1 | 7 |  |
| Кресло офисное | шт. | 1 | 5 |  |
| Тумба приставная | шт. | 1 | 7 |  |
| Шкаф для документов | шт. | 2 | 7 |  |
| Шкаф для одежды | шт. | 1 | 7 |  |
| Вешалка - стойка | шт. | 1 | 7 |  |
| Стулья для посетителей | шт. | 10 | 5 |  |
| Жалюзи | шт. | 2 | 5 |  |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | | | | |
| Стол офисный | комплект | 1 | 7 |  |
| Кресло офисное | шт. | 1 | 5 |  |
| Стулья для посетителей | шт. | 4 | 5 |  |
| Шкаф для одежды | шт. | 1 | 7 |  |
| Шкаф для документов | шт. | 2 | 7 |  |
| Тумба приставная | шт. | 1 | 7 |  |
| Жалюзи | шт. | 1 | 5 |  |
| Старшая группа должностей муниципальной службы; прочие специалисты учреждений | | | | |
| Стол офисный | комплект | 1 | 7 |  |
| Кресло офисное | шт. | 1 | 5 |  |
| Стулья для посетителей | шт. | 4 | 5 |  |
| Тумба приставная | шт. | 1 | 7 |  |
| Шкаф для документов | шт. | 1 | 7 |  |
| Шкаф для одежды | шт. | 1 | 7 |  |
| Жалюзи | шт. | 1 | 5 |  |
| Диван | шт. | 1 | 5 |  |
| \* - цена единицы мебели, | отдельных материально-технических ценностей определяется в | | | |

соответствии с:

-коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

-государственными контрактами за отчетный финансовый год;

-мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

-справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**5.Нормативы количества отдельных материально-технических средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предметов общего пользования | Единица измерения | Количество на кабинет | Срок  эксплуатации в  годах | Цена единицы материально-технического средства, руб.\* |
| **Приемная** | | | | |
| Зеркало | шт. | 1 | 7 |  |
| Чайник электрический | шт. | 1 | 5 |  |
| Холодильник | шт. | 1 | 5 |  |
| Стойка - Вешалка | шт. | 1 | 5 |  |
| Кулер для воды | шт. | 1 | 5 |  |
| Микроволновая печь | шт. | 1 | 5 |  |
| Утюг | шт. | 1 |  |  |
| Часы настенные | шт. | 1 |  |  |
| **Служебные кабинеты** | | | | |
| Зеркало | шт. | 1 | 7 |  |
| Чайник электрический | шт. | 0,2 | 5 |  |
| Вентилятор | шт. | 0,3 | 5 |  |
| Обогреватель | шт. | 0,3 | 5 |  |
| Калькулятор | шт. | 1 |  |  |
| Лампа настольная | шт. | 1 |  |  |
| **Кабинет руководителя ( Главы), бухгалтерии** | | | | |
| сейф |  | 1 | 25 |  |
| **Архив** | | | | |
| Стеллажи архивный металлический | шт. | 2 | 7 |  |

\* - цена единицы материально-технического средства определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

государственными контрактами за отчетный финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**6.Нормативы на техническое обслуживание и профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вычислительной  техники, принтеров,  многофункциональных устройств и  копировальных аппаратов | Периодичность  обслуживания (раз  в год) | Цена технического обслуживания и  профилактического ремонта в расчете  на 1 единицу техники в год, руб. \* |
| Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | 1 |  |
| Планшетный компьютер | 1 |  |
| Принтер | 1 |  |
| Сканер | 1 |  |
| Многофункциональное устройство | 1 |  |

\* - цена технического обслуживания и профилактического ремонта в расчете на 1 единицу техники определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

государственными контрактами за отчетный финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**7.Нормативы количества на канцелярские товары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид и наименование периодического печатного издания | Единица измерения | Количество на  единицу штатной  численности, на  год | Цена за единицу  канцелярского товара  в год, руб.\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Антистеплер | шт. | 1 |  |
| Чернила синие | уп. | 1 |  |
| Блок бумажный, 100 листов | шт. | 2 |  |
| Бумага А-3 | пачка | 1 |  |
| Бумага А-4 | пачка | 6 |  |
| Набор грифелей | шт. | 1 |  |
| Ежедневник | шт. | 0,5 |  |
| Зажимы для бумаги | шт. | 10 |  |
| Закладки клейкие | шт. | 1 |  |
| Карандаш простой | шт. | 2 |  |
| Карандаш механический | шт. | 0,5 |  |
| Клей карандаш | шт. | 2 |  |
| Клей силикатный | шт. | 0,4 |  |
| Корзина для бумаг | шт. | 0,2 |  |
| Корректор | шт. | 3 |  |
| Ластик | шт. | 0,5 |  |
| Линейка | шт. | 0,5 |  |
| Лотки для бумаги | шт. | 0,2 |  |
| Маркер | шт. | 2 |  |
| Нить для подшивки | шт. | 0,03 |  |
| Ножницы канцелярские | шт. | 0,2 |  |
| Папка «Дело» | шт. | 20 |  |
| Папка на кольцах | шт. | 4 |  |
| Папка архивная на завязках | шт. | 5 |  |
| Папка скоросшиватель | шт. | 20 |  |
| Папка скоросшиватель пластиковая | шт. | 10 |  |
| Папка уголок | шт. | 12 |  |
| Ручка | шт. | 4 |  |
| Салфетки для оргтехники | шт. | 1 |  |
| Скобы для степлера | упаковка | 5 |  |
| Скотч | шт. | 1 |  |
| Скрепки канцелярские | шт. | 3 |  |
| Степлер | шт. | 0,3 |  |
| Стикеры | шт. | 3 |  |
| Файл гладкий | шт. | 20 |  |
|  |  |  |  |

**8.Нормативы количества средств индивидуальной защиты для нужд гражданской обороны**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование средства | Количество на  единицу  штатной  численности | Цена единицы средства  индивидуальной защиты  для нужд гражданской  обороны, руб. \* |
| 1 | 2 | 3 |
| Противогаз гражданский | 1 |  |
| Аптечка индивидуальная | 0,07 |  |

\* - цена единицы средства индивидуальной защиты для нужд гражданской обороны определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

государственными контрактами за отчетный финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**9.Нормативы количества на приобретение периодических печатных изданий**

\* - цена подписки периодического печатного издания в год определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

государственными контрактами за отчетный финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

\* - цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

государственными контрактами за отчетный финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**7. Норматив на прочие канцелярские товары, не вошедшие в перечень, устанавливается в размере 400 рублей на единицу штатной численности в год.**

**8. Нормативы количества на расходные материалы к компьютерной и множительной технике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала к компьютерной и множительной технике | Единица измерения | Количество на год | Цена единицы расходного материала к компьютерной и множительной технике, руб\* |
| Тонер-картридж для принтера(многофункциональные устройства) |  |  |  |
| Тонер-картридж для факса |  |  |  |

\* - цена единицы расходного материала к компьютерной и множительной технике определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

государственными контрактами за отчетный финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

**9.Нормативы хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. измерения | Количество на год | Цена единицы  хозяйственных  товаров и  принадлежностей,  руб.\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Пакет для мусора 60 л (30 шт./упаковка) | упаковка | 30 |  |
| Туалетное мыло 75 гр. | шт. | 24 |  |
| Полотно нетканое | м | 36 |  |
| Чистящее средство (для мытья раковин) 400 г | шт. | 36 |  |
| Чистящее средство (для мытья | шт. | 36 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| унитазов) 1 л |  |  |  |
| Средство для мытья стекол, зеркал | шт. | 12 |  |
| Бумага туалетная | шт. | 450 |  |
| Средство для мытья полов (1л) | шт. | 24 |  |
| Освежитель воздуха для туалета | шт. | 60 |  |
| Полотенца бумажные (2 шт./упаковка) | упаковка | 2 |  |
| Ерш с подставкой для туалета | шт. | 9 |  |
| Швабра для пола | шт. | 3 |  |
| Перчатки резиновые | пара | 36 |  |
| Метла синтетическая | шт. | 12 |  |
| Салфетка техническая | шт. | 36 |  |
| Пакет для мусора 30л (30шт./упаковка) | упаковка | 30 |  |
| Губка для посуды | шт. | 10 |  |
| Ведро п/эт | шт. | 3 |  |
| Щетка для пола | шт. | 3 |  |
| Моющее средство | литр | 1 |  |
| Салфетки бумажные | пачка | 6 |  |
| Удлинитель | шт. | 10 |  |
| Перчатки | пара | 100 |  |
| Пакет для мусора 120л | упаковка | 30 |  |
| Лопата снеговая | шт. | 2 |  |
| Скребок для снега | шт. | 1 |  |
| Лампы энергосберегающие | шт. | 50 |  |
| Замок | шт. | 5 |  |
| Грабли металлические | шт. | 200 |  |
| Краска водоэмульсионная | кг | 5 |  |

\* - цена единицы расходного материала к компьютерной и множительной технике определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

государственными контрактами за отчетный финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет»;

справочными ценами, приводимых в специализированных справочных изданиях.

Примечание:

В случае необходимости по согласованию с руководителем могут быть приобретены

и другие хозяйственные товары и принадлежности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Скотч | шт. | 1 |  |
| Скрепки канцелярские | шт. | 3 |  |
| Степлер | шт. | 0,3 |  |
| Стикеры | шт. | 3 |  |
| Файл гладкий | шт. | 20 |  |