**Совет муниципального района «Карымский район»**

**Забайкальского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «22» декабря 2016 г. № 356

Об утверждении положения «Об оплате труда специалистов администрации муниципального района «Карымский район», не являющихся муниципальными служащими, осуществляющих переданные государственные полномочия»

В соответствии с приказом Администрации Губернатора Забайкальского края от 14 ноября 2016 года «О некоторых мерах по оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края», статьей 23 Устава муниципального района «Карымский район», Совет муниципального района «Карымский район» **решил:**

1. Утвердить положение «Об оплате труда специалистов администрации муниципального района «Карымский район», не являющихся муниципальными служащими, осуществляющих переданные государственные полномочия».

2. Администрации муниципального района «Карымский район» рекомендовать перевести специалистов, исполняющих переданные государственные полномочия, из категории муниципальных служащих на должности специалистов, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымское.рф>.

Глава муниципального района,

Председатель Совета муниципального

района «Карымский район» Г.А. Ванчугов

**Утверждено**

Решением Совета муниципального

района «Карымский район»

от «22» декабря 2016г. № 356

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда специалистов администрации муниципального района «Карымский район», не являющихся муниципальными служащими, осуществляющих переданные государственные полномочия**

**1.Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2015 года, протокол № 12, нормативными правовыми актами муниципального района «Карымский район».

2. Целью правового регулирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Положением, является:

- определение порядка формирования фонда оплаты труда специалистов администрации муниципального района «Карымский район», не являющихся муниципальными служащими, осуществляющих переданные государственные полномочия (далее – специалистов), за счет субвенций, перечисляемых из краевого бюджета на администрирование государственного полномочия на очередной финансовый год в порядке, установленном Правительством Забайкальского края, в объемах, не превышающих размеров указанных субвенций;

- установление размеров должностных окладов специалистов, а также дополнительных выплат.

3. Специалистами являются:

- начальник отдела опеки и попечительства;

- специалисты отдела опеки и попечительства;

- ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- специалист, в области охраны труда.

4. Заработная плата специалиста, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

**2. Порядок и условия оплаты труда**

5. Оплата труда специалиста производится в виде заработной платы, которая состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

5.1. Размер должностного оклада специалистов устанавливается согласно приложению к настоящему положению.

5.2. К дополнительным выплатам относятся:

- надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия по результатам работы (при наличии экономии фонда оплаты труда)

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. К денежному содержанию (должностной оклад и дополнительные выплаты) специалиста устанавливаются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент, действующий на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края;

- процентная надбавка за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

6. Специалисту представителем нанимателя (работодателем) устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень (доктор наук, кандидат наук), ученое звание (профессор, доцент) при их соответствии специализации занимаемой должности:

за почетное звание Российской Федерации, ученую степень доктора наук, ученое звание профессора – в размере 25 процентов должностного оклада;

за почетное звание Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента – в размере 15 процентов должностного оклада.

При наличии двух оснований для выплаты данной надбавки к должностному окладу выплачивается большая из надбавок.

Основанием назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание является удостоверение или иной документ, подтверждающий присвоение почетного звания.

Правовой акт представителя нанимателя (работодателя), которым устанавливается или изменяется размер дополнительных выплат, объявляется муниципальному служащему под роспись.

7. Выплата специалисту дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

8. При наличии экономии фонда оплаты труда работодатель имеет право производить специалистам иные, кроме указанных в пунктах 5, 6 настоящего Положения, дополнительные денежные выплаты.

9. Заработная плата специалистам выплачивается не реже чем через каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

10. При выплате денежного содержания специалисту выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

11. Заработная плата специалисту выплачивается за счет субвенций, перечисляемых из краевого бюджета на администрирование государственного полномочия на очередной финансовый год в порядке, установленном Правительством Забайкальского края, исключительно в денежной форме в валюте Российской Федерации.

12. Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда специалистов рассматриваются в установленном законодательством порядке.

**3. Должностной оклад**

13. Должностной оклад – размер месячной оплаты труда специалиста, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп и профессиональным стандартам.

14. Размер должностного оклада не может превышать размеров, установленных приложением к настоящему Положению.

15. Размер должностного оклада конкретному специалисту устанавливается в штатном расписании администрации муниципального района «Карымский район».

16. Выплата должностного оклада специалисту производится со дня приема на работу специалиста ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание специалистов.

17. Размеры должностных окладов специалистов могут увеличиваться (индексироваться) на основании решения Совета муниципального района «Карымский район».

При увеличении (индексации) должностных окладов специалистов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**5. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы**

18. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия в сферах деятельности, по которым переданы государственные полномочия (далее – надбавка за особые условия), устанавливается специалисту к должностному окладу с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой специалистом работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений, специального режима работы (переработки сверх нормативной продолжительности рабочего дня) в размере до 200 процентов от должностного оклада.

19. Представитель нанимателя (работодателя) вправе принять решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия персонально для каждого специалиста в размере, превышающем установленный, но не выше размера до 200 процентов к должностному окладу.

20. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) персонально каждому специалисту при приеме на работу, переводе на другую должность по исполнению переданных государственных полномочий и в иных случаях, с правом ее ежемесячной корректировки по результатам работы специалиста.

21. Специалисту, назначенному на должность с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия на период испытания до окончания календарного месяца, в котором заканчивается испытательный срок, не устанавливается.

22. Показателями выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия являются:

22.1. своевременное и качественное выполнение специалистом своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с положением о структурном подразделении, должностной инструкцией;

22.2. своевременное и качественное выполнение специалистом мероприятий, предусмотренных планами работы;

22.3. инициатива специалиста, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

22.4. поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;

22.5. соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;

22.6. соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

23. Показателями для снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия специалисту также являются:

23.1. отсутствие срочных и ответственных работ;

23.2. недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

23.3. низкая результативность работы;

23.4. ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей;

23.5. нарушение трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

24. Решение о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия специалисту принимается представителем нанимателя (работодателем) и (или) на основании служебной записки непосредственного руководителя специалиста, и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

25. Специалисты, которым снижен размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия, должны быть ознакомлены с правовым актом о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия, подлежащей выплате, и причинах снижения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия или ее невыплате. Решение о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия или ее невыплате может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия или ее невыплате.

26. Специалистам, проработавшим неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

27. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия наступило в период, когда за специалистом сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134) Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

28. При увольнении специалиста, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

29. Специалистам, проработавшим неполный календарный месяц и уволенным за нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия не выплачивается.

30. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

**6. Ежемесячное денежное поощрение**

31. Ежемесячное денежное поощрение (далее – денежное поощрение) устанавливается при приеме специалиста на работу в размере не более 150 процентов должностного оклада с учетом установленных надбавок к должностному окладу и выплачивается по результатам работы за истекший месяц в целях материального стимулирования труда.

32. Специалистам, отработавшим неполный месяц (год) и уволенным в связи с призывом (поступлением) на военную службу, уходом в отставку, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения и (или) на курсы повышения квалификации с отрывом от работы, высвобождением в связи с окончанием срочного трудового договора, увольнением в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, реорганизации или ликвидации структурного подразделения, увольнением по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность, уходом на пенсию, переходом на выборную должность и другим уважительным причинам, выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное в данном учетном периоде время.

33. Право на установление ежемесячного денежного поощрения возникает у специалиста с момента приема на работу.

34. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен отдельным специалистам, допустившим служебные упущения или нарушившим трудовую дисциплину, в расчетном периоде по следующим основаниям:

- неисполнение, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностным регламентом - не более чем на 50 процентов;

- неисполнение, ненадлежащее исполнение поручений соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий, либо исполнение неправомерных поручений руководителей - не более чем на 50 процентов;

- несоблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций - не более чем на 50процентов;

       - невыполнение или несвоевременное выполнение ежемесячных планов работы - не более чем на 30 процентов;

- наличие серьезных замечаний по качеству содержания и подготовке материалов и документов - не более чем на 50 процентов;

-использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового и информационного обеспечения - не более чем на 60 процентов;

-нарушение применения федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов - не более чем на 50 процентов;

-подготовка и принятие к производству нормативных актов, противоречащих действующему законодательству, - не более чем на 50 процентов;

-нарушение сроков ответов на письма и жалобы, сроков согласования проектов правовых и иных документов - не более чем на 50 процентов;

-нарушение контроля за поступающими документами - не более чем на 50 процентов;

- несоблюдение служебного распорядка - не более чем на 50 процентов;

- наличие случаев хищения и других фактов, свидетельствующих о неудовлетворительном обеспечении сохранности и использовании денежных средств и материальных ценностей, в том числе предоставленных должностному лицу для исполнения должностных обязанностей - не более чем на 60 процентов;

- утеря служебных документов, удостоверения - не более, чем на 30 процентов.

35. В случае применения дисциплинарного взыскания ежемесячное денежное поощрение в расчетном периоде может быть снижено не более чем на 70 процентов. В случаях совершения прогула, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения денежное поощрение в расчетном периоде специалисту не выплачивается.

Факт упущения в работе и нарушения трудовой дисциплины должен быть подтвержден и установлен в порядке установленном [Трудовым кодексом Российской Ф](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/printable.php?do4=document&id4=b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2)едерации.

36. Снижение размера поощрения производится за тот период, в котором было допущено нарушение служебной дисциплины. Если нарушение служебной дисциплины обнаружено после выплаты поощрения, то снижение размера поощрения производится в том расчетном периоде, в котором обнаружено это нарушение.

В  случае снижения денежного поощрения в правовом акте указывается причина принятого решения и период, на который снижен размер поощрения.

37. Основанием  для  установления (изменения, отмены) ежемесячного денежного поощрения является распоряжение руководителя администрации муниципального района «Карымский район».

38. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится в соответствии  с  настоящим  Положением  в  пределах  утверждённого  годового  фонда  оплаты  труда.

**7. Премия по результатам работы**

39. По итогам работы за календарный период (месяц, квартал, полугодие, год) при наличии экономии фонда оплаты труда специалистам может выплачиваться премия.

40. Сумма премии конкретному специалисту определяется в зависимости от:

- личного вклада специалиста в обеспечение выполнения задач, функций и реализации переданных государственных полномочий,

- степени сложности, важности и качества выполнения специалистом заданий, эффективности достигнутых результатов.

41. Источником выплаты премии является экономия фонда оплаты труда по соответствующему переданному государственному полномочию, сформированному в утвержденном порядке на очередной финансовый год, в соответствии с действующим законодательством.

Назначение премии может производиться по одному или нескольким основаниям и носит разовый характер.

Максимальный размер премии не ограничивается, но производится в пределах экономии фонда оплаты труда по соответствующему переданному государственному полномочию.

42. Решение о выплате премии специалисту принимается представителем нанимателя (работодателем) и (или) на основании служебной записки непосредственного руководителя специалиста, и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

**8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

43. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее – единовременная выплата) производится специалисту один раз в год в размере одного денежного содержания с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Основанием для единовременной выплаты является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

44. Единовременная выплата не выплачивается:

- специалистам, уволенным в конце календарного года с предоставлением при увольнении отпуска, оканчивающегося в следующем календарном году, за календарный год, в котором оканчивается отпуск;

- специалистам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные годы нахождения в отпусках.

45. Решение о единовременной выплате специалисту принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании письменного заявления специалиста.

46. Размер единовременной выплаты определяется исходя из установленного денежного содержания на день подачи заявления по замещаемой должности.

47. При наличии экономии средств фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться специалисту в связи с рождением ребенка, свадьбой специалиста, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях и в порядке, установленном положением о выплате материальной помощи, утверждаемым представителем нанимателя (работодателя).

48. Материальная помощь специалисту выплачивается на основании заявления специалиста. Размер материальной помощи конкретному специалисту устанавливается в абсолютной сумме в рублях.

49. На материальную помощь не начисляются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями: районный коэффициент, действующий на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края и процентная надбавка за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

**9. Иные выплаты,**

**предусмотренные действующим законодательством**

50. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации специалисту, выполняющему обязанности временно отсутствующего специалиста, может производиться доплата в случае, если выполнение этих обязанностей не предусмотрено должностной инструкцией (без освобождения от основной работы). Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего специалиста устанавливается по соглашению сторон и не может превышать 50 процентов должностного оклада по основному месту работы.

51. В пределах средств фонда оплаты труда специалиста могут производиться другие выплаты, к которым относятся:

51.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень (доктор наук, кандидат наук), ученое звание (профессор, доцент) при их соответствии специализации замещаемой муниципальным служащим должности;

51.2. выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

**10. Фонд оплаты труда**

52. При формировании фонда оплаты труда специалистов сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

52.1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия – в размере установленных надбавок, но не менее 13 должностных окладов;

52.2. ежемесячного денежного содержания – в размере 34 должностных окладов;

52.3. единовременной выплаты – в размере 1 денежного содержания;

52.4. Средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень (доктор наук, кандидат наук), ученое звание (профессор, доцент).

53. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих кроме средств, предусмотренных в пункте 52 настоящего Положения, предусматриваются средства:

53.1. на выплату надбавок к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

53.2. на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального района «Карымский район».

54. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда специалистов между выплатами, предусмотренными пунктом 52 настоящего Положения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к положению, утвержденному решением Совета

муниципального района «Карымский район»

от «22» декабря 2016г. № 356

**Размеры должностных окладов специалистов** **администрации муниципального района «Карымский район», не являющихся муниципальными служащими, осуществляющих переданные государственные полномочия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Размер должностного оклада, руб.** |
| 1 | Начальник отдела | 5255 |
| 2 | Специалист\* | 5155 |

специалист\* - наименование должности указано по пятому квалификационному уровню (должность главный специалист) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»