**Совет муниципального района «Карымский район»**

**Забайкальского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от « 22 » декабря 2016 г. № 355

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Карымский район» от 13 августа 2009 года № 367 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном районе «Карымский район»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Забайкальского края 31 октября 2016 года № 1397-ЗЗК «О внесении изменений в статью 2 Закона Забайкальского края «О муниципальной службе в Забайкальском крае» и статью 4 Закона Забайкальского края «О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы», статьей 23 Устава муниципального района «Карымский район», Совет муниципального района «Карымский район» **решил:**

1. Внести изменения в решение Совета муниципального района «Карымский район» от 13 августа 2009 года № 367 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном районе «Карымский район»:

1.1. Пункт 2.4. раздела 2 читать в следующей редакции:

«2.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы муниципального района «Карымский район» предусматриваются типовыми квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаемыми Законом Забайкальского края «О муниципальной службе в Забайкальском крае».

Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к:

1) уровню профессионального образования:

а) для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей муниципальной службы, категории «помощники (советники)» главной группы должностей муниципальной службы, категории «специалисты» главной группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

б) для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» ведущей группы должностей муниципальной службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования;

в) для замещения должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования

Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

а) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

б) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона Забайкальского края от 31 октября 2016 года № 1397 «О внесении изменений в статью 2 Закона Забайкальского края «О муниципальной службе в Забайкальском крае» и статью 4 Закона Забайкальского края «О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

2) стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения:

а) высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

б) главных должностей муниципальной службы - не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

в) ведущих должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, при этом для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

г) старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов замещения должностей, установленным законом Забайкальского края.

3) профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных актов Российской Федерации, законов Забайкальского края, иных нормативных правовых актов Забайкальского края, Устава муниципального района «Карымский район», муниципальных правовых актов муниципального района «Карымский район» применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, установленных в разработанных и утвержденных в установленном порядке должностных инструкциях муниципальных служащих муниципального района «Карымский район».

4) профессиональным навыкам:

- владение навыками принятия и реализации управленческих решений и иных решений по организации деятельности органа местного самоуправления, работы со служебными документами, подготовки деловых писем, разработки проектов муниципальных правовых актов, владение компьютерной и организационной техникой и общим, а в необходимых случаях – специализированным программным обеспечением.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки».

1.2. В абзаце 3 пункта 7.3 раздела 7 слова «- систематизация муниципальных должностей муниципальной службы;» заменить словами «- систематизация должностей муниципальной службы;».

1.3. Абзац 12 пункта 7.3. раздела 7 читать в новой редакции:

«Реестр муниципальных служащих ведется по категориям и группам должностей муниципальной службы и состоит из следующих разделов:

- должности категории «руководители»: высшая, главная, ведущая группы должностей;

- должности категории «помощники (советники)»: главная группа должностей;

- должности категории «специалисты»: ведущая, старшая группы должностей;

- должности категории «обеспечивающие специалисты»: старшая, младшая группы должностей».

1.4. Абзац 13 пункта 7.3. раздела 7 читать в следующей редакции:

«В Реестр включаются следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, избирательной комиссии, наименование территориального, отраслевого органа, комитета, управления, отдела (при их наличии);

2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

3) дата и место рождения;

4) замещаемая должность муниципальной службы *(в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Забайкальском крае, утвержденным Законом Забайкальского края от 8 июня 2009 года № 192-ЗЗК)*;

5) дата назначения на должность;

6) стаж муниципальной (государственной) службы;

7) данные об образовании:

7.1) наименование и год окончания учебного заведения;

7.2) квалификация по диплому, специальность или направление подготовки;

7.3) ученая степень, ученое звание;

8) наименование и дата присвоения классного чина муниципального служащего;

9) место и дата последнего повышения квалификации или прохождения переподготовки;

10) дата прохождения последней аттестации».

1.5. Приложение № 1 к решению Совета муниципального района «Карымский район» от 13 августа 2009 года № 367 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымское.рф>.

Глава муниципального района,

Председатель Совета муниципального

района «Карымский район» Г.А. Ванчугов

**Приложение № 1**

**к решению Совета муниципального района**

**«Карымский район» от**

**«22» декабря 2016г. №355**

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Фамилия,  имя,  отчество муниципального служащего | Дата и место рождения | Замещаемая должность | Дата назначения на должность | Стаж муниципальной (государственной) службы | Данные об образовании | | | Наименование и дата присвоения классного чина муниципального служащего | Место и дата последнего повышения квалификации или прохождения переподготовки | Дата прохождения последней аттестации |
| Наименование и год окончания учебного заведения | Квалификация по диплому, специальность или направление подготовки | Ученая степень, ученое звание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Должности категории «руководители»** | | | | | | | | | | | |
| Высшая группа должностей | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главная группа должностей | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведущая группа должностей | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Должности категории «помощники (советники)»** | | | | | | | | | | | |
| Главная группа должностей | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Должности категории «специалисты»** | | | | | | | | | | | |
| Ведущая группа должностей | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старшая группа должностей | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Должности категории «обеспечивающие специалисты»** | | | | | | | | | | | |
| Старшая группа должностей | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Младшая группа должностей | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Уполномоченный орган:**

*(руководитель органа местного самоуправления или специалист кадровой службы) ( подписи)* *(расшифровка* *подпись)*