**Администрация муниципального района**

**«Карымский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «30» декабря 2016 г. № 402

|  |  |
| --- | --- |
| Об осуществлении полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг |  |

В целях централизации закупок и руководствуясь статьей 26, частью 4 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район», **постановляю:**

1. Наделить муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения» муниципального района «Карымский район» (далее – МКУ «ЦБО и МТО») полномочиями на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение с приемкой поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг для соответствующих муниципальных заказчиков: администрации муниципального района «Карымский район», Комитета по финансам муниципального района «Карымский район».

2. Прочие заказчики муниципального района «Карымский район» осуществляют свои полномочия в сфере закупок самостоятельно в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия соответствующих муниципальных заказчиков с МКУ «ЦБО и МТО».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымское.рф>.

Руководитель администрации

муниципального района

«Карымский район» А.С. Сидельников

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации муниципального района «Карымский район»  от «30» декабря 2016 года № 402 |

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения» муниципального района «Карымский район» и соответствующих муниципальных заказчиков при планировании и осуществлении закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение с приемкой поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения» муниципального района «Карымский район» (далее – Уполномоченное учреждение) и соответствующих муниципальных заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с требованиями Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=DD6B37995D5A448C106E4C56E008F89A7350757CDDFD2A24A782BCBC3DQ3u0L) Российской Федерации, Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=DD6B37995D5A448C106E4C56E008F89A73537070D5F82A24A782BCBC3DQ3u0L) Российской Федерации, [Федерального закона](http://base.garant.ru/12141175/) от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иных нормативных правовых актов.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Соответствующие муниципальные заказчики(далее – Заказчик) – определенные постановлением администрации муниципального района «Карымский район», полномочия которых в сфере закупок осуществляются Уполномоченным учреждением.

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)).

План-график– сформированный Уполномоченным учреждением для Заказчиков в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе и с учетом потребности Заказчиков перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являющийся основанием для осуществления закупок.

3.  Заказчик передаёт Уполномоченному учреждению, а Уполномоченное учреждение принимает следующие полномочия по осуществлению закупок для Заказчика, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Забайкальского края, Уставом и муниципальными правовыми актами:

- на планирование закупок в части формирования плана закупок в сводном плане закупок отражающие потребности в товарах, работах, услугах, размещения плана закупок и план-графика, внесения изменений в сводный план закупок, план-график, заключение контрактов, формирование и размещение сведений о заключении (изменении, исполнении) контрактов и методической помощи в подготовке документов для осуществления закупок, для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), для заключения муниципальных контрактов, их исполнения, в том числе с возможностью совместной приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для Заказчика, в том числе приемка поставленного товара, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, заключение муниципальных контрактов и обеспечение оплаты поставленного товара, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг.

4. Уполномоченное учреждение для исполнения полномочия выполняет следующие функции Заказчика:

4.1. Не позднее одного календарного месяца со дня принятия решения о бюджете муниципального района «Карымский район» на очередной финансовый год в соответствии с действующим законодательством формирует и утверждает план-график на следующий календарный год, размещает его на официальном сайте.

4.2. Осуществляет закупки в соответствии с утвержденным Планом-графиком.

4.3. Вносит изменения в план-график и размещает его на официальном сайте не позднее чем за десять календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.4. Разрабатывает документацию (аукционную, конкурсную, о проведении запроса предложений, о проведении запроса котировок) не позднее чем за десять календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки;

4.5. Размещает на официальном сайте извещение об осуществлении закупки;

4.6. Размещает на официальном сайте разъяснения положений документации по осуществлению закупки на поступившие запросы участников закупки в сроки, установленные законодательством о контрактной системе;

4.7. Размещает на официальном сайте информацию о внесении изменений в соответствии с законодательством о контрактной системе в случае принятия решения о внесении изменений в документацию по осуществлению закупки;

4.8. Размещает на официальном сайте информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством о контрактной системе в случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.9. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей), созданной Уполномоченным учреждением комиссией по осуществлению закупок;

4.10. Размещает на официальном сайте протоколы, составленные в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с положениями законодательства о контрактной системе;

4.11. Осуществляет подписание муниципального контракта;

4.12. Размещает сведения о заключенных контрактах на официальном сайте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Осуществляет исполнение контракта;

4.14.  Осуществляет приёмку товаров, работ, услуг;

4.15. Размещает сведения об исполненных контрактах на официальном сайте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Иные функции необходимые для осуществления переданных полномочий.

5. Заказчик обязан:

5.1. Обеспечить надлежащее исполнение переданных полномочий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок и в интересах Уполномоченного учреждения.

5.2. Представлять запрашиваемую информацию, необходимую для реализации переданных полномочий.

6. Уполномоченное учреждение обязано:

6.1. Обеспечить надлежащее исполнение переданных полномочий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и в интересах Заказчика.

6.2. Формировать закупки на основе приоритетных направлений социального и экономического положения Заказчиков, исходя из их потребностей в товарах, работах, услугах.

6.3. Предоставлять Заказчику запрашиваемую информацию по реализации переданных полномочий.

7. Споры и жалобы при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возникающие между Уполномоченным учреждением и участником закупки, рассматриваются в установленном законодательством порядке с участием соответствующего Заказчика.

8. Заказчик осуществляет взаимодействие с Уполномоченным учреждением путем истребования необходимой информации по реализации переданных полномочий, а так же внесения замечаний и предложений, в случаи неудовлетворения (либо частичного удовлетворения) потребностей Заказчика в свободной письменной форме.

9. К отношениям между Уполномоченным учреждением и Заказчиком, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

10. Уполномоченное учреждение, в случаи ненадлежащего исполнения возложенных полномочий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_