Администрация муниципального района

«Карымский район»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«07» ноября 2017 года № 429

**Об утверждении** [**Порядк**](#Par45)**а осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района «Карымский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями**

В соответствии с п. 4 ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 25 Устава муниципального района «Карымский район» Забайкальского края, утвержденного решением Совета муниципального района «Карымский район» 25.09.2014 № 153, пп. н п. 2 ст. 4.2 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Карымский район», утвержденного решением Совета муниципального района 23.08.2007 № 237, **постановляю:**

1. Утвердить [Порядок](#Par45) осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района «Карымский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам муниципального района «Карымский район» Подойницыну О. А.

3. Постановление опубликовать в районной газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы

муниципального района

«Карымский район» А.С. Сидельников

Исп.:

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Карымский район»

от «07» ноября 2017 г. № 429

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАРЫМСКИЙ РАЙОН» И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района «Карымский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета муниципального района «Карымский район», регламентации деятельности главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального района «Карымский район» (далее - главные администраторы доходов, администраторы доходов), по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим порядком.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Перечень главных администраторов (администраторов) доходов утверждается решением Совета муниципального района «Карымский район» о бюджете муниципального района «Карымский район» на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

1.4. Главными администраторами доходов могут быть органы местного самоуправления (структурные подразделения) администрации муниципального района «Карымский район» и казенные учреждения муниципального района «Карымский район».

1.5. Бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, главные администраторы (администраторы) доходов осуществляют в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Порядок регулирует также вопросы взаимодействия Комитета по финансам муниципального района «Карымский район» (далее – Комитет по финансам) как органа, организующего исполнение бюджета муниципального района «Карымский район» (далее - районный бюджет), с главными администраторами (администраторами) доходов, являющимися органами местного самоуправления (структурными подразделениями) администрации муниципального района «Карымский район» и казенными учреждениями, определяет механизм предоставления отчетных данных.

2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района «Карымский район»

и порядок их осуществления

2.1. Главный администратор доходов осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет в Комитет по финансам сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет в Комитет по финансам сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в сроки установленные Комитетом по финансам;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае необходимости или отсутствия подведомственных ему администраторов доходов, главный администратор доходов осуществляет функции главного администратора и администратора доходов районного бюджета.

2.2. Администратор доходов бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия в соответствии с приложением к настоящему Порядку:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Забайкальскому краю (далее - УФК по Забайкальскому краю) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в УФК по Забайкальскому краю;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов, формирует и представляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов, в ведении которых они находятся, нормативными правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов, с указанием администрируемых ими кодов бюджетной классификации (закрепленных за соответствующими главными администраторами решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

3.1. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части районного бюджета, зачисляются на счет 40101 "Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации" УФК по Забайкальскому краю (далее - счет 40101).

Главный администратор (администратор) доходов доводит до плательщиков реквизиты счета 40101 и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 N 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации".

3.2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в районный бюджет ведется главными администраторами (администраторами) доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (далее - Инструкция по бюджетному учету) в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации.

Начисление доходов и иных платежей в районный бюджет отражается в бюджетном учете главными администраторами (администраторами) доходов на основании соответствующих документов (договоров, актов, расчетов, и др.) на дату их начисления (признания), независимо от фактического поступления денежных средств в районный бюджет.

При этом дата начисления дохода и иного платежа в районный бюджет устанавливается на дату возникновения требований к плательщикам по их уплате, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.), но не позднее последнего дня отчетного периода, в котором они имели место. Отчетным периодом признается любой календарный период (1 месяц, 2 месяца, квартал и т.д.), за который исчисляется сумма дохода и иного платежа, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.).

Основанием для отражения операций поступления платежей в районный бюджет является:

- выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531761 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства РФ от 17.10.2016 N 21н (далее - приказ от 17.10.2016 N 21н));

- ведомость кассовых поступлений в бюджет (код формы 0531812 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов и порядок осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства РФ от 10.10.2008 N 8н (далее - приказ от 10.10.2008 N 8н));

- реестр перечисленных поступлений (код формы 0531465 к Порядку учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ, утвержденному приказом Министерства финансов РФ от 18.12.2013 N 125н (далее - приказ от 18.12.2013 N 125н) с приложением информации из расчетных документов, предоставляемых УФК по Забайкальскому краю администратору доходов бюджета.

3.3. В случае поступления доходов, отраженных УФК по Забайкальскому краю по коду бюджетной классификации "Невыясненные поступления", главный администратор (администратор) доходов осуществляет уточнение платежей на соответствующие администрируемые им коды бюджетной классификации.

Зачет осуществляется в соответствии с приказом от 10.10.2008 N 8н на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы 0531809).

3.4. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам и иным платежам в районный бюджет главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

4. Порядок возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом от 18.12.2013 N 125н и приказом от 10.10.2008 N 8н на основании заявки на возврат (далее - Заявка, код формы 0531803).

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из районного бюджета осуществляется главным администратором (администратором) доходов с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору) доходов:

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, Ф.И.О., паспортные данные плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКАТО, код бюджетной классификации, сумма возврата);

- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающие факт оплаты.

4.4. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) доходов обязан проверить факт поступления в районный бюджет указанных сумм. В случае принятия решения об отказе возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) доходов направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Главный администратор (администратор) доходов принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченной (взысканной) суммы в соответствии принятых регламентов работы органами местного самоуправления (структурными подразделениями) администрации муниципального района «Карымский район», являющимися главными администраторами (администраторами) доходов в районный бюджет.

4.5. Главный администратор (администратор) доходов принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей по счету 40101 и направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в УФК по Забайкальского края.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности поступлений и иных платежей несет главный администратор (администратор) доходов.

5. Особенности составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами доходов

5.1. Главный администратор (администратор) доходов формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в районный бюджет в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета (далее - бюджетная отчетность) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

5.2. Главный администратор доходов представляет бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в районный бюджет Комитету по финансам, в порядке и сроки, устанавливаемые Комитетом по финансам.

Главный администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

6. Представление информации по прогнозированию и анализу выполнения доходной части муниципального района «Карымский район»

Главный администратор (администратор) доходов для осуществления прогнозирования доходов районного бюджета и анализа исполнения планируемых показателей представляет в Комитет по финансам:

- прогноз поступлений средств в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам, на очередной финансовый год и плановый период, при внесении изменений и дополнений по доходным источникам районного бюджета текущего года с помесячной разбивкой, а также с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки, предусмотренные постановлением администрации муниципального района «Карымский район» по формированию проекта бюджета муниципального района «Карымский район» на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз поступлений средств в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам, для разработки и составления среднесрочного финансового плана и прогноза районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки, предусмотренные постановлением администрации муниципального района «Карымский район» о порядке составления бюджета муниципального района «Карымский район» на очередной финансовый год и плановый период;

- другую необходимую информацию по запросу Комитета по финансам.

Приложение

к Порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района «Карымский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений администрации муниципального района «Карымский район», закрепляемых за поступлениями неналоговых доходов в бюджет муниципального района «Карымский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КБК доходов | Наименование КБК доходов | Наименованиеструктурного подразделения администрации муниципального района «Карымский район» |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 08 07150 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | Комитет по имуществу, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» |
| 1 11 03050 05 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов | Комитет по финансам муниципального района «Карымский район» |
| 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | Комитет по финансам муниципального района «Карымский район», Комитет по имуществу, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район», Комитет образования администрации муниципального района «Карымский район» |
| 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | Комитет по финансам муниципального района «Карымский район», Комитет по имуществу, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район», Администрация муниципального района «Карымский район», Контрольно-счетная палата муниципального района «Карымский район» |
| 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | Комитет по финансам муниципального района «Карымский район», Комитет по имуществу, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район», Комитет образования администрации муниципального района «Карымский район», Контрольно-счетная палата муниципального района «Карымский район» |
| 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | Комитет по финансам муниципального района «Карымский район», Комитет по имуществу, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район», Комитет образования администрации муниципального района «Карымский район» |
| 1 11 05 013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | Комитет по имуществу, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» |
| 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | Комитет по имуществу, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» |
| 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | Комитет по имуществу, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» |
| 1 14 02053 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | Комитет по имуществу, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» |
| 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | Комитет по имуществу, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» |
| 1 11 05313 13 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | Комитет по имуществу, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» |
| 1 11 05314 13 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | Комитет по имуществу, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» |
| 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов | Комитет по имуществу, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район», Комитет по финансам муниципального района «Карымский район» |
| 1 16 37040 05 0000 140 | Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | Комитет по имуществу, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» |
| 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | Комитет образования администрации муниципального района «Карымский район» |
| 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | Администрации городских поселений муниципального района «Карымский район»  |
| 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | Администрации городских поселений муниципального района «Карымский район» |