**Администрация муниципального района**

**«Карымский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«08» декабря 2017 г. № 480

|  |  |
| --- | --- |
| О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района «Карымский район» |  |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район» **постановляет**:

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района «Карымский район» в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1 Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района «Карымский район» (приложение № 2).

2.2 Типовую форму акта приёмки-сдачи рекультивированных земель на территории муниципального района «Карымский район» (приложение № 3).

3. Постановление администрации муниципального района «Карымский район» № 109 от 13 июня 2013 года «О создании комиссии по вопросам рекультивации земель» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Карымский район» - председателя комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» - Павлова О.А.

5. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымское.рф>.

Глава

муниципального района

«Карымский район» А.С. Сидельников

Приложение № 2 к постановлению

администрации муниципального района « Карымский район»

от «08» 12 2017 г. № 480

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАРЫМСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в целях обеспечения рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот и определяет правовое положение, задачи, права и организацию деятельности Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района «Карымский район» (далее комиссия).

1.2. Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель является постоянно действующим органом. Комиссия образована для организации процедуры приёмки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

1.3. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 года № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», совместным Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22 декабря 1995 года № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Карымский район», настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. организация и проведение приемки-передачи рекультивированных земель согласно порядку приемки-передачи рекультивированных земель;

2.1.2. рассмотрение вопросов и принятие решений о приёмке (передаче) рекультивированных земель;

2.1.3. обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования;

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. осуществляет прием письменных извещений о завершении работ по рекультивации земель. В зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков комиссия в месячный срок уточняет и дополняет перечень материалов, необходимых для представления в комиссию;

2.2.2. проводит проверку проектной и иной документации, фактически выполненных работ, их качество и соответствие предъявляемым нормативам;

2.2.3. обеспечивает соблюдение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения письменных извещений о завершении рекультивации.

2.2.4. осуществляет приемку рекультивированных земель в натуре;

2.2. 5.составляет Акт приемки – сдачи рекультивируемых земель.

3. Состав комиссии

3.1 Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. в состав постоянной комиссии входят:

- председатель комиссии;

- заместитель председателя комиссии;

- секретарь комиссии;

- члены комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района « Карымский район».

3.3. Деятельностью постоянной комиссии руководит председатель комиссии, он же несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель.

3.4. Председатель постоянной комиссии, осуществляет свои полномочия:

3.4.1.осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;

3.4.2. планирует работу комиссии;

3.4.3.назначает дату заседания;

3.4.4. председательствует на заседании комиссии;

3.4.5. подписывает протоколы заседаний комиссии;

3.4.6. утверждает рабочую комиссию;

3.4.7. утверждает акт приемки-сдачи рекультивированных земель;

3.4.8. подписывает разрешение на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова;

3.4.9. издает распоряжения в соответствии с имеющейся компетенцией;

3.4.10. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.5. Секретарь постоянной комиссии, осуществляет свои полномочия:

3.5.1 принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией комиссии;

3.5.2.готовит заседания комиссии и обеспечивает необходимые условия ее работы;

3.5.3. ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, направляет их заинтересованным лицам;

3.5.4. отвечает за учет и сохранность документов;

3.5.5. извещает членов комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания;

3.5.6. осуществляет иные полномочия.

3.6 . Члены постоянной комиссии осуществляют свои полномочия:

3.6.1. предварительно, до начала заседания комиссии, знакомятся с имеющимися материалами и документами вынесенных на рассмотрение комиссии;

3.6.2. участвуют в заседаниях комиссии;

3.6.3. участвуют в голосовании при принятии решения;

3.7. К работе постоянной комиссии могут быть привлечены эксперты, представители землеустроительных, природоохранных, водоохранных, лесохозяйственных, архитектурно-строительных, санитарных и других заинтересованных органов и лиц, а так же специалисты подрядных и проектных организаций;

3.8. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются секретарем постоянной комиссии через соответствующие средства связи ( телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы постоянной комиссии не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

3.10. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости (поступление заявления об окончании работ) и считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 её состава.

3.11. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Председательствующий голосует последним.

3.12. Заместитель председателя постоянной комиссии исполняет полномочия председателя в период его временного отсутствия.

3.13. Заседания комиссии оформляются протоколом, который оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии.

4. Права и полномочия постоянной комиссии

4.1. Комиссия для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций обладает следующими полномочиями:

4.1.1 при приёме извещений о завершении работ по рекультивации запрашивает необходимые материалы в зависимости характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков;

4.1.2 при приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия, сформированная из членов Постоянной комиссии проверяет:

а) соответствие выполненных работ утверждённому проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объём неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно- гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определённых проектом или условиями рекультивации земель (договором);

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

4.1.3. При проведении выездной проверки возможно проведение фото и (или) видеосъёмок, полученные фото и видеоматериалы являются приложением к акту приёмки-сдачи рекультивированных земель.

4.1.4. По результатам приёмки рекультивированных земель комиссия в праве продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения, об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

4.1.5. При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по рекультивации нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, комиссия может обратиться в соответствующие органы для привлечения юридических, должностных и физических лиц к административной и другой ответственности, установленной действующим законодательством.

4.2. Постоянная комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.2.1. привлекать в установленном порядке для участия в работе постоянной комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, научных и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций;

4.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, надзорных и контрольных органов и иных организаций информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии;

4.2.3. давать рекомендации территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления по вопросам, входящим в ее компетенцию.

5. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

5.1. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

5.1.1. копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

5.1.2. выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

5.1.3. проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

5.1.4. данные почвенных, инженерно-геологических, гидрологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

5.1.5. схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

5.1.6. материалы проверок выполнения работ по рекультивации осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

5.1.7. сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

5.1.8. отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

5.1.9. проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке.

5.2.Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается Председателем (заместителем) Постоянной Комиссии в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

Рабочая комиссия формируется из членов Постоянной Комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

5.3. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

5.3.1. соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

5.3.2. качество планировочных работ;

5.3.3. мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

5.3.4. наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

5.3.5. полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

5.3.6. качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель;

5.3.7. наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

5.3.8. наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

5.4. В случае, если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

5.5. В случае выявления нарушений земельного законодательства, материалы о выявленных фактах направляются в правоохранительные органы для принятия процессуальных решений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к постановлению

администрации муниципального района « Карымский район»

от «\_\_ » \_\_\_ 2017 г. № \_\_\_

С О С Т А В

постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории

муниципального района «Карымский район»

Председатель комиссии:

- Павлов Олег Анатольевич - первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Карымский район», председатель Комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район».

Заместитель председателя комиссии:

- Рязанцев Сергей Владимирович- помощник руководителя администрации МР «Карымский район» по вопросам природопользования и муниципальному контролю за использованием земель на территории муниципального района «Карымский район».

Секретарь комиссии:

- Парыгина Ирина Станиславовна – специалист I категории Комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район»;

Члены комиссии:

- Петрушенко Оксана Николаевна- главный специалист Комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район»;

- Бянкин Александр Михайлович- начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального района «Карымский район»;

- Бескараванных Александр Викторович – заместитель начальника Карымского лесничества ГКУ «Управление лесничествами Забайкальского края»;

- Глава муниципального образования (на территории которого находится земельный участок);

- Управление Росприроднадзора по Забайкальскому краю (по согласованию);

- Управление Россельхознадзора по Забайкальскому краю (по согласованию);

- Управление Роспотребнадзора по Забайкальскому краю (по согласованию);

- Управление Ростехнадзора по Забайкальскому краю (по согласованию).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к постановлению

главы муниципального района

« Карымский район»

от «\_\_ » \_\_\_ 2017 г. № \_\_\_

АКТ ПРИЕМКИ - СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления: нас. пункт, землепользование и т.д.)

Рабочая комиссия, утвержденная постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_ в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность и место работы)

членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О., должность и место работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жительства), в качестве кого участвует)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить и указать когда и кем составлены, утверждены, выданы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнены следующие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозионные,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок, площадью \_\_\_\_\_\_\_ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в сельском хозяйстве -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

восстановления плодородия почв; лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

под водоем - рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения, комплексного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

использования и др.; под строительство - жилое, производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью \_\_ га с последующей передачей их \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия и.о. гражданина)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки - передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель рабочей комиссии | (подпись) |  | Фамилия И.О. |
| Члены постоянной комиссии: | (подпись) |  | Фамилия И.О. |
| (подпись) |  | Фамилия И.О. |
| (подпись) |  | Фамилия И.О. |
| (подпись) |  | Фамилия И.О. |
| Представитель юридического лица  индивидуальный предприниматель  (гражданин), сдающий  рекультивированные земли | (подпись) |  | Фамилия И.О. |