**Российская Федерация**

**Забайкальский край**

**Совет муниципального района «Карымский район»**

**РЕШЕНИЕ**

От «\_21\_\_» \_декабря\_\_ 2017 г. №\_48\_

пгт.Карымское

Об организации обслуживания населения

регулярными перевозками автомобильным

транспортом в границах муниципального

района «Карымский район»

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в целях совершенствования организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района «Карымский район», руководствуясь ст. 23 Устава муниципального района «Карымский район», Совет муниципального района «Карымский район» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального района «Карымский район» (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом в границах муниципального района «Карымский района» (Приложение 2).

3. Утвердить Порядок внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом в границах муниципального района «Карымский район» (Приложение 3).

4. Утвердить Порядок выдачи, оформления, переоформления, прекращения или приостановления действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального района «Карымский район» (Приложение 4).

5. Решение Совета муниципального района «Карымский район» №393 от 24 декабря 2009 года «Об утверждении Положения «Об организации обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории муниципального района «Карымский район», считать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте муниципального района «Карымский район», информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» http.\\карымское. рф.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального

района «Карымский район» Г.А. Ванчугов

Глава муниципального

района «Карымский район» А.С. Сидельников

Приложение 1

к решению Совета муниципального

района «Карымский район»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. №\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального района «Карымский район»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального района «Карымский район», а также устанавливает основания для отказа в установлении либо изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, основания для отмены муниципального маршрута регулярных перевозок.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах муниципального района «Карымский район» (далее - Муниципальный маршрут) устанавливаются, изменяются, отменяются администрацией муниципального района «Карымский район» (далее - Уполномоченный орган).

4. По предложению органа местного самоуправления муниципального образования, юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, граждан Уполномоченный орган при отсутствии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, включает Муниципальный маршрут в План организации и развития муниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования (далее - План).

5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества (далее - Перевозчик), имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки и предложившие установить Муниципальный маршрут, представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление;

2) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

3) копии документов, подтверждающих право владения и пользования транспортными средствами;

4) в случае если с заявлением обращается уполномоченное лицо - копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Перевозчика (для простого товарищества - копию договора простого товарищества или копию доверенности, выданной остальными товарищами);

5) акт обследования пассажиропотока на Муниципальном маршруте либо иные документы, подтверждающие наличие пассажиропотока на Муниципальном маршруте, а также потребность населения в регулярных перевозках;

6) схему Муниципального маршрута с указанием опасных участков, остановочных пунктов и расстоянием между остановочными пунктами;

7) планируемое расписание (расписания) движения транспортных средств для каждого остановочного пункта.

6. В случае если заявление об установлении Муниципального маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

7. Заявление об установлении Муниципального маршрута и прилагаемые к нему документы представляются в Уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8. Заявление об установлении Муниципального маршрута и прилагаемые к нему документы регистрируются Уполномоченным органом в день поступления.

9. Уполномоченный орган в течение 45 календарных дней со дня регистрации:

1) проводит проверку представленных документов полноты и достоверности сведений, содержащихся в них;

2) проводит оценку соответствия Муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения. Оценку проведения обследования и соответствия Муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения проводит комиссия по обследованию маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа наземным автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального района «Карымский район», утвержденная постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 21.11.2017г. №448 (далее - Комиссия);

3) по результатам проверки представленных документов и на основании заключения Комиссии принимает решение об установлении Муниципального маршрута или об отказе в установлении Муниципального маршрута.

10. Решение об отказе в установлении Муниципального маршрута принимается в случаях, если:

1) документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или содержат недостоверные сведения;

2) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении Муниципального маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области транспорта или дорожного движения;

3) Муниципальный маршрут уже установлен Уполномоченным органом и не отменен на день обращения Перевозчика с заявлением об установлении Муниципального маршрута;

4) Муниципальный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

5) планируемое расписание (расписания) движения транспортных средств для каждого остановочного пункта по Муниципальному маршруту не соответствует требованиям безопасности дорожного движения;

6) расписание (расписания) составлено без учета расписаний действующих Муниципальных маршрутов, что приводит к неравномерности движения транспортных средств на действующих Муниципальных маршрутах;

7) не менее 60% протяженности устанавливаемого Муниципального маршрута совпадает с ранее установленными Муниципальными маршрутами.

Письменное уведомление с обоснованием причин отказа направляется Перевозчику в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. Перевозчик вправе обжаловать решение об отказе в установлении Муниципального маршрута в судебном порядке.

11. Решение об установлении Муниципального маршрута оформляется нормативным правовым актом Уполномоченного органа.

12. В случае принятия решения об установлении Муниципального маршрута Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме Перевозчика, в течение 7 календарных дней со дня принятия решения вносит сведения об установлении Муниципального маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее – Реестр муниципальных маршрутов). Уполномоченный орган устанавливает порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - Свидетельство) и карт муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - Карта маршрута), а также проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - открытый конкурс).

13. Муниципальный маршрут считается установленным со дня внесения сведений о данном маршруте в Реестр муниципальных маршрутов.

14. Предложения по изменению Муниципального маршрута вносятся Перевозчиком, осуществляющим перевозку пассажиров на данном маршруте.

15. Изменение Муниципального маршрута осуществляется в случаях:

1) отмены, изменения остановочного пункта, установления нового остановочного пункта;

2) изменения улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств по Муниципальному маршруту между остановочными пунктами;

3) изменения классов транспортных средств, которые используются для перевозок по Муниципальному маршруту, максимального количества транспортных средств какого-либо из таких классов;

4) переименования улиц, автомобильных дорог и остановочных пунктов, включенных в Муниципальный маршрут;

5) несоответствия отдельных участков изменяемого Муниципального маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

6) наличия возможности изменения пути следования действующего Муниципального маршрута в целях транспортного обслуживания автомобильным транспортом населенных пунктов муниципального района, не обеспеченных транспортным сообщением.

16. Для изменения действующего Муниципального маршрута Перевозчик направляет в Уполномоченный орган заявление об изменении Муниципального маршрута с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными подпунктами 2 - 7 пункта 5 настоящего Порядка.

17. Заявление об изменении Муниципального маршрута и прилагаемые к нему документы представляются в Уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

18. Заявление об изменении Муниципального маршрута и прилагаемые к нему документы регистрируются Уполномоченным органом в день поступления.

19. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации:

1) проводит проверку представленных документов, полноты и достоверности сведений, содержащихся в них;

2) проводит оценку соответствия Муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения;

3) по результатам проверки представленных документов и на основании заключения Комиссии Уполномоченный орган принимает решение об изменении Муниципального маршрута или об отказе в изменении Муниципального маршрута.

20. Решение об отказе в изменении Муниципального маршрута принимается в случаях, если:

1) документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или содержат недостоверные сведения;

2) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об изменении Муниципального маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области транспорта или дорожного движения;

3) Муниципальный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

4) планируемое расписание (расписания) движения транспортных средств для каждого остановочного пункта по данному маршруту не соответствует требованиям безопасности дорожного движения;

5) расписание (расписания) составлено без учета расписаний действующих Муниципальных маршрутов, что приводит к неравномерности движения транспортных средств на действующих Муниципальных маршрутах;

6) не менее 60% протяженности изменяемого Муниципального маршрута совпадает с действующими Муниципальными маршрутами;

7) при снижении количества и (или) пассажировместимости транспортных средств, которые используются для регулярных перевозок на Муниципальном маршруте, не обеспечивается потребность жителей какого-либо поселения муниципального района, на территории которого находятся остановочные пункты Муниципального маршрута, в транспортном обслуживании автомобильным транспортом.

Письменное уведомление с обоснованием причин отказа направляется Перевозчику в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. Перевозчик вправе обжаловать решение об отказе в изменении Муниципального маршрута в судебном порядке.

21. Решение об изменении Муниципального маршрута оформляется нормативным правовым актом Уполномоченного органа.

22. В случае принятия решения об изменении Муниципального маршрута Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме Перевозчика, в течение 7 календарных дней со дня принятия решения вносит сведения об изменении Муниципального маршрута в Реестр муниципальных маршрутов.

23. Муниципальный маршрут считается измененным со дня внесения сведений в Реестр муниципальных маршрутов.

24. В случае принятия решения об изменении Муниципального маршрута Уполномоченный орган производит переоформление Свидетельства и Карт маршрута в порядке, установленном Уполномоченным органом.

25. Отмена Муниципального маршрута производится Уполномоченным органом в случаях, если:

1) Муниципальный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

2) при повторном проведении открытого конкурса заявки на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким Муниципальным маршрутам регулярных перевозок отсутствуют.

26. Решение об отмене Муниципального маршрута оформляется нормативным правовым актом Уполномоченного органа.

27. В случае принятия решения об отмене Муниципального маршрута Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня принятия этого решения вносит сведения об отмене Муниципального маршрута в Реестр муниципальных маршрутов.

28. Муниципальный маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из Реестра муниципальных маршрутов.

29. Уполномоченный орган обязан уведомить об отмене Муниципального маршрута Перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки по данному Муниципальному маршруту, не позднее 180 календарных дней до дня вступления указанного решения в силу.

30. Уполномоченный орган в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 25 настоящего Порядка, обязан уведомить Перевозчика об отмене Муниципального маршрута в день принятия указанного решения.

Приложение 2

к решению Совета муниципального

района «Карымский район»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. №\_\_\_\_\_\_

**Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом в границах муниципального района «Карымский район»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее – Реестр муниципальных маршрутов) осуществляется администрацией муниципального района «Карымский район» (далее - Уполномоченный орган).

4. Реестр муниципальных маршрутов формируется на основании решений Уполномоченного органа.

5. Реестр муниципальных маршрутов содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - Муниципальный маршрут);

2) порядковый номер Муниципального маршрута;

3) наименование Муниципального маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по Муниципальному маршруту или в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный и конечный остановочные пункты по данному Муниципальному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по Муниципальному маршруту или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по Муниципальному маршруту;

6) протяженность Муниципального маршрута;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по Муниципальному маршруту);

8) вид регулярных перевозок;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по Муниципальному маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по Муниципальному маршруту;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по Муниципальному маршруту.

6. Сведения об установлении, изменении и отмене Муниципальных маршрутов, а также об изменении вида регулярных перевозок вносятся в Реестр муниципальных маршрутов в течение 7 календарных дней со дня принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

7. Реестр муниципальных маршрутов ведется на электронном носителе и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Сведения, включенные в Реестр муниципальных маршрутов, доступны для ознакомления без взимания платы.

Приложение 3

к решению Совета муниципального

района «Карымский район»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. №\_\_\_\_\_\_

**Порядок внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом в границах муниципального района «Карымский район»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Внесение сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее – Реестр муниципальных маршрутов) осуществляется администрацией муниципального района «Карымский район» (далее - Уполномоченный орган).

4. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее – Муниципальный маршрут), допускается при условии, если данное решение предусмотрено Планом организации и развития муниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования (далее – План).

5. В случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок Уполномоченный орган не позднее 180 календарных дней до дня вступления указанного решения в силу уведомляет об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по Муниципальному маршруту.

6. Решение об изменении вида регулярных перевозок оформляется нормативным правовым актом Уполномоченного органа.

Приложение 4

к решению Совета муниципального

района «Карымский район»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. №\_\_\_\_\_\_

**Порядок выдачи, оформления, переоформления, прекращения или приостановления действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального района «Карымский район»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи, оформления, переоформления, прекращения или приостановления действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального района «Карымский район».

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон №220-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – Муниципальный маршрут), подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – Свидетельство) и картой муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – Карта маршрута).

4. Карта маршрута выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему Муниципальному маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее – Реестр муниципальных маршрутов) в отношении этого маршрута.

5. Свидетельство и Карта маршрута выдаются администрацией муниципального района «Карымский район» (далее – Уполномоченный орган).

6. Свидетельство и Карта маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - Открытый конкурс), объявленный Уполномоченным органом.

7. Без проведения Открытого конкурса Свидетельство и Карта маршрута выдаются в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона №220-ФЗ.

8. По результатам Открытого конкурса Свидетельство и Карты маршрута выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

9. По результатам Открытого конкурса Свидетельство и Карта маршрута выдаются в течение десяти дней со дня проведения Открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные [пунктами 1](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_182659/ac3c24555819ec6a7424c4aaccb9836225c17c0d/#dst100288) - [4 части 1 статьи 29](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_182659/ac3c24555819ec6a7424c4aaccb9836225c17c0d/#dst100291) Федерального закона №220-ФЗ, действие указанных Свидетельства и Карты маршрута продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных Свидетельства и Карты маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с Планом организации и развития муниципальных регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования (далее – План).

10. Без проведения Открытого конкурса Свидетельство и Карта маршрута выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

11. Порядок оформления, переоформления Свидетельства, Карты маршрута осуществляются с соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона №220.

12. Прекращение или приостановление действия Свидетельства и Карт маршрута осуществляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона №220.