**Администрация муниципального района**

**«Карымский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «02» марта 2018 г. № 38

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями |  |

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 11 Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», статьи 25 Устава муниципального района «Карымский район», **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

2. Утвердить прилагаемый Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

3. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального района «Карымский район» согласно [Перечню](#sub_1000)единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест, утвержденному постановлением Правительства Забайкальского края от 26 марта 2013 года № 110 «Об определении единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест».

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в районной газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымское.рф>.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района

«Карымский район» А.С.Сидельников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района «Карымский район»

от «02»марта 2018г. №38

**ПОРЯДОК**

**предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Забайкальского края, депутатов представительных органов муниципальных образований Забайкальского края (далее - депутаты) с избирателями.

2. Помещение для проведения встреч депутата с избирателями предоставляется депутату из числа помещений, указанных в Перечне помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, утвержденном постановлением администрации муниципального района «Карымский район», на основании акта приема-передачи помещения.

3. Депутат обращается в муниципальное учреждение, муниципальное предприятие, за которым запрашиваемое помещение закреплено на праве оперативного управления или находится в его ведении на каком-либо ином праве (далее - Организация), с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление подается депутатом в Организацию (лично, заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату) не позднее чем за 15 рабочих днейдо дня проведения встречи с избирателями.К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего статус депутата.

 4. Заявление депутата о предоставлении помещения регистрируется Организацией в день его поступления в книге регистрации заявлений депутатов в порядке очередности с указанием даты и времени подачи заявления.

 Организация в день поступления заявления направляет копию заявления в администрацию муниципального района «Карымский район»*.*

 5. Организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении помещения.

 6. Организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении помещения направляет депутату уведомление о принятом решении.

 7. Депутату отказывается в предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями в случаях, если:

 1) в помещении запланировано проведение мероприятия по основной деятельности Организации;

 2) помещение предоставлено для встречи с избирателями другому депутату на ту же дату и время;

 3) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

 4) к заявлению не приложена копия документа, удостоверяющего статус депутата.

 8. Повторное обращение депутата с заявлением о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями допускается после устранения причин отказа.

 9. В случае невозможности предоставления помещения в запрашиваемое время руководитель Организации согласовывает с депутатом иную дату и время проведения встречи с избирателями.

 10. В случае несоблюдения депутатом срока подачи заявления, установленного в пункте 3 настоящего Порядка, запрашиваемое помещение предоставляется депутату при условии, что это не повлечет нарушения работы Организации.

 11. В случае направления несколькими депутатами заявлений на предоставление одного и того же помещения в одно и то же время приоритетность в предоставлении помещения определяется исходя из даты и времени регистрации заявления.

 12. В случае принятия решения о предоставлении помещения Организация в течение 3 рабочих дней со дня уведомления депутата осуществляет подготовку помещения для встречи депутата с избирателями. Непосредственно в день проведения встречи подписывается акт приема-передачи помещения между Организацией и депутатом.

 13. Руководитель Организации либо уполномоченное им лицо обязаны обеспечить:

 1) фактическое предоставление помещения депутату для проведения встречи с избирателями;

 2) контроль за соблюдением безопасности в предоставленном помещении, в том числе за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления помещений для проведения встреч с избирателями, утвержденному постановлением администрации муниципального района «Карымский район»

«02» марта 2018 года № 38

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес муниципального учреждения / муниципального предприятия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

# Заявление о предоставлении помещения для проведения встречи

# депутата с избирателями

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 5 статьи 11 Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» *(нужное подчеркнуть)*, прошу предоставить помещение по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место проведения встречи

для проведения встречи с избирателями, которую планируется провести «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года с \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_\_часов \_\_\_\_\_ минут, продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_часов \_\_\_\_\_минут .

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Ответственный за проведение встречи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., должность (при наличии), контактный телефон

Приложение: копия документа, удостоверяющего статус депутата.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ф.И.О. подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального района «Карымский район»

«02» марта 2018 года № 38

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ**

**для проведения встреч депутатов с избирателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и адрес помещения,****телефоны, адрес электронной почты** | **Муниципальное учреждение / муниципальное предприятие**  |
| 1. |  *Актовый зал,* *пгт. Карымское, ул. Ленинградская, 77**8(30234) 3-14-84, pochta@karimskaya.e-zab.ru* | *Администрация муниципального района «Карымский район»* |
| 2 | *Актовый зал,**пгт. Карымское, ул. Ленинградская, 76**8(30234)3-13-54* | *МУК «МБКЦ» муниципального района «Карымский район»* |
| 3 | *Актовый зал,**пгт.Карымское, ул.Ленинградская, д.100**8(30234)3-12-77,* Karimskay1@mail.ru | *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1 п.Карымское* |
| 4 | *Актовый зал,**пгт.Карымское,* *ул.Верхняя, д.32,34* *8(30234)3-13-78*Karimsk2@mail.ru | *Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2 п.Карымское"* |
| 5 | *Актовый зал,**пгт.Карымское, ул.Ангарская, д.1**8(30234)3-11-16,* *moy-coh@yandex.ru* | *Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №4 п.Карымское"* |
| 6 | *Актовый зал,**пгт.Карымское, ул.Ленинградская, 124**8(30234)3-17-82,* *Karschool5@mail.ru**,* | *Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 5 п.Карымское с пришкольным интернатом"* |
| 7 | *Холл,**п.Дарасун, ул. Нагорная, 49**8(30234)7-15-74,* [*shs\_dars\_1.karm@zabedu.ru*](https://e.mail.ru/compose?To=shs_dars_1.karm@zabedu.ru) | *Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1* |
| 8 | *Холл,**п.Дарасун, п.Дарасун, ул.Почтовая, д.6**8(30234)7-10-96,* *Schkola3\_dar@mail.ru* | *Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3 п.Дарасун"* |
| 9 | *Холл,**п.Дарасун, ул.Транспортная, д.1**8(30234)7-12-79,* *sv.stavrova@yandex.ru* | *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа №5 п.Дарасун"* |
| 10 | *Актовый зал,**п.Курорт-Дарасун, ул.Дорожная,25**8(30234)5-02-56,* *scooldarasun@rambler.ru* | *Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа п. Курорт - Дарасун"* |
| 11 | *Столовая-актовый зал,**с.Урульга, ул.Забелина, д.1**8(30234)3-68-44,* *urulgashkola@rambler.ru* | *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №46 с.Урульга"* |
| 12 | *Холл,* *с.Тыргетуй, ул.Школьная, д.27**8(30234)6-52-29**tergetuyskola@yandex.ru* | *Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с. Тыргетуй"* |
| 13 | *Актовый зал,* *с.Нарын-Талача, ул.Школьная, д.1**8(30234)3-67-68**v.crasnova@yandex.ru* | *Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с.Нарын-Талача"* |
| 14 | *Актовый зал,* *с.Кадахта, ул.Советская, д.34**8(30234)3-45-21**kadakhtash@yandex.ru* | *Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа с.Кадахта"* |
| 15 | *Актовый зал,* *с.Кайдалово, ул.Новая, д.15**8(30234)34496**Kaidalovo2008@yandex.ru* | *Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа с.Кайдалово"* |
| 16 | *Холл,**с.Маяки, ул.Никифоровa, д.51**8(30234)31374**chkola.cMayaki2012@yandex.ru* | *Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа с.Маяки"* |
| 17 | *Кабинет №1,* *с.Жимбира, ул.Молодежная, д.2**8(30234)71381*[*s.zhimbira@yandex.ru*](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3as.zhimbira@yandex.ru) | *Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа с. Жимбира"* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о принятых муниципальных актах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование муниципального района / городского округа*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п\п | Орган, принявший акт | Вид акта | Номер акта | Дата принятия |
|  |  |  |  |  |
| Поселения\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* заполняется только администрацией муниципального района