***ПРОЕКТ***

**Администрация муниципального района**

**«Карымский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального района «Карымский район» на 2018-2020 года |  |

В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции на территории муниципального района «Карымский район», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район», **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального района «Карымский район» на 2018-2020 года.

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымское.рф>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

«Карымский район» А.С.Сидельников

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального района  «Карымский район»  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_ |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального района «Карымский район» на 2018-2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | |
| 1.1 | Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции за 2016-2017 гг. | Управление делами | I квартал 2018 г. |
| 1.2 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Председатель межведомственного Совета по противодействию коррупции (далее – Председатель Совета) | постоянно |
| 1.3 | Организация проведения заседаний межведомственного Совета по противодействию коррупции | Управление делами | не реже 2 раз в год |
| 1.4 | Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Управление делами | по мере поступления |
| 1.5 | Обеспечение принятия необходимых муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Руководители структурных подразделений администрации | по мере необходимости, в соответствии с действующим законодательством |
| 1.6 | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в муниципальном районе «Карымский район» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений | Управление делами | по мере необходимости |
| 1.7 | Исключение коррупциогенных факторов из проектов муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении антикоррупционной экспертизы | Управление делами | постоянно |
| **2.** | **Антикоррупционные мероприятия на муниципальной службе** | | |
| 2.1 | Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Руководители структурных подразделений администрации | ежегодно до 30 апреля |
| 2.2 | Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Управление делами | ежегодно, в  течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их  подачи |
| 2.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Управление делами | на основании поступившей информации |
| 2.4 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Управление делами | на основании поступившей информации |
| 2.5 | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Управление делами | по мере необходимости |
| 2.6 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Управление делами | постоянно |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Управление делами | постоянно |
| 2.8 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Забайкальского края, администрации муниципального района «Карымский район»о противодействии коррупции, в том числе:  об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения;  об увольнении в связи с утратой доверия;  о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | Управление делами, Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Председатель комиссии) | I квартала 2018-2020 гг. |
| 2.9 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Председатель комиссии, Управление делами | по мере необходимости |
| 2.10 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Председатель комиссии, Управление делами | В течение 2018-2020 годов |
| 2.11 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов | Руководители структурных подразделений | В течение 2018-2020 годов |
| 2.12 | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Руководители структурных подразделений | III квартала 2018-2020 годов |
| 2.13 | Проведение вводных инструктажей для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, по основным обязанностям, ограничениям и запретам, налагаемым на муниципальных служащих в целях противодействия коррупции | Управление делами | при приеме на муниципальную службу |
| 2.14 | Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Управление делами, руководители структурных подразделений | В течение 2018-2020 годов |
| 2.15 | Разработка и утверждение памяток, иных материалов для муниципальных служащих по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Управление делами | В течение 2018-2020 годов |
| 2.16 | Организация оценки знания муниципальными служащими положений, основ антикоррупционного законодательства посредством проведения тестирования, анкетирования, использования иных методов оценки знаний | Управление делами | IV квартала 2018-2020 годов |
| 2.17 | Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации, Забайкальского края и Карымского районао противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции) | Управление делами | В течение 2018-2020 годов |
| 2.18 | Сбор и анализ информации | Управление делами | На основании запросов |
| **3.** | **Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** | | |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов  и проектов в соответствии с действующим законодательством | Прокуратура Карымского района, управление делами | В течение 2018-2020 годов |
| 3.2 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте муниципального района «Карымский район» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | Специалист – исполнитель совместно с инженером-программистом,  Управление делами | В течение 2018-2020 годов |
| 3.3 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратурудля проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | Управление делами | В течение 2018-2020 годов |
| 3.4 | Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке проектов нормативных правовых актов | Руководители структурных подразделений | постоянно |
| **4.** | **Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из ИОГВ) по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ МО | Руководители структурных подразделений | В течение 2018-2020 годов |
| 4.2 | Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков  на официальных сайтах МО и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий») | Руководители структурных подразделений | В течение 2018-2020 годов |
| 4.3 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях общественных и иных советов (комиссий), образованных в МО | Заместители руководителей администраций, руководители структурных подразделений | В соответствии с планами работы совещательных органов |
| 4.4 | Участие представителей ОМСУ МО в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества | Заместители руководителей администраций, руководители структурных подразделений | В течение 2018-2020 годов по мере необходимости |
| 4.5 | Организация встреч с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества для формирования в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | Заместители руководителей администраций, руководители структурных подразделений | В течение 2018-2020 годов |
| 4.6 | Информирование населения, в том числе через официальный сайт МО, о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ, МУ и МУП | Заместители руководителей администраций, руководители структурных подразделений | Ежеквартально |
| 4.7 | Размещение на официальном сайте МО информации: | Заместители руководителей администраций, руководители структурных подразделений | В течение 2018-2020 годов |
| 4.7.1 | О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых ОМСУ МО | Заместители руководителей администраций, руководители структурных подразделений |
| 4.7.2 | О филиалах краевого государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», расположенных на территории Карымского района | Заместители руководителей администраций, руководители структурных подразделений |
| 4.7.3 | В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Заместители руководителей администраций, руководители отраслевых органов и структурных единиц, управление делами |
| 4.8 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ (а также МУ и МУП), социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | Заместители руководителей администраций, руководители структурных подразделений | В течение 2018-2020 годов |
| 4.9 | Предоставление информации о деятельности ОМСУ МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Заместители руководителей администраций, руководители структурных подразделений | В течение 2018-2020 годов |
| **5.** | **Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета** | | |
| 5.1 | Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета | Совет муниципального района «Карымский район», заместители руководителей администраций, руководители финансового органа | В течение 2018-2020 годов |
| .2 | Проведение плановых и внеплановых проверок:  - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ;  - соответствия заключаемых договоров, соглашений и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству | Председатель контрольно -счетной палаты | В течение 2018-2020 годов |
| **6.** | **Противодействие коррупции при замещении в представительном ОМСУ МО муниципальной должности на постоянной основе** | | |
| 6.1 | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Руководители структурных подразделений | Январь-апрель 2018-2020 годов |
| 6.2 | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством | Руководители структурных подразделений | Январь-апрель 2018-2020 годов |
| 6.3 | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Руководители структурных подразделений | Май 2018-2020 годов |
| **7.** | **Организация работы по противодействию коррупции в МУ и МУП** | | |
| 7.1 | Разработка и утверждение правовыми актами администрации муниципального района ежегодных планов работы администрации по противодействию коррупции в МУ и МУП, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Управление делами, руководители отраслевых органов и структурных единиц | I квартала 2018-2020 годов |
| 7.2 | Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными правовыми актами | Управление делами, руководители отраслевых органов и структурных единиц | Январь-апрель  2018-2020 годов |
| 7.3 | Обеспечение размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального района в порядке, утвержденном в порядке, установленном муниципальными правовыми актами | Управление делами, руководители отраслевых органов, МУ и МУП | ежегодно, в  течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их  подачи |
| 7.4 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками МУ и МУП по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУ и МУП | Руководители структурных подразделений администрации | I квартала 2018-2020 годов |
| 7.5 | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в муниципальном районе «Карымский район» | Руководители структурных подразделений администрации | IV квартала 2018-2020 годов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_