## Ад­ми­ни­ст­ра­ция муниципального района

## «Карымский район»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от “\_04\_\_ ”\_\_\_\_04\_\_\_\_\_\_\_2018г. №\_\_74\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального района «Карымский район» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Забайкальского края от 01 апреля 2016 года №118 «О некоторых мерах по реализации Федерально­го закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных пере­возок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским назем­ным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изме­нений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Решением Совета муниципального района «Карымский район» от 21.12.2017г. №48 «Об организации обслуживания населения регулярными перевозками автомобильным транспортом в границах муниципального района «Карымский район», руководствуясь ст.25 Устава муниципального района «Карымский район», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок размещения извещения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального района «Карымский район». (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального района «Карымский район». (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального района «Карымский район». (Приложение 3).

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального района «Карымский район». (Приложение 4).

5. Утвердить шкалу для оценки критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального района «Карымский район». (Приложение 5).

6. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: http://карымское.рф.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

района «Карымский район» А.С. Сидельников

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Карымский район»

от «\_\_04\_»\_\_04\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. №\_\_74\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**извещения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального района «Карымский район»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения извещения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального района «Карымский район» (далее - Открытый конкурс).

2. Извещение о проведении Открытого конкурса размещается Администрацией муниципального района «Карымский район» (далее -Организатор) в районной газете «Красное Знамя» и на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: http://карымское.рф., (далее - официальный сайт) не позднее, чем за 20 календарных дней до даты окончания срока принятия заявок на участие в Открытом конкурсе (далее - Заявка).

3. В Извещении о проведении Открытого конкурса указываются  
следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес  
электронной почты, номер контактного телефона Организатора;

2) предмет Открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения  
таких Заявок и подведения итогов Открытого конкурса.

4. Организатор, разместивший на своем официальном сайте извещение о проведении Открытого конкурса, вправе принять решение о внесении изменения в извещение о проведении Открытого конкурса, не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета Открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса, размещаются на официальном сайте Организатора в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении Открытого конкурса. При этом срок подачи Заявок продлевается таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении Открытого конкурса, до даты окончания срока подачи Заявок этот срок составлял не менее 20 календарных дней.

5. Организатор, разместивший на своем официальном сайте извещение о проведении Открытого конкурса, вправе принять решение об отказе его проведения полностью или в части некоторых муниципальных маршрутов регулярных перевозок не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок. Извещение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается Организатором на официальном сайте на следующий рабочий день после принятия этого решения. Проведение открытого конкурса считается отмененным с момента размещения решения об его отмене на официальном сайте.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Карымский район»

от «04\_\_\_»\_\_\_04\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. №\_\_74\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального района «Карымский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и  
проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального района «Карымский район» (далее - Открытый конкурс) в целях удовлетворение потребностей населения края в регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом, повышения безопасности дорожного движения, развития добросовестной конкуренции, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров.

1.2. Предметом Открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - Свидетельство).

1.3. Открытый конкурс проводится Администрацией муниципального района «Карымский район» (далее - Организатор).

1.4. Организатор создает конкурсную комиссию по проведению  
Открытого конкурса, утверждает ее состав.

**2. Порядок проведения открытого конкурса**

2.1. Открытый конкурс проводится в случаях, установленных  
Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации  
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.2. Открытый конкурс объявляется Организатором в сроки, предусмотренные Федеральным законом.

2.3. К юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, участвующим в Открытом конкурсе (далее - Участник), предъявляются требования, предусмотренные Федеральным законом.

2.4. Форма заявки на участие в Открытом конкурсе (далее - Заявка), а также перечень документов, прилагаемый к Заявке, устанавливаются конкурсной документацией.

2.5. Каждый конверт с Заявкой и прилагаемыми к ней документами, поступивший в установленный срок, регистрируется Организатором в журнале регистрации Заявок. Участнику выдается расписка в получении конверта с указанием даты и времени получения.

2.6. Изменения, дополнения в Заявку не допускаются.

2.7. Участник вправе Заявку отозвать, путем направления в адрес Организатора заявление об отзыве Заявки, которое регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в Открытом конкурсе. Отзыв Заявки не препятствует ее повторной подаче до истечения срока подачи Заявок, установленного конкурсной документацией. Отозванные Заявки возвращаются Организатором Участнику либо его представителю.

2.8. Заявка с прилагаемыми к ней документами должны быть оформлены на русском языке, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), заверены подписью Участника либо уполномоченного им лица (при наличии управомочивающего документа). Обязательно указывается должность подписавшего и расшифровка его подписи. Использование факсимиле недопустимо. Заявка представляется в одном экземпляре в отдельном запечатанном конверте, на котором указывается наименование муниципального маршрута регулярных перевозок, наименование предмета конкурса на участие в котором подается данная Заявка. Участник вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

2.9. Участник вправе подать только одну Заявку с приложением необходимых документов в отношении каждого муниципального маршрута регулярных перевозок.

2.10. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

2.11. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи Заявок.

2.12. Публично, в день, во время и месте, указанном в извещении о  
проведении Открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются  
конверты с Заявками, поступившими в установленные сроки. Вскрытие всех конвертов осуществляется в один день.

В случае поступления конверта с Заявкой Организатору по истечении установленного срока подачи Заявок, конверт в журнале регистрации заявок на участие в Открытом конкурсе не регистрируется, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой Заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Организатором Участнику в установленном порядке.

2.13. Участники или их представители вправе присутствовать при  
вскрытии конвертов с Заявками.

2.14. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества;

- наименование муниципального маршрута регулярных перевозок на участие в котором подается Заявка.

В случае установления факта подачи одним Участником 2-х и более Заявок в отношении одного муниципального маршрута регулярных перевозок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного муниципального маршрута регулярных перевозок, считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику в течение 5 рабочих дней.

В случае подачи в одном конверте нескольких Заявок одного или нескольких Участников, такие Заявки считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются подавшим их Участникам в течение 5 рабочих дней.

2.15. По результатам вскрытия конвертов с Заявками конкурсной комиссией составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения процедуры вскрытия конвертов с Заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе размещается на официальном сайте Организатора не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.16. После вскрытия конвертов с Заявками конкурсная комиссия рассматривает Заявки на соответствие их, а также Участников требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 20 календарных дней со дня вскрытия конвертов с Заявками.

2.17. По результатам рассмотрения Заявок конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске Участника к участию в Открытом конкурсе;

- об отказе в допуске Участника к участию в Открытом конкурсе.

2.18. Основаниями для отказа к участию в Открытом конкурсе являются:

1) непредставление документов, определенных конкурсной  
документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие Участника требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствие Заявки и прилагаемых к ней документов  
требованиям, установленным конкурсной документацией.

Отказ в допуске к участию в Открытом конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем пункте, не допускается.

2.19. Конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для проведения Открытого конкурса, в том числе для проверки достоверности данных, указанных в Заявке и документах, прилагаемых к ней.

2.20. По результатам рассмотрения Заявок конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения процедуры рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе размещается на официальном сайте Организатора не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.21. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех Участников или о допуске к участию в Открытом конкурсе только одного Участника, то Открытый конкурс признается несостоявшимся.

2.22. В случае, если Открытый конкурс признан несостоявшимся и только один Участник допущен к участию в Открытом конкурсе, Организатор в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе, обязан выдать такому Участнику Свидетельство.

2.23. В случае, если Открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной такой Заявки или по результатам рассмотрения Заявок все такие Заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор вправе принять решение о повторном проведении Открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута регулярных перевозок.

2.24. Определение победителя Открытого конкурса производится  
конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления Заявок, поданных  
Участниками.

Оценка и сопоставление Заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии со Шкалой для оценки критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (Приложение 5).

2.25. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок  
конкурсной комиссией каждой Заявке присваивается порядковый номер в  
порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку,  
присваивается первый номер.

В случае, если нескольким Заявкам присвоен первый номер, победителем Открытого конкурса признается Участник, по предложению которого установлен муниципальный маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого Участника — Участник, Заявка которого подана ранее других Заявок, получивших высшую оценку.

2.26. Конкурсной комиссией оформляется протокол оценки и  
сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе, который  
подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не  
позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения процедуры оценки и сопоставления Заявок. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе размешается на официальном сайте Организатора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Организатор в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола выдает победителю Открытого конкурса Свидетельство.

В случае если победитель Открытого конкурса уклоняется от получения Свидетельства в срок, установленный Федеральным законом, Организатор выдает Свидетельство Участнику, занявшему второе место, в течение 3 рабочих дней с момента наступления данных обстоятельств.

2.27. Результаты Открытого конкурса могут быть обжалованы в  
судебном порядке.

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района «Карымский район»

от «\_\_04\_»\_\_\_\_04\_\_\_\_\_\_\_2018г. №\_\_74\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального района «Карымский район»**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - Конкурсная комиссия. Открытый конкурс).

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной  
комиссии. В его отсутствие деятельностью Конкурсной комиссии руководит его заместитель.

4. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек -членов Конкурсной комиссии. Председатель является членом Конкурсной комиссии.

5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие -заместитель председателя.

6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет вскрытие конвертов с Заявками, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов;

- осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок, оформляет и подписывает соответствующие протоколы;

- определяет победителя Открытого конкурса или принимает иное  
решение по результату Открытого конкурса.

7. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать от  
участников Открытого конкурса информацию, необходимую для  
осуществления работы комиссии.

8. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для проведения Открытого конкурса, в том числе для проверки достоверности данных, указанных в Заявке и документах, прилагаемых к ней.

9. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенном соответствующей конкурсной документацией, а также настоящим Положением.

10. Решения Конкурсной комиссии принимаются, если за их приятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

11. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами,  
которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. В протоколах обязательно должны быть указаны особые мнения членов Конкурсной комиссии (при наличии).

12. Председатель Конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя):

- руководит деятельностью Конкурсной комиссии;

- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

- несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач;

- осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

13. Члены Конкурсной комиссии:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной комиссии;

- участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии;

- выполняют в установленные сроки поручения председателя  
Конкурсной комиссии, решения Конкурсной комиссии.

14. Председатель и члены Конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках Открытого конкурса и сведений, содержащихся в заявках на участие в Открытом конкурсе (далее - Заявка), до опубликования результатов Открытого конкурса.

15. Председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками во время процедур проведения Открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

16. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и  
сопоставления поступивших Заявок участников Открытого конкурса  
принимает решение об итогах Открытого конкурса.

Приложение 4

к постановлению администрации

муниципального района «Карымский район»

от «\_04\_\_»\_\_\_\_04\_\_\_\_\_\_\_2018г. №\_\_74\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право**

**получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок**

О.А. Павлов

- председатель конкурсной комиссии, 1-ый зам. руководителя администрации муниципального района «Карымский район»;

О.А. Сидорова

- заместитель председателя конкурсной комиссии, начальник отдела экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район»;

Т.И. Козырь

- секретарь конкурсной комиссии, главный специалист отдела экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район»;

С.В. Рязанцев

- член комиссии, помощник руководителя администрации муниципального района «Карымский район»;

Е.В. Кондратьева

- член комиссии, главный специалист отдела экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район».

Приложение 5

к постановлению администрации

муниципального района «Карымский район»

от «\_04\_\_»\_\_\_04\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. №\_\_74\_\_\_\_

**ШКАЛА**

**для оценки критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об**

**осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования критерия | Баллы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имеющихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - открытый конкурс)\* |  |
| 1.1. | 0,0 | 30 |
| 1.2. | от 0,01 до 0,39 | 20 |
| 1.3. | от 0,4 до 0,69 | 10 |
| 1.4. | свыше 0,7 | 0 |
| 2. | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами\*\* |  |
| 2.1. | свыше 15 лет | 25 |
| 2.2. | от 10 лет до 15 лет | 15 |
| 2.3. | от 5 лет до 10 лет | 10 |
| 2.4. | от 1 года до 5 лет | 5 |
| 2.5. | до 1 года | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок\*\*\* |  |
| 3.1. | наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха | 1\*\*\*\* |
| 3.2. | пониженный уровень пола салона транспортного средства | 2\*\*\*\*  2 |
| 3.3. | оборудование для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения | 3\*\*\*\* |
| 3.4. | наличие механизма регулировки наклона спинки на всех пассажирских сидениях автобуса | 2\*\*\*\* |
| 3.5. | наличие багажных отделений, предусмотренных заводом-изготовителем | 2\*\*\*\* |
| 4. | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок |  |
| 4.1. | до 3 лет | 15 |
| 4.2. | от 3 до 5 лет | 11 |
| 4.3. | от 5 до 7 лет | 7 |
| 4.4. | от 7 до 10 лет | 3 |
| 4.5. | свыше 10 лет | 0 |

Примечания:

**\***Количество баллов определяется по формуле:

S=Kдтп/Kтс, где:

S - количество баллов;

Kдтп - количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

Kтс - среднее количество транспортных средств, имеющихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

**\*\*** Опыт перевозок исчисляется в полных годах.

Для участников договора простого товарищества подсчет опыта осуществления регулярных перевозок определяется по формуле:

L = (О1+О2+...+On)/N, где:

L - опыт осуществления регулярных перевозок;

О1, О2, On - полные годы опыта работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа каждого участника договора простого товарищества;

N - количество участников договора простого товарищества.

**\*\*\***Средний балл по данному критерию исчисляется как среднеарифметическая сумма баллов оборудованных транспортных средств, представленных в заявке на участие в открытом конкурсе, деленная на количество всех транспортных средств.

**\*\*\*\***За каждое оборудованное транспортное средство, представленное в заявке на участие в открытом конкурсе.