**Администрация муниципального района**

**«Карымский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «11» \_\_мая\_\_ 2018 г. № \_126\_

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений (дополнений) в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов |  |

В целях осуществления муниципального контроляза предоставлением обязательного экземпляра документов на территории муниципального района «Карымский район», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным  законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Экспертным заключением Администрации Губернатора Забайкальского края от 30.03.2018 № ЭЗ-199, Порядком разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 07.11.2013 № 237, статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район», **постановляет**:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов, утвержденный постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 31.01.2014 № 13 следующие изменения:
   1. Подпункт 2.1.1. пункта 2.1. раздела 2 «Требования к порядку осуществления муниципального контроля» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется:

- в органе осуществления муниципального контроля по адресу: 373302, Забайкальский край, Карымский район, п. Карымское, ул. Ленинградская,77 с использованием средств телефонной связи: телефон для справок (консультаций): 8(30234) 3-14-84; электронного информирования: адрес электронной почты: [pochta@karimskaya.e-zab.ru](mailto:pochta@karimskaya.e-zab.ru)

график (режим) работы органа осуществления муниципального контроля: понедельник-четверг: 8.00-17.15; пятница: 8.00-16.00; обеденный перерыв: 12.00-13.00.

выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. В день, предшествующий праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

- непосредственно в уполномоченном органе: отдел культуры администрации муниципального района «Карымский район» по адресу: 373302, Забайкальский край, Карымский район, п. Карымское, ул. Верхняя, 35, с использованием средств телефонной связи: телефон для справок (консультаций): 8(30234) 3-12-74.

график (режим) работы:

понедельник-четверг: 8.00-17.15; пятница: 8.00-16.00; обеденный перерыв : 12.00-13.00.

выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. В день, предшествующий праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» (далее - официальный сайт), публикаций в средствах массовой информации, на информационных стендах.»;

1.2. Подпункт 2.2.2. пункта 2.2. раздела 2 «Требования к порядку осуществления муниципального контроля» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Общие требования к планам проведения плановых проверок.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки администрацией района, иными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.»;

1.3. Подпункт 2.2.4. пункта 2.2. раздела 2 «Требования к порядку осуществления муниципального контроля» Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Карымский район» по социальным вопросам В.А. Кузнецову;

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымское.рф>.

Глава муниципального района

«Карымский район» А.С. Сидельников