### Совет муниципального района «Карымский район»

### Забайкальского края

### РЕШЕНИЕ

 **24 апреля 2014г. № 127**

**«Об утверждении положения**

**о комитете по финансам муниципального**

**района «Карымский район»**

(в ред. Решения Совета муниципального района «Карымский район» Забайкальского края от 06.05.2014 N 134)

В соответствии со ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 26 Устава муниципального района «Карымский район», Совет муниципального района «Карымский район» решил:

1. Утвердить Положение о комитете по финансам муниципального района «Карымский район» (прилагается).
2. Решение Совета муниципального района «Карымский район» от 25 июня 2008г. № 274 считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Красное знамя».

Глава муниципального района

«Карымский район»,

Председатель Совета

муниципального района

«Карымский район» Г.А.Ванчугов

 УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета муниципального района

«Карымский район»

 от 24\_апреля 2014 № 127\_\_

**Положение** **о комитете по финансам**

**муниципального района «Карымский район»**

(в ред. Решения Совета муниципального района «Карымский район» Забайкальского края от 06.05.2014 N 134)

 **1.Общие положения**

 1.1.Комитет по финансам муниципального района «Карымский район» (далее Комитет) является отраслевым органом Администрации муниципального района «Карымский район», реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального района;

(в ред. Решения Совета муниципального района «Карымский район» Забайкальского края от 06.05.2014 N 134)

 Полное наименование Комитета: Комитет по финансам муниципального района “Карымский район”. Сокращенное наименование Комитета: Комитет по финансам.

(абз. 2 введен Решением Совета муниципального района «Карымский район» Забайкальского края от 06.05.2014 N 134)

 1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, краевыми законами, решениями Совета муниципального района «Карымский район», Уставом муниципального района «Карымский район», распоряжениями и постановлениями Администрации муниципального района «Карымский район», приказами, инструкциями и иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Забайкальского края и настоящим Положением;

 1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти края, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального района «Карымский район» и организациями;

 1.4.Комитет является юридическим лицом, имеет лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца;

 1.5.Место нахождения Комитета: 673300, Забайкальский край, п.г.т. Карымское, ул. Верхняя, д.35.

 **2.Цели и задачи Комитета**

2.1. Деятельность Комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Проведение на территории муниципального района «Карымский район» единой бюджетно-финансовой политики;

 2.1.2.Социальное и экономическое развитие муниципального района, повышение результативности расходов бюджета муниципального района «Карымский район» (далее бюджет района), их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития муниципального района;

 2.1.3.Предупреждение и пресечение бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального района;

2.1.4.Установление законности исполнения бюджета муниципального района, достоверности учета и отчетности;

 2.2.Основными задачами Комитета являются:

2.2.1.Реализация направлений единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального района;

2.2.1.Социальное и экономическое развитие муниципального района, повышение результативности расходов бюджета муниципального района, его ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития муниципального района;

2.2.2.Разработка проекта бюджета муниципального района и обеспечение исполнения его в установленном порядке;

 2.2.3.Разработка предложений по мобилизации доходов в бюджет муниципального района за счет налоговых и неналоговых поступлений;

 2.2.4.Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития муниципального района, целевое финансирование расходов;

 2.2.5.Осуществление в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля.

 **3.Полномочия Комитета**

 Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.Составляет: проект бюджета муниципального района, прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района;

3.2.Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района;

 3.3.Составляет и ведет кассовый план;

 3.4.Организует исполнение бюджета муниципального района на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

 3.6.Производит расчет дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений;

 3.7.Составляет и представляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;

 3.8.Составляет и представляет в Администрацию муниципального района бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

 3.9.Составляет и представляет в Министерство финансов Забайкальского края бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

 3.10.Производит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

 3.11.Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

 3.12.Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

 3.13.Ведет муниципальную долговую книгу муниципального района «Карымский район», представляет в министерство финансов Забайкальского края информацию о долговых обязательствах муниципального района;

 3.14.Участвует в подготовке муниципальных программ;

 3.15.Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

 3.16.Ведет реестр расходных обязательств бюджета муниципального района, представляет его и свод реестров расходных обязательств поселений в министерство финансов Забайкальского края в порядке, установленном министерством финансов Забайкальского края;

 3.17.Участвует в деятельности комиссии по выработке предложений по мобилизации доходов бюджета муниципального района;

 3.18.Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, определенном Администрацией муниципального района.

Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

 Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”.

(в ред. Решения Совета муниципального района «Карымский район» Забайкальского края от 06.05.2014 N 134)

 3.19.Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета муниципального района, и осуществляет методическое руководство в этой сфере;

 3.20.Участвует во внедрении современных информационных технологий в деятельность органов муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, поддерживает целостность финансовой системы в организационном, методическом, информационном и программном обеспечении;

 3.21.Рассматривает в установленные сроки письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

 3.22.Осуществляет функции муниципального заказчика в случаях, если Комитету предусмотрены средства бюджета муниципального района для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

 3.23.Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

 3.24.Обеспечивает в рамках своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных работников комитета, а также их техническую защиту;

 3.25.Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

 3.26.Осуществляет в пределах своих полномочий полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

3.27. Дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального района о местных налогах и сборах.

 3.28.Устанавливает:

 3.28.1.Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

 3.28.2.Порядок предоставления в Комитет реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципального района;

 3.28.3.Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района;

 3.28.4.Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

 3.28.5.Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

 3.28.6.Порядок оценки (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

 3.28.7.Порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

 3.28.8.Порядок принятия решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджетам поселений при несоблюдении органами местного самоуправления поселений условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района;

 3.28.9.Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

 3.28.10.Порядок исполнения бюджета муниципального района по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального района;

 3.28.11.Порядок исполнения бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

 3.28.12.Порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

 3.28.13.Порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального района при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации, в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года;

 3.28.14.Порядок составления бюджетной отчетности;

 3.28.15.Порядок применения целевых статей классификации расходов бюджета при формировании бюджета муниципального района;

 3.28.16.Порядок взыскания в доход бюджета муниципального района неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, предоставленных в форме субсидий и субвенций бюджетам поселений, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

3.28.17.Порядок взыскания межбюджетных субсидий и субвенций в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

 3.28.18.Состав информации, включаемой в муниципальную долговую книгу муниципального района «Карымский район»;

 3.28.19.Объем, порядок и сроки передачи информации о долговых обязательствах муниципальных образований района;

3.28.20.Порядок применения бюджетных мер принуждения;

3.29.Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района:

 доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций);

доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования.

 3.30.Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 **4. Права Комитета**

 Для реализации своих полномочий Комитет имеет право:

 4.1.Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц материалы, необходимые для:

 разработки проекта бюджета муниципального района;

 расчета прогноза консолидированного бюджета муниципального района;

 составления отчета об исполнении бюджета муниципального района;

 составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

 осуществления в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;

 исполнения иных полномочий Комитета;

 4.2.Производить согласование отсрочек (рассрочек) платежей по уплате налогов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

 4.3.Давать органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

 4.4.Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

4.5. Комитет имеет иные права, вытекающие из полномочий в соответствии с настоящим Положением.

 **5.Организация деятельности Комитета**

 5.1.Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем администрации муниципального района «Карымский район»;

 5.2.Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач;

 5.3.Председатель Комитета имеет заместителей, в количестве, определенном администраций муниципального района «Карымский район» назначаемых на должность и освобождаемых от должности в соответствии с действующим законодательством. В отсутствие председателя Комитета его полномочия осуществляют заместители председателя Комитета;

 5.4.Председатель Комитета:

 5.4.1.Подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета, а также по вопросам организации внутренней работы Комитета.

 5.4.2.Распределяет обязанности между работниками Комитета;

 5.4.3.Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах и организациях;

 5.4.4.Назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников Комитета;

 5.4.5.Решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете;

 5.4.6.Утверждает в пределах установленного фонда оплаты труда структуру и штатное расписание Комитета, бюджетную смету Комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района;

 5.4.7.Применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

 5.4.8. Открывает и закрывает лицевые счета Комитета в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю;

 5.5.Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете;

 5.6.Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на содержание органов местного самоуправления;

 5.7.Ликвидация и реорганизация Комитета производится в соответствии с действующим законодательством;

 5.8.При ликвидации и реорганизации Комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.