**Ад­ми­ни­ст­ра­ция муниципального района**

**«Ка­рым­ский рай­он»**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от «31» октября 2018г. № 351

О создании рабочей группы по снижению
неформальной занятости и легализации
теневой заработной платы на территории
муниципального района «Карымский район»

   В целях организации работы по снижению неформальной занятости и легализации теневой заработной платы на территории муниципального района «Карымский район», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района  «Карымский район»:

1. Создать рабочую группу по снижению неформальной занятости и легализации теневой заработной платы на территории муниципального района «Карымский район»;

2. Утвердить состав рабочей группы по снижению неформальной занятости и легализации теневой заработной платы на территории муниципального района «Карымский район», согласно приложению № 1;

3. Утвердить Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости и легализации теневой заработной платы на территории муниципального района «Карымский район», согласно приложению № 2;

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Карымский район» по социальным вопросам В.А.Кузнецову;

 5. Настоящее распоряжение опубликовать в районной газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымское.рф>.

И.о. главы муниципального
района «Карымский район» О.А. Павлов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 1 к распоряжению администрации муниципального района «Карымский район» от «31» октября 2018 г. № 351 |

**Состав рабочей группы по снижению неформальной занятости и легализации теневой заработной платы на территории муниципального района «Карымский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель рабочей группы: | Глава муниципального района «Карымский район» А.С. Сидельников |
| Секретарь рабочей группы: | Специалист в сфере труда отдела экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район»К.С. Хардина |
| Члены рабочей группы: | Заместитель руководителя администрациимуниципального района «Карымский район» по социальным вопросам В.А.Кузнецова |
|  | Начальник отдела экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район» О.А. Сидорова |
|  | Прокурор Карымского районаО.В. Власов(по согласованию) |
|   | Директор Карымского отдела ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края Н.Д.Ворфоломеева (по согласованию) |
|   | Руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Карымском районеО.В. Кичанова (по согласованию) |

 Приложение №2
 к распоряжению администрации
 муниципального района
 «Карымский район»
 от «31»октября 2018г. № 351

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по снижению неформальной занятости и легализации теневой заработной платы на территории муниципального района «Карымский район»**

1. **Общие положения**

  1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости и легализации теневой заработной платы (далее – рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.
 1.2. Рабочая группа образована в целях снижения неформальной занятости, легализации трудовых отношений и защиты трудовых прав работников, занятых в организациях, расположенных на территории муниципального района «Карымский район», в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципального района «Карымский район», Уставом муниципального района «Карымский район» и настоящим Положением о рабочей группе по снижению неформальной занятости и легализации теневой заработной платы (далее - Положение).
 1.4. Положение о рабочей группе утверждается распоряжением администрации муниципального района «Карымский район».

1. **Основные задачи рабочей группы**

 2.1. Снижение неформальной занятости и достижение контрольных параметров по снижению численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность;
 2.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов государственной власти в муниципальном районе «Карымский район», профсоюзов, общественных и иных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципального района «Карымский район», в сфере легализации трудовых отношений;
 2.3. Выработка мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района «Карымский район»;
 2.4. Достижение контрольных показателей снижения неформальной занятости.

**3. Основные функции работы Рабочей группы**

 3.1. Выявление на основании мониторинга организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения;

 3.2. Информирование о выявленных фактах неформальной занятости Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Забайкальскому краю, Прокуратуры Карымского района;
 3.3. Заслушивание руководителей организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения;
 3.4. Участие в организации и проведении проверок соблюдения трудового законодательства работодателями с целью выявления нелегальных трудовых отношений, в том числе выездных проверок;
 3.5. Проведение информационно - разъяснительной работы в отношении населения с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости и в отношении работодателей, находящихся на территории муниципального района «Карымский район», о необходимости соблюдения трудового законодательства, о наступающей административной ответственности за несоблюдение указанного законодательства;

 3.6. Выработка мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района «Карымский район».

**4. Права рабочей группы**

  В целях реализации задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право: 4.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
 4.2. Заслушивать на своих заседаниях членов рабочей группы, представителей территориальных органов государственной власти муниципального района «Карымский район» о проводимой работе и по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
 4.3. Запрашивать у государственных органов, работодателей и должностных лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

 4.4. Привлекать представителей органов государственной власти муниципального района «Карымский район» для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции рабочей группы;
 4.5. Вносить предложения органам исполнительной власти муниципального района «Карымский район» и органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
 4.6. Принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
 4.7. Осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

  5.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы и членов рабочей группы;
 5.2. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой - председатель рабочей группы;
 5.3. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы, который утверждается председателем рабочей группы или по мере поступления предложений от членов рабочей группы. Повестка дня заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы и утверждается ее председателем;
 5.4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы; 5.5. Выездные заседания Рабочей группы по соблюдению трудового законодательства работодателями проводятся с целью выявления нелегальных трудовых отношений. Внеочередные заседания созываются по инициативе руководителя Рабочей группы;
 5.6. По итогам заседаний рабочей группы оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

И.о. главы муниципального
района «Карымский район» О.А. Павлов