УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района

«Карымский район»

от «30» 11 2018 г. № 376

**Положение**

**об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы**

**муниципального района «Карымский район»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района «Карымский район» (далее – Положение) регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района «Карымский район»(далее – ЕДДС).
	2. В настоящем Положении используются следующие определения

**оклад (должностной оклад)** - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**норма рабочего времени –**нормальная продолжительность рабочего времени, установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**сверхурочная работа** - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (ежедневной работы (смены)), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период;

**компенсационные выплаты** - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам ЕДДС, занятым на работах с особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты;

**стимулирующие выплаты** - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу;

* 1. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работниковЕДДС за счет средств муниципального бюджета, установления размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.
	2. Месячная заработная плата работника ЕДДС, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.
	3. Заработная плата выплачивается исключительно в денежной форме, путём перечисления на лицевые счета работников, открытых в банке по заявлению работников.
	4. Из заработной платы работников производятся удержания, предусмотренные действующим трудовым законодательством.
1. **Порядок и условия оплаты труда**
	1. **Основные условия оплаты труда работников ЕДДС**
		1. Заработная плата работников ЕДДС за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

- компенсационные выплаты;

- стимулирующие выплаты.

Размеры оклада, компенсационных и стимулирующих выплат работнику ЕДДС определяются трудовым договором.

* + 1. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
		2. Условия оплаты труда работников ЕДДС, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), надбавки, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками ЕДДС.
		3. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.
		4. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).
		5. Фонд оплаты труда работников ЕДДС формируется исходя из размеров окладов (должностных окладов), компенсационных, стимулирующих выплат в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников ЕДДС между выплатами, предусмотренными пунктом 2.1.1. настоящего Положения.

2.1.7. Должностные оклады работникам ЕДДС, устанавливаются согласно приложению 1 данного Положения.

2.1.8. Должностные оклады профессий рабочих и работников, осуществляющих профессиональную деятельность, по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, входящим в соответствующие профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами и настоящим Положением в размерах, не ниже утвержденных администрацией муниципального района «Карымский район» базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

2.1.9. Размеры окладов (должностных окладов) работников ЕДДС индексируются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района «Карымский район.

**2.2. Компенсационные выплаты**

2.2.1. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Карымский район», настоящим Положением.

2.2.2. Размеры компенсационных выплат, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки, устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу или в абсолютном значении в пределах фонда оплаты труда. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.3. Работникам ЕДДС устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.4. Выплаты компенсационного характера, как правило, являются постоянной дополнительной денежной выплатой, которые производятся ежемесячно.

2.2.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются при приеме на работу на основании заключения трудового договора, фиксируются в трудовом договоре работника ЕДДС или в дополнительном соглашении к нему.

2.2.6. Доплаты за совмещение профессий, за расширение зоны обслуживания, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются распоряжением администрации муниципального района «Карымский район» с обоснованием установления выплаты.

Данные доплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

2.2.7. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относится районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, действующие на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом, законом Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района «Карымский район».

Размеры и порядок начисления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определяются в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района «Карымский район»: районный коэффициент к заработной плате – 1,4; процентная надбавка к заработной плате – не свыше 30%.

2.2.8. Выплаты компенсационного характера работникам ЕДДС производятся за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

К условиям, отклоняющимся от нормальных, относятся:

- совмещение профессий (должностей);

- сверхурочная работа;

- работа в ночное время;

- выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в выходные и праздничные дни).

2.2.8.1. Размеры доплат и сроки, на которые доплата устанавливается при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяются по соглашению сторон трудового договора.

2.2.8.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 40% оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района «Карымский район».

Доплата начисляется исходя из оклада (должностного оклада) без учета других доплат и надбавок и выплачивается в составе заработной платы.

Доплата за работу в ночное время производится в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Карымский район» на содержание единой дежурно-диспетчерской службы.

2.2.8.3. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: за работу в выходные и нерабочие дни, а также за виды работ, не входящие в должностные обязанности работников.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.2.9. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, определяются исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, исчисленного с учетом фактической нагрузки.

2.2.10. Компенсационные выплаты начисляются к должностному окладу (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями применяется к фактически начисленной заработной плате (с учетом всех компенсационных и стимулирующих доплат).

* 1. **Стимулирующие выплаты**

2.3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются с целью повышения мотивации работников организации к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу.

Установление стимулирующих выплат работникам осуществляется в соответствии с действующим нормативными правовыми актами муниципального района «Карымский район», настоящим Положением.

В перечень стимулирующих выплат включаются:

- выплата за интенсивность труда;

- премия.

Премия может быть выплачена за:

- особо сложные, срочные работы; важные и особо важные работы;

- за особый режим работы связанный с подготовкой и сдачей документов в уполномоченные органы; либо с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно- эксплуатационных систем;

- за высокий профессионализм и качество выполняемой работы;

-иные виды.

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам ЕДДС может быть выплачена единовременная премия по распоряжению администрации муниципального района «Карымский район».

2.3.2. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться в виде постоянной ежемесячной выплаты, либо на определенный срок, но не более одного года.

2.3.3. Стимулирующие выплаты и их размеры каждому работнику устанавливаются распоряжением администрации муниципального района «Карымский район» с указанием наименования выплаты и ее размера в пределах фонда оплаты труда работников, но не более 150 процентов должностного оклада.

 2.3.4. Размер стимулирующих выплат (постоянных и разовых) может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен в случаях:

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране труда;

- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;

- некачественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью ЕДДС;

- наличие обоснованных жалоб населения и (или) замечаний, связанных с качеством работы работников ЕДДС, от руководящего состава администрации муниципального района, осуществляющего общее и непосредственное руководство работой ЕДДС;

- некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- низкий уровень знаний нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение обязанностей работников ЕДДС при несении дежурства и (или) при проведении проверки указанных знаний (зачетов);

- невыполнение порученной руководящим составом администрации муниципального района, осуществляющего общее и непосредственное руководство работой ЕДДС, работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

- несвоевременное доведение информации до руководящего состава администрации муниципального района, осуществляющего общее и непосредственное руководство работой ЕДДС и (или) руководителей (ДДС) организаций, осуществляющих аварийно-спасательные работы.

2.3.5. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается распоряжением администрации муниципального района «Карымский район».

**Приложение 1**

**к Положению об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района «Карымский район»**

**Размеры окладов (должностных окладов)**

**по профессионально-квалификационным группам работников ЕДДС**

1. **Профессиональные квалификационные группы**

**общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

|  |
| --- |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**  |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесённые к квалификационным уровням** | **Размер оклада** **(должностного оклада), руб.** |
| **Профессиональная квалификационная группа** **«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** |
| 1 квалификационный уровень | Оперативный дежурный(оператор 112) | 5783 |
| **Профессиональная квалификационная группа** **«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»** |
| 1 квалификационный уровень | Начальник единой дежурно-диспетчерской службы  | 7000 |