## Ад­ми­ни­ст­ра­ция муниципального района

## «Карымский район»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от “\_19\_ ”\_\_\_\_06\_\_\_\_\_2019г. №\_201\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального района «Карымский район» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Забайкальского края от 01 апреля 2016 года №118 «О некоторых мерах по реализации Федерально­го закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных пере­возок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским назем­ным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изме­нений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Решением Совета муниципального района «Карымский район» от 21.12.2017г. №48 «Об организации обслуживания населения регулярными перевозками пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального района «Карымский район», руководствуясь ст.25 Устава муниципального района «Карымский район», администрация муниципального района «Карымский район» **постановляет:**

 1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального района «Карымский район». (Приложение 1).

 3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального района «Карымский район». (Приложение 2).

 4. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального района «Карымский район». (Приложение 3).

 5. Утвердить шкалу для оценки критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального района «Карымский район». (Приложение 4).

 6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Карымский район» от 04.04.2018 года №74 «О порядке организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального района «Карымский район»».

7. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: http://карымское.рф.

Глава муниципального

района «Карымский район» А.С. Сидельников

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Карымский район»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. №\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**организации и проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального района «Карымский район»**

 1. Настоящее Положение определяет порядок организации и
проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального района «Карымский район» (далее - Открытый конкурс) в целях удовлетворение потребностей населения района в регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом, повышения безопасности дорожного движения, развития добросовестной конкуренции, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров.

 2. Предметом Открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - Свидетельство).

3. Открытый конкурс проводится Администрацией муниципального района «Карымский район» (далее - Организатор).

4. Организатор Открытого конкурса осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении Открытого конкурса, размещает на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: http://карымское.рф (далее – Официальный сайт) извещение о его проведении, конкурсную документацию;

- формирует состав конкурсной комиссии, утверждает положение о порядке формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению Открытого конкурса;

- утверждает конкурсную документацию;

- ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе (далее - Заявка) и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение;

- обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии;

- обеспечивает размещение протоколов заседаний конкурсной комиссии на Официальном сайте;

по результатам Открытого конкурса победителю выдает Свидетельство;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

5. Открытый конкурс проводится в случаях, установленных
Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

6. Открытый конкурс объявляется Организатором в сроки, предусмотренные Федеральным законом.

7. К участию в Открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества (далее- Участники).

Участник вправе подать только одну Заявку с приложением необходимых документов в отношении каждого муниципального маршрута регулярных перевозок.

Участники имеют право участвовать в Открытом конкурсе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1. Порядок размещения извещения о проведении Открытого конкурса в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.1.Извещение о проведении Открытого конкурса размещается Организатором на Официальном сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания срока принятия Заявок.

1.2. В Извещении о проведении Открытого конкурса указываются сведения в соответствии с частью 2, 3 статьи 22 Федерального закона.

1.3. Организатор, разместивший на своем Официальном сайте извещение о проведении Открытого конкурса, вправе принять решение о внесении изменения в извещение о проведении Открытого конкурса, не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета Открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса, размещаются на Официальном сайте Организатора в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении Открытого конкурса. При этом срок подачи Заявок продлевается таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении Открытого конкурса, до даты окончания срока подачи Заявок этот срок составлял не менее 20 календарных дней.

1.4. Организатор, разместивший на своем Официальном сайте извещение о проведении Открытого конкурса, вправе принять решение об отказе его проведения полностью или в части некоторых муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок. Извещение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается Организатором на Официальном сайте на следующий рабочий день после принятия этого решения. Проведение Открытого конкурса считается отмененным с момента размещения решения об его отмене на Официальном сайте.

**2. Конкурсная документация**

2.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором.

2.2. Конкурсная документация должна содержать:

- наименование муниципального маршрута регулярных перевозок, на который проводится Открытый конкурс;

- условия перевозки (количество рейсов, количество транспортных средств каждого класса, технические требования к транспортным средствам);

- порядок, место, дату начала и окончания срока подачи Заявок;

- наименование, адрес, контактный телефон Организатора;

- требования к содержанию и форму Заявки;

- требования к участникам Открытого конкурса;

- порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

- место, дату, время вскрытия конвертов с Заявками;

- порядок оценки и сопоставления Заявок в соответствии со Шкалой для оценки критериев, на основании которых осуществляется оценка и сопоставление Заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

- сведения об изменении условий конкурсной документации. Сведения в конкурсной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении; .

- срок в течение которого победителю Открытого конкурса выдается

Свидетельство и карты маршрута регулярных перевозок (далее - Карта

маршрута).

 **3. Требования к содержанию и форме Заявки**

3.1. Форма Заявки, а также перечень документов, прилагаемых к Заявке, устанавливаются конкурсной документацией.

3.2. Участник Открытого конкурса подает Заявку и прилагаемые к ней документы в письменной форме в одном экземпляре в отдельном запечатанном конверте. Каждый конверт с Заявкой и прилагаемыми к ней документами, поступивший в срок, установленной конкурсной документацией, регистрируется Организатором в журнале регистрации Заявок. Участнику выдается расписка в получении конверта с указанием даты и времени получения.

3.3. Изменения, дополнения в Заявку и прилагаемых к ней документах не допускаются.

3.4. Участник вправе Заявку отозвать, путем направления в адрес
Организатора заявления об отзыве Заявки, которое регистрируется в журнале
регистрации заявок на участие в Открытом конкурсе. Отзыв Заявки не
препятствует ее повторной подаче до даты окончания срока подачи Заявок,
установленного конкурсной документацией. Отозванные Заявки
возвращаются Организатором Участнику либо его уполномоченному
представителю.

3.5. Все листы Заявки с прилагаемыми к ней документами прошиваются
в единый том. Все листы оформляются на русском языке, нумеруются. Том
Заявки должен содержать опись входящих в его состав документов, быть
скреплен печатью (при наличии) Участника и подписан им или его
уполномоченным представителем. Место скрепа прошивки на обратной
стороне последнего листа тома Заявки заклеивается бумажной биркой с
указанием количества листов, подписывается Участником или его
уполномоченным представителем с указанием фамилии и инициалов,
скрепляется печатью (при наличии). Соблюдение указанных требований
Участником означает, что все документы и сведения, входящие в состав тома
Заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и
достоверность представленных в его составе документов и сведений.
Использование факсимиле недопустимо.

3.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами представляется в одном экземпляре в отдельном запечатанном конверте, на котором указывается наименование муниципального маршрута регулярных перевозок, наименование предмета конкурса на участие в котором подается данная Заявка. Участник вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя

и, если имеется, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

3.7. Заявка с приложением необходимых документов по каждому муниципальному маршруту регулярных перевозок подается в отдельном запечатанном конверте.

3.8. К Участникам предъявляются требования, предусмотренные статьей 23 Федерального закона.

3.9. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

**4. Порядок, дата и сроки вскрытия конвертов с Заявками**

4.1. Публично, в день, времени и месте, указанном в извещении о
проведении Открытого конкурса, конкурсной комиссией по проведению
Открытого конкурса вскрываются конверты с Заявками и прилагаемыми к
ней документами, поступившими в установленные сроки. Вскрытие всех
конвертов осуществляется в один день.

В случае поступления конверта с Заявкой Организатору по истечении установленного срока подачи Заявок, конверт в журнале регистрации заявок на участие в Открытом конкурсе не регистрируется, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой Заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Организатором Участнику в установленном порядке.

4.2. Участники или их уполномоченные представители вправе
присутствовать при вскрытии конвертов.

4.3. При вскрытии конвертов объявляется следующая информация:
 - наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется,

отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества;

- наименование муниципального маршрута регулярных перевозок, на участие в котором подается Заявка;

- перечень документов, содержащихся в составе тома Заявки.

В случае установления факта подачи одним Участником 2-х и более Заявок в отношении одного муниципального маршрута регулярных перевозок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного муниципального маршрута регулярных перевозок, считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику в течение 5 рабочих дней со дня размещения на Официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе.

4.4. В случае подачи в одном конверте нескольких Заявок одного или нескольких Участников, такие Заявки считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются подавшим их Участникам в течение 5 рабочих дней со дня размещения на Официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе.

4.5. По результатам вскрытия конвертов с Заявками конкурсной комиссией составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения процедуры вскрытия конвертов с Заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе размещается на Официальном сайте Организатора не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате, времени вскрытия конвертов с Заявками;

- о составе конкурсной комиссии;

- о присутствии/отсутствии Участников Открытого конкурса или их представителей при вскрытии конвертов;

- об Участниках Открытого конкурса (наименование юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества), которыми поданы Заявки, с указанием муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- о муниципальном маршруте регулярных перевозок, на который не подано ни одной Заявки и по которому Открытый конкурс признан несостоявшимся.

**5.. Порядок, дата и сроки рассмотрения Заявок**

5.1. На следующий рабочий день после опубликования протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе конкурсная комиссия рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на соответствие их, а также Участников требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом, и конкурсной документацией. Срок рассмотрения Заявок не более 16 календарных дней со дня начала рассмотрения конкурсной комиссией Заявок и прилагаемыми документами.

5.2. По результатам рассмотрения Заявок конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске Участника к участию в Открытом конкурсе;

- об отказе в допуске Участника к участию в Открытом конкурсе.

5.3. Основаниями для отказа к участию в Открытом конкурсе являются:

- непредставление документов, определенных конкурсной
документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие Участника требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией;

- представление в Заявке недостоверных сведений;

- несоответствие Заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией.

Отказ в допуске к участию в Открытом конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем пункте, не допускается.

5.4. Конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов
и организаций сведения, необходимые для проведения Открытого конкурса,
в том числе для проверки достоверности данных, указанных в Заявке и
документах, прилагаемых к ней.

5.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех Участников или о допуске к участию в Открытом конкурсе только одного Участника, то Открытый конкурс признается несостоявшимся.

5.6. В случае, если Открытый конкурс признан несостоявшимся, и только один Участник допущен к участию в Открытом конкурсе, Организатор в течение 10 дней со дня подтверждения Участником Открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой на участие в Открытом конкурсе, обязан выдать Свидетельство.

5.7. В случае, если Открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной такой Заявки, или по результатам рассмотрения Заявок все такие Заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор вправе принять решение о повторном проведении Открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута регулярных перевозок.

5.8. По результатам рассмотрения Заявок конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения процедуры рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе размещается на Официальном сайте Организатора не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате, времени рассмотрения Заявок;

- о составе конкурсной комиссии;

- об Участниках Открытого конкурса (наименование юридического
лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального
предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора
простого товарищества), которые допущены к участию в Открытом конкурсе
и которым отказано в участии в Открытом конкурсе с указанием причин, с
указанием муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- о муниципальном маршруте регулярных перевозок, по которому конкурс признан несостоявшимся.

**6. Порядок, дата и сроки оценки и сопоставления Заявок**

6.1. На следующий рабочий день после опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки и прилагаемые к ней документы в соответствии со Шкалой. Срок данной конкурсной процедуры не более 7 календарных дней со дня начала оценки и сопоставления Заявок и прилагаемыми документами.

6.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок конкурсной комиссией каждой Заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае, если Заявкам нескольких Участников присвоен первый номер, победителем Открытого конкурса признается тот Участник, Заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 Шкалы. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих Заявок, победителем Открытого конкурса признается тот Участник Открытого конкурса, Заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 Шкалы, а при отсутствии такого Участника - Участник открытого конкурса, Заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 Шкалы.

6.3. Конкурсной комиссией оформляется протокол оценки и
сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе, который
подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не
позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проведения
процедуры оценки и сопоставления Заявок. Протокол оценки и
сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе размещается на
Официальном сайте Организатора в течение 1 рабочего дня, следующего за
днем подписания указанного протокола.

6.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом
конкурсе должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате, времени оценки и сопоставления Заявок;

- о составе конкурсной комиссии;

- о количестве баллов по критериям каждого Участнику Открытого конкурса (наименование юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества), допущенному к участию в Открытом конкурсе, по конкретному маршруту с указанием порядного номера в порядке уменьшения ее оценки.

6.5. Результаты Открытого конкурса могут быть обжалованы в
судебном порядке.

**7. Порядок выдачи Свидетельства**

7.1. По результатам Открытого конкурса Организатор выдает
Свидетельство и Карты маршрута на срок 5 лет в течение 10 дней со дня
подтверждения Участником Открытого конкурса наличия у него
транспортных средств, предусмотренных его Заявкой на участие в Открытом
конкурсе.

Участник Открытого конкурса, которому предоставлено право на получение Свидетельства и Карт маршрута, обязан не позднее чем через 45 календарных дней со дня размещения на Официальном сайте протоколов рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе или оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе (в зависимости от того в каком протоколе указано, что он стал победителем), а также в случае обжалования результатов Открытого конкурса со дня вступления решения в законную силу подтвердить наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его Заявкой, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания муниципального маршрута регулярных перевозок, представив следующие документы:

- копии паспортов транспортных средств, в которых имеются сведения об «одобрении типа ТС», либо экспертное заключение, выданное соответствующими компетентными организациями;

- копии свидетельств о регистрации транспортных средств;

- копии договоров на пользование транспортными средствами по условиям лизинга, договоров аренды транспортных средств и других документов, подтверждающие правовладение транспортными средствами.

7.2. Если до истечения срока действия Свидетельств и Карт маршрута
не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктом 1, 2, 3 или 7 части 1
статьи 29 либо пунктом 4 части 2 статьи 19 Федерального закона, действие
Свидетельств и Карт маршрута продлевается на срок 5 лет. Количество таких
продлений не ограничивается. Продление указанных Свидетельства и Карт
маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого
срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок в
форме плана организации и развития регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории муниципального района «Карымский район» предусматривается отмена муниципального маршрута регулярных
перевозок в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона.

В случае, если победитель Открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного Свидетельства по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой, право на получение Свидетельств по данным маршрутам предоставляется Участнику Открытого конкурса, Заявке которого присвоен второй номер.

Если Участник Открытого конкурса, которому предоставлено право на получение Свидетельств по предусмотренным конкурсной документацией
муниципальным маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из Свидетельств по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение, Открытого конкурса в соответствии с частью 10 статьи 24 Федерального закона.

7.3. Форма бланка Свидетельства утверждена Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 года № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок
по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

7.4. Участник, которому Свидетельство выдано по результатам
Открытого конкурса, обязан приступить к осуществлению перевозок по муниципальному маршруту в соответствии с пунктом 4 статьи 21
Федерального закона.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Карымский район»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. №\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального района «Карымский район»**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажира и багажа автомобильным транспортом (далее - Конкурсная комиссия. Открытый конкурс).

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной
комиссии. В его отсутствие деятельностью Конкурсной комиссии руководит его заместитель.

4. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек -членов Конкурсной комиссии. Председатель является членом Конкурсной комиссии.

5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие -заместитель председателя.

6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет вскрытие конвертов с Заявками, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов;

- осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок, оформляет и подписывает соответствующие протоколы;

- определяет победителя Открытого конкурса или принимает иное
решение по результату Открытого конкурса.

7. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать от
участников Открытого конкурса информацию, необходимую для
осуществления работы комиссии.

8. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для проведения Открытого конкурса, в том числе для проверки достоверности данных, указанных в Заявке и документах, прилагаемых к ней.

9. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенном соответствующей конкурсной документацией, а также настоящим Положением.

10. Решения Конкурсной комиссии принимаются, если за их приятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

11. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами,
которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. В протоколах обязательно должны быть указаны особые мнения членов Конкурсной комиссии (при наличии).

12. Председатель Конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя):

- руководит деятельностью Конкурсной комиссии;

- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

- несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач;

- осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

13. Члены Конкурсной комиссии:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной комиссии;

- участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии;

- выполняют в установленные сроки поручения председателя
Конкурсной комиссии, решения Конкурсной комиссии.

14. Председатель и члены Конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках Открытого конкурса и сведений, содержащихся в заявках на участие в Открытом конкурсе (далее - Заявка), до опубликования результатов Открытого конкурса.

15. Председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками во время процедур проведения Открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

16. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и
сопоставления поступивших Заявок участников Открытого конкурса
принимает решение об итогах Открытого конкурса.

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района «Карымский район»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. №\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право**

**получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок**

О.А. Павлов

- председатель конкурсной комиссии, 1-ый зам. руководителя администрации муниципального района «Карымский район»;

О.А. Сидорова

- заместитель председателя конкурсной комиссии, начальник отдела экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район»;

Т.И. Козырь

- секретарь конкурсной комиссии, главный специалист отдела экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район»;

С.В. Рязанцев

- член комиссии, помощник руководителя администрации муниципального района «Карымский район»;

Е.В. Кондратьева

- член комиссии, главный специалист отдела экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район».

Приложение 4

к постановлению администрации

муниципального района «Карымский район»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. №\_\_\_\_\_\_

**ШКАЛА**

**для оценки критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об**

**осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования критерия | Баллы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имеющихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - открытый конкурс)1 |  |
| 1.1. | 0,0 | 30 |
| 1.2. | от 0,01 до 0,39 (включительно) | 20 |
| 1.3. | от 0,4 до 0,69 (включительно) | 10 |
| 1.4. | свыше 0,7 | 0 |
| 2. | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами2 |  |
| 2.1. | свыше 15 лет | 20 |
| 2.2. | от 10 лет до 15 лет (включительно) | 15 |
| 2.3. | от 5 лет до 10 лет (включительно) | 10 |
| 2.4. | от 1 года до 5 лет (включительно) | 5 |
| 2.5. | до 1 года (включительно) | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок3 |  |
| 3.1. | наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха | 14 |
| 3.2.  | наличие оборудования, предусмотренного заводом – изготовителем, для перевозок пассажиров из числа инвалидов | 24 |
| 3.3. | наличие механизма регулировки наклона спинки на всех пассажирских сидениях автобуса | 14 |
| 3.4. | наличие багажных отделений, предусмотренных заводом - изготовителем | 24 |
| 3.5. | наличие в салоне транспортного средства системы контроля температуры воздуха | 14 |
| 3.6. | наличие оборудования для использования системы безналичной оплаты проезда |  14 |
| 3.7. | наличие оборудования для использования газомоторного топлива |  14 |
| 3.8. | Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеофиксацию салона транспортного средства, а также дорожной обстановки |  14 |
| 4. | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок5 |  |
| 4.1. | до 3 лет | 15 |
| 4.2. | от 3 до 5 лет | 11 |
| 4.3. | от 5 до 7 лет | 7 |
| 4.4. | от 7 до 10 лет | 3 |
| 4.5. | свыше 10 лет | 0 |

Примечания:

**1**Количество баллов определяется по формуле:

S=Kдтп/Kтс, где:

 S - количество баллов;

Kдтп - количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

Kтс - среднее количество транспортных средств, имеющихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

**2** Опыт перевозок исчисляется в полных годах.

Для участников договора простого товарищества подсчет опыта осуществления регулярных перевозок определяется по формуле:

L = (О1+О2+...+On)/N, где:

L - опыт осуществления регулярных перевозок;

О1, О2, On - полные годы опыта работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа каждого участника договора простого товарищества;

N - количество участников договора простого товарищества.

**3**Средний балл по данному критерию исчисляется как среднеарифметическая сумма баллов оборудованных транспортных средств, представленных в заявке на участие в открытом конкурсе, деленная на количество всех транспортных средств.

**4** За каждое оборудованное транспортное средство, представленное в заявке на участие в открытом конкурсе.

**5** Под критерием «максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок», принимается период эксплуатации транспортных средств в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.».