



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 сентября 2019 года

№ 371

г. Чита

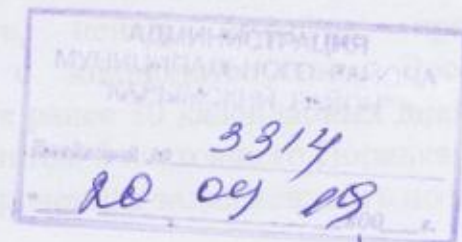
**Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, и порядка исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов**

В соответствии с пунктом 6<sup>1</sup> статьи 22<sup>2</sup> Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Забайкальского края **постановляет**:

утвердить Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, и порядок исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов (прилагается).

Заместитель председателя  
Правительства Забайкальского края  
по социальным вопросам

А.Г.Ванчикова



## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 17 сентября 2019 года № 371

**ПОРЯДОК****и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в  
региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов,  
и порядок исключения работодателей из региональной программы  
повышения мобильности трудовых ресурсов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов (далее - региональная программа), и правила исключения работодателей из региональной программы.

2. Отбор работодателей, подлежащих включению в региональную программу (далее - отбор), осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1) работодатель имеет государственную регистрацию на территории Российской Федерации в качестве юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуального предпринимателя;

2) работодатель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

4) у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

5) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату

в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

6) у работодателя имеется потребность в работниках, о чем он заявил в установленном порядке в государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края;

7) работодатель осуществляет деятельность на территории Забайкальского края.

3. Отбор проводится Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - Министерство) не позднее 1 октября года, предшествующего году реализации региональной программы.

4. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не менее чем за 5 календарных дней до начала срока приема от работодателей заявлений на участие в отборе работодателей для включения в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов по форме согласно приложению (далее - заявление).

В объявлении о проведении отбора указываются критерии отбора, форма заявления согласно приложению к настоящему Порядку, перечень документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, место и сроки их приема, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства, номер телефона Министерства для получения консультаций по вопросам подачи заявления.

5. Для участия в отборе работодатель или уполномоченное им лицо представляет в Министерство нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо посредством электронной или факсимильной связи заявление, а также следующие документы:

1) документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявление, действовать от имени работодателя (в случае если заявление подписывается лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем));

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) гарантийное письмо о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 2, 5, 7 пункта 2 настоящего Порядка, составленное в произвольной форме;

4) полученную не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) полученную не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Представленные копии документов, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью лица, имеющего полномочия для заверения.

В случае представления заявления и документов посредством электронной (без электронной подписи) или факсимильной связи работодатель обязан представить их оригиналы не позднее чем за один день до начала отбора.

6. Документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка, представляются по инициативе работодателя и в случае их непредставления запрашиваются Министерством в день регистрации поступивших заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Соответствие работодателя критерию, указанному в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, проверяется Министерством на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru)) и Единого федерального реестра сведений о банкротстве ([www.bankrot.fedresurs.ru](http://www.bankrot.fedresurs.ru)). Данные сведения прилагаются путем распечатки страниц сайтов, на которых должны быть видны наименование работодателя и сведения о наличии записей о нем.

7. Заявление может быть отозвано работодателем не позднее дня принятия решения о включении или об отказе во включении работодателя в региональную программу путем направления соответствующего обращения в Министерство, составленного в произвольной форме.

8. Министерство:

1) регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в день их поступления;

2) в течение одного рабочего дня со дня регистрации поступивших заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений; проверяет работодателя на соответствие критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

3) не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о признании работодателя подлежащим (не подлежащим) включению в региональную программу.

9. Основаниями для принятия решения о признании работодателя не подлежащим включению в региональную программу являются:

1) несоответствие работодателя критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 5 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной работодателем информации.

10. В случае принятия решения о признании работодателя не подлежащим включению в региональную программу Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю уведомление о принятом решении с обоснованием причин по адресу, указанному в заявлении.

11. Решение о признании работодателя не подлежащим включению в региональную программу может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

12. В случае принятия решения о признании работодателя подлежащим включению в региональную программу Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю по адресу, указанному в заявлении, уведомление о принятом решении и проект соглашения об участии работодателя в региональной программе (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством.

13. Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает и направляет его в Министерство нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

14. Министерство в день поступления соглашения подписывает и регистрирует его в журнале регистрации соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства, и не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения направляет один экземпляр соглашения работодателю нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

15. Министерство с учетом подписанных соглашений вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Забайкальского края проект нормативного правового акта о внесении соответствующих изменений в региональную программу.

16. Работодатель исключается из региональной программы на основании обращения работодателя, составленного в произвольной форме и направленного в Министерство, а также в случаях, указанных в пункте 11 статьи 22<sup>3</sup> Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

17. Министерство ежегодно в срок до 25 января начиная с года, следующего за годом, в котором с работодателем было заключено соглашение, осуществляет:

1) проверку наличия (отсутствия) сведений о работодателе, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 11 статьи 22<sup>3</sup> Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru)) и Единого

федерального реестра сведений о банкротстве ([www.bankrot.fedresurs.ru](http://www.bankrot.fedresurs.ru)), с распечаткой страниц сайтов, на которых должны быть видны наименование работодателя и сведения о наличии записей о нем;

2) направление запросов в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонд социального страхования Российской Федерации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, для проверки наличия (отсутствия) фактов, указанных в подпункте 4 пункта 11 статьи 22<sup>3</sup> Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

18. Работодатель вправе по итогам года представлять в Министерство информацию об уплате им страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, с момента заключения соглашения. Указанная информация направляется работодателем в Министерство ежегодно в срок до 5 февраля нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

19. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня поступления от работодателя обращения об исключении из региональной программы или дня поступления в Министерство информации о случаях, указанных в пункте 11 статьи 22<sup>3</sup> Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», направляет работодателю по адресу, указанному в заявлении, уведомление об исключении из региональной программы и в установленном порядке вносит на рассмотрение Правительства Забайкальского края проект нормативного правового акта о внесении соответствующих изменений в региональную программу.

\_\_\_\_\_

5. Контактное лицо  
работодателя: \_\_\_\_\_

6. ИДН при наличии: \_\_\_\_\_

6. Обшира проблемности работников организации (члн.): \_\_\_\_\_

7. Адрес места нахождения рабочего места, на которое работодателем планируется привлечь специалиста из других субъектов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку и критериям отбора  
работодателей, подлежащих включению в  
региональную программу повышения  
мобильности трудовых ресурсов, и порядку  
исключения работодателей из региональной  
программы повышения мобильности  
трудовых ресурсов

ФОРМА

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе работодателей для включения в региональную  
программу повышения мобильности трудовых ресурсов

1. Полное и сокращенное наименование, ИНН, ОГРН работодателя:

\_\_\_\_\_

2. Сведения об основном виде экономической деятельности (код  
с расшифровкой) работодателя: \_\_\_\_\_

3. Адрес места нахождения и (или) места фактического осуществления  
деятельности работодателя: \_\_\_\_\_

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом)

4. Ф.И.О. (при наличии) руководителя / индивидуального  
предпринимателя (с указанием должности (для юридических лиц), реквизит  
документа, на основании которого действует работодатель (устав, положение  
и др.): \_\_\_\_\_

5. Контактное лицо  
работодателя: \_\_\_\_\_

(должность (для юридических лиц),

Ф.И.О. (при наличии), контактный телефон, электронная почта)

6. Общая численность работников организации (чел.): \_\_\_\_\_

7. Адрес места нахождения рабочих мест, на которые работодатель  
планирует привлекать специалистов из других субъектов Российской  
Федерации: \_\_\_\_\_

(индекс, район, населенный пункт)

8. Наличие возможности жилищного обустройства в муниципальном образовании Забайкальского края, на территории которого располагаются рабочие места, на которые работодатель планирует привлечение специалистов из других субъектов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(служебная квартира, место в \_\_\_\_\_

общежитии, аренда или приобретение жилья в муниципальном образовании и т. п.)

9. Уведомление об отказе во включении в региональную программу, о включении в региональную программу с соглашением об участии в региональной программе, уведомление об исключении из региональной программы прошу направить (нужное отметить в первой графе знаком «V», указать во второй графе реквизиты):

	по почтовому адресу: _____ ;
	по адресу электронной почты: _____

10. Информация о потребности в квалифицированных специалистах, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации (далее – работники):

№ п/п	Наименование профессии (специальности, должности)	Количество (чел.)	Уровень заработной платы (тыс. руб.)	Профессионально-квалификационные требования к работнику (опыт работы, образование и т.п.)	Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.)
1	2	3	4	5	6

С Порядком и критериями отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, и порядком исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов ознакомлен(а), вся представленная информация для участия в отборе достоверна

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель  
(лицо, уполномоченное действовать от  
имени руководителя юридического лица/  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

(при наличии печати)