**Администрация муниципального района**

**«Карымский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
|  « 04 » 02 2020 г. № 51 |

О создании административной

комиссии муниципального района

«Карымский район»

В соответствии с Законом Забайкальского края №191-ЗЗК «Об организации деятельности административных комиссий и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственным полномочием по созданию административных комиссий в Забайкальском крае» от 04 июня 2009 г., руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район», администрация муниципального района «Карымский район» **постановляет:**

1. Создать административную комиссию муниципального района «Карымский район» со сроком полномочий 4 (четыре) года в следующем составе:

Председатель комиссии:

Павлов Олег Анатольевич первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Карымский район» - председатель Комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район»;

Заместитель председателя комиссии:

Симухин Андрей Александрович- заместитель председателя Комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район».

Секретарь комиссии:

Миронова Ольга Александровна - специалист 1 разряда управления делами администрации муниципального района «Карымский район»;

Члены комиссии:

Цырендашиев Дашидондок Сергеевич - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Карымскому району;

Забелина Валерия Александровна - инспектор по охране общественного порядка ЛОВД на ст. Карымская.

2. Утвердить прилагаемое положение об административной комиссии муниципального района «Карымский район».

3. Постановление администрации муниципального района «Карымский район» от 26 января 2016 года № 19 «О создании административной комиссии муниципального района «Карымский район» признать утратившим силу.

 4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымское.рф>.

Глава муниципального района

«Карымский район» А.С. Сидельников

|  |
| --- |
| Исп. Миронова О.А.Согл.: Забелина Т.В. Платонова О.В. Павлов О.А. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденопостановлением администрации муниципального района  «Крымский район» от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_ |

**Положение**

**об административной комиссии**

**муниципального района «Карымский район»**

Настоящее положение разработано в соответствии Законом Забайкальско­го края от 4 июня 2009 года № 191 - ЗЗК «Об организации деятельности ад­министративных комиссий и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственным полномочием по созданию административных комиссий в Забайкальском крае».

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия муниципального района «Карымский район» (далее комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган для рассмотрения дел об административных правонарушениях на территории му­ниципального района «Карымский район».

* 1. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Рос­сийской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Россий­ской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных пра­вонарушениях, законами Забайкальского края, нормативными правовыми ак­тами органов местного самоуправления муниципального района «Карымский район», настоящим положением.
	2. Комиссия создается постановлением администрации муниципального района «Карымский район».

1.4. Членами административной комиссии могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района «Карымский район».

1.5. Членами административной комиссии не могут быть лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, привлекавшиеся к административной ответственности в течение года, предшествующего дню назначения в состав административной комиссии, а также признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

1.6. Членами административной комиссии назначаются лица только при наличии их письменного согласия.

1.7. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

1.8 . Комиссия создается сроком на четыре года.

Срок полномочий комиссии начинается со дня создания и прекращения с момента начала работы нового состава. Досрочное прекращение членов ко­миссии осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных Законом За­байкальского рая от 4 июня 2009 года № 191 -ЗЗК «Об организации деятель­ности административных комиссий и о наделении органов местного само­управления муниципальных районов и городских округов государственным полномочием по созданию административных комиссий в Забайкальском крае».

2. Полномочия комиссии

1. Комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных в пределах полномочий, установленных законами Забайкальского края.
2. В целях осуществления своей деятельности комиссия имеет право:

 2.2.1. За­прашивать от должностных лиц органов государственной власти Забайкальского края, органов ме­стного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Забайкальского края, документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела. Направлять запросы в соответствующие территориальные органы, либо поручать совершение отдельных действий, предусмотренных КоАП РФ, должностным лицам соответствующих территориальных органов.

2.2.2. Вызывать лиц, указанных в статьях 25.1-25.10 КоАП РФ, решать вопрос о назначении экспертизы.

2.2.3. Передавать дело об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности, в случае если его рассмотрение не относится к компетенции данной административной комиссии или неподведомственно административным комиссиям.

2.2.4. Иные полномочия, предусмотренные КоАП РФ.

2.3. Председатель осуществляет следующие полномочия:

1. Осуществляет руководство деятельности комиссии;
2. Организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях;
3. Вносит от имени комиссии предложения органам государственной власти, органам местного самоуправления по вопросам профилактики адми­нистративных правонарушений.
4. Заместитель председателя комиссии:
5. Выполняет поручения председателя комиссии;
6. Ответственный секретарь комиссии:
7. Выполняет поручения председателя комиссии;
8. Принимает меры по организационному обеспечению деятельности административной комиссии;
9. Извещает членов комиссии о месте, дате и времен заседания комис­сии;
10. Организует предварительную подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседания комиссии;
11. Осуществляет техническое обслуживание работы комиссии;

2.5.6 Ведет делопроизводство;

1. Является секретарем заседания комиссии, ведет и оформляет в соот­ветствии с установленными требованиями протокол о рассмотрении комисси­ей дела об административном правонарушении и подписывает его;
2. Обеспечивает вручение копий постановлений, определений и пред­ставлений, вынесенных комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;
3. Осуществляет правовое обеспечение комиссии.

2.6. Осуществляет иные полномочия в пределах установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Забайкальского края прав, компетенций.

3. Полномочия членов комиссии

1. Предварительно, до начала заседания комиссии, знакомятся с мате­риалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонаруше­ниях;
2. Участвуют в заседаниях комиссии;
3. Участвуют в исследовании письменных и вещественных доказа­тельств по делу;
4. Участвуют в обсуждении принимаемых постановлений, определений и представлений;
5. Вносят предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;
6. Участвуют в голосовании при принятии постановлений, определений и представлений с правом решающего голоса;
7. Ведут по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря;
8. Осуществляют иные полномочия в пределах предоставлены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом За­байкальского края;
9. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административных правонарушениях.

4.Порядок деятельности комиссии

1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на за­седаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюде­ние установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях сроков рассмотрения дел.
2. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

Постановление, определение по делу об административном право­нарушении принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании ко­миссии является решающим.

1. В случае отсутствия председателя комиссии по уважительным причи­нам полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.
2. Производство по делам об административном правонарушении и ис­полнение постановлений о наложении административных наказаний осущест­вляются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об адми­нистративных правонарушениях.
3. Контроль за деятельностью комиссии осуществляет глава муниципального района «Карымский район».