**Совет муниципального района «Карымский район»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 « 15 » октября 2015 г № 248

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении структуры и схемы управления администрации муниципального района «Карымский район» |  |

*(В редакции решений Совета от 23.03.2017 № 370, 21.12.2017 № 41, 12.04.2018 № 73, 28.05.2020 № 275)*

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 23 Устава муниципального района «Карымский район», Совет муниципального района «Карымский район» **решил:**

1. Утвердить Структуру администрации муниципального района «Карымский район» согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о структуре администрации муниципального района «Карымский район» согласно приложению 2.

3. Утвердить Схему управления администрации муниципального района «Карымский район» согласно приложению 3.

4. Признать утратившим силу Решение Совета муниципального района «Карымский район» от 12 февраля 2009 года № 336 «О структуре администрации муниципального района «Карымский район»

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: http://карымское.рф.

Председатель Совета,

Глава муниципального района

«Карымский район» Г.А. Ванчугов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к решению Совета муниципального района «Карымский район»от «15» октября 2015 г. № 248 |

**СТРУКТУРА**

**администрации муниципального района «Карымский район»**

В структуру администрации муниципального района «Карымский район» входят:

1. *Глава* *(в ред. Решения Совета от 21.12.2017 № 41)* муниципального района «Карымский район»

Основные направления деятельности:

- в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности муниципального района «Карымский район» *глава* *(в ред. Решения Совета от 21.12.2017 № 41)* муниципального района «Карымский район» (далее - администрации):

– осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального района «Карымский район», ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального района «Карымский район»;

– заключает от имени администрации муниципального района «Карымский район» договоры в пределах своей компетенции;

– разрабатывает и представляет на утверждение Совета муниципального района «Карымский район» структуру администрации муниципального района, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

– утверждает положения о структурных подразделениях администрации;

– осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью представительного органа муниципального образования и депутатов);

– разрабатывает и вносит в Совет муниципального района «Карымский район» на утверждение программы социально – экономического развития муниципального района «Карымский район», а также отчеты об их исполнении;

– назначает на должность, освобождает от должности *заместителей главы (в ред. Решения Совета от 28.05.2020 № 275)*, руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального района «Карымский район», положением об администрации муниципального района «Карымский район», иными положениями, регламентирующими деятельность администрации муниципального района «Карымский район».

- в сфере взаимодействия с Советом муниципального района «Карымский район», *глава (в ред. Решения Совета от 21.12.2017 № 41)* муниципального района «Карымский район»:

– вносит на рассмотрение в Совет муниципального района «Карымский район» проекты нормативных правовых актов.

– вносит на утверждение Совета муниципального района «Карымский район» проекты местного бюджета муниципального района «Карымский район» и отчеты о его исполнении;

– вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета муниципального района «Карымский район»;

– предлагает вопросы в повестку дня заседания Совета муниципального района;

– представляет на утверждение Совета муниципального района «Карымский район» планы и программы социально-экономического развития муниципального района «Карымский район», отчеты об их исполнении;

- *осуществляет иную деятельность в соответствии с Уставом муниципального района «Карымский район» (в ред. Решения Совета от 21.12.2017 № 41).*

2. *Первый заместитель главы (в ред. Решения Совета от 28.05.2020 № 275)* муниципального района «Карымский район» - председатель Комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район»

Основные направления деятельности:

- исполняет обязанности *главы (в ред. Решения Совета от 21.12.2017 № 41)* в период его временного отсутствия в соответствии с Положением об администрации муниципального района «Карымский район»;

- руководит деятельностью Комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» в соответствии с Положением о Комитете имущества и градостроительной деятельности;

- осуществляет иные функции в рамках своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципального района «Карымский район».

*21 . Заместитель главы (в ред. Решения Совета от 28.05.2020 № 275)* *муниципального района «Карымский район» по финансовым вопросам – председатель Комитета по финансам муниципального района «Карымский район»*

*Основные направления деятельности:*

*- руководит деятельностью Комитета по финансам муниципального района «Карымский район»;*

*- осуществляет иные функции в рамках своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, муниципального района «Карымский район» (в ред. Решения Совета от 21.12.2017 № 41).*

3. Заместитель *главы (в ред. Решения Совета от 28.05.2020 № 275)* района по социальным вопросам

Основные направления деятельности:

- обеспечивает организацию подготовки муниципальных правовых актов администрации муниципального района «Карымский район», по вопросам входящим в его компетенцию;

- обеспечивает контроль за исполнением законодательства по курируемым направлениям в сфере образования, социальной политики, культуры, молодежной политики и спорта;

- координирует вопросы организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансированию образовательного процесса;

- координирует вопросы организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организацию отдыха детей в каникулярное время;

- контролирует деятельность органов опеки и попечительства;

- координирует вопросы организации межпоселенческого библиотечного обслуживания;

- координирует вопросы создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального района услугами организаций культуры;

- координирует вопросы создания условий для развития физической культуры и спорта;

- координирует вопросы обеспечения реализации молодежной политики;

- координирует вопросы обеспечения социального обслуживания населения;

- вносит предложения руководителю администрации по курируемым ими направлениям, по вопросу улучшения качества исполнительской дисциплины сотрудников;

- осуществляет контроль за полнотой и сроками представления планов работы руководителями структурных подразделений и отраслевых структурных подразделений администрации по курируемым ими направлениям для формирования календарного плана администрации, по необходимости вносит рекомендации по внесению изменений;

- осуществляет контроль за подготовкой и выполнением плановых мероприятий;

- выполняет поручения руководителя района, возложенные по исполнению вопросов местного значения в районе. Поручения могут даваться в письменной и устной формах;

- организует работу, в качестве председателя, согласно распоряжений администрации муниципального района «Карымский район»;

- принимает участие в работе Совета муниципального района «Карымский район», по вопросам, входящим в его компетенцию;

- взаимодействует с органами местного самоуправления по курируемым вопросам и оказывает им консультативную и практическую помощь;

- взаимодействует с партиями и движениями, общественными формированиями;

- утверждение акта обследования жилищно-бытовых условий и заключения о целесообразности лишения родительских прав.

4. Помощник *главы (в ред. Решения Совета от 28.05.2020 № 275)* муниципального района «Карымский район» по вопросам природопользования и муниципальному контролю за использованием земель на территории муниципального района «Карымский район»

Основные направления деятельности:

 - проверка соблюдения земельного законодательства, требований по использованию земель;

- принятие мер к устранению нарушений земельного законодательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- выявление фактов использования земель не по целевому назначению;

- учет и анализ выявленных фактов нарушений в области земельных отношений и принятых по ним решений;

- участие в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения района при предоставлении недр в пользование и отводе земельных участков;

- участие в составлении и выполнении планов социально-экономического развития района в области экологии, охраны окружающей среды и природных ресурсов;

- анализ деятельности лесоперерабатывающей промышленности района;

- выполнение текущей работы по заданию руководителя администрации;

- выполнение иной деятельности в соответствии с должностной инструкцией.

5. Управление делами администрации муниципального района «Карымский район»

Основные направления деятельности:

- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- работа с обращениями граждан;

- обеспечение *главы (в ред. Решения Совета от 21.12.2017 № 41)*, администрации в части координации работы с поселениями, планирования деятельности администрации, документооборота, информационного обеспечения, других организационных мероприятий;

- правовое и кадровое обеспечение администрации;

- ведение кадрового резерва управленческих кадров;

- предоставление муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

- осуществление мер по противодействию коррупции;

- сбор информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

- финансовое и бухгалтерское обеспечение администрации;

- финансовое обеспечение полномочий, возложенных на администрацию;

- материально-техническое обеспечение администрации;

- выполнение иной деятельности в соответствии с Положением об Управлении делами.

6. Комитет по финансам муниципального района «Карымский район»

Основные направления деятельности:

- проведение на территории муниципального района «Карымский район» единой бюджетно-финансовой политики;

- социальное и экономическое развитие муниципального района, повышение результативности расходов бюджета муниципального района «Карымский район», их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития муниципального района;

- предупреждение и пресечение бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального района;

- установления законности исполнения бюджета района, достоверности учета и отчетности;

- выполнение иной деятельности в соответствии с Положением о Комитете.

7. Комитет образования администрации муниципального района «Карымский район»

Основные направления деятельности:

- обеспечение выполнения законодательства Российской Федерации в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования на территории муниципального района;

- обеспечение выполнения федеральных, региональных образовательных стандартов;

- создание и развитие нормативных правовых, организационных, кадровых, программно-методических, информационных, финансовых и материально-технических условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на дошкольное, основное общее, среднее (полное) общее, дополнительное образование для детей;

- выполнение иной деятельности в соответствии с Положением о Комитете.

8. Комитет по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район»

Основные направления деятельности:

- вносит в Совет муниципального района «Карымский район» проекты нормативных правовых актов муниципального района «Карымский район» по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

- управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Карымский район», а также земельными участками государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет полномочия собственника в отношении имущества районных муниципальных учреждений иного имущества муниципальной собственности, в том числе составляющего казну муниципального района «Карымский район»;

- осуществляет учет и ведет реестр имущества муниципальной собственности муниципального района «Карымский район», в том числе имущества казны муниципального района «Карымский район», выдает выписки из указанного реестра;

- закрепляет муниципальное имущество муниципальной собственности в оперативное управление, хозяйственное ведение, оформляет договоры в установленном порядке, осуществляет правомерное изъятие имущества в порядке установленном действующим законодательством;

- разрабатывает ежегодно прогнозный план приватизации муниципального имущества и представляет его на рассмотрение руководителя администрации муниципального района;

- передает имущество муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет оформление договоров, контроль за использованием и сохранностью имущества, поступлением платежей в бюджет муниципального района от использования имущества муниципальной собственности;

- подготавливает документы и организует проведение аукционов, конкурсов по продаже, сдаче в аренду муниципального имущества;

- организует работу по восстановлению, воспроизводству, в том числе приобретению, объектов муниципальной собственности, составляющих казну муниципального района, согласовывает проведение капитального ремонта муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, согласовывает арендаторам сметы на проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности муниципального района «Карымский район»;

- проводит работу по выявлению на территории муниципального района бесхозяйных объектов, вносит на рассмотрение руководителю администрации муниципального района предложения по использованию таких объектов, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации оформляет документы для признания права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты;

- выполнение иной деятельности в соответствии с Положением о Комитете.

9. *Отдел культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального района «Карымский район» (в ред. решения Совета 28.05.2020 № 275)*

Основные направления деятельности:

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

- выполнение иной деятельности в соответствии с Положением об отделе.

10. Отдел экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район»

Основные направления деятельности:

- по обеспечению разработки и организации реализации (выполнения) основных документов стратегического планирования, в том числе комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований;

- ведению мониторинга социально-экономического развития;

- по подготовки доклада руководителя администрации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- по содействию развитию малого и среднего предпринимательства,

- по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

- выполнение иной деятельности в соответствии с Положением об отделе.

11. Отдел сельского хозяйства администрации муниципального района «Карымский район»

Основные направления деятельности:

- по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

- выполнение иной деятельности в соответствии с Положением об отделе.

12. *Отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района «Карымский район» (в ред. решения Совета 28.05.2020 № 275)*

Основные направления деятельности:

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защита населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

- выполнение иной деятельности в соответствии с Положением об отделе.

13. Отдел опеки и попечительства администрации муниципального района «Карымский район»

Основные направления деятельности:

- своевременное выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение их семейными формами устройства;

- выбор для несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, педагогически целесообразной формы устройства;

- подбор, учет, подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами;

- организация работы по сопровождению замещающих семей;

- обследование условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, с привлечением заинтересованных служб;

- осуществление систематического контроля за воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием опекаемых детей, т.е. за выполнением опекунами своих обязанностей;

- профилактическая работа с родителями, в отношении которых решается вопрос о лишении родительских прав

- инструктирование образовательных учреждений района по вопросам охраны прав детства;

- исполнение федерального и регионального законодательства по охране детства;

- выполнение иной деятельности в соответствии с Положением об отделе.

14. Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального района «Карымский район»

Основные направления деятельности:

- прием от населения и организаций сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера;

- круглосуточный прием распоряжений (сигналов оповещения) или специальных решений территориальных органов федеральных структур государственной власти, а также доведение их до руководителя администрации и по его указанию - до ответственных исполнителей (руководителей организаций);

- поддержание надежной связи с наиболее важными объектами и взаимодействующими службами;

- обработка полученных данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДС, привлекаемых для реагирования на ЧС;

- оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- *выполнение иной деятельности в соответствии с Положением о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального района «Карымский район»* *(в ред. решения Совета 28.05.2020 № 275)*.

15. *Ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района «Карымский район» (далее – ответственный секретарь КДНиЗП) (в ред. решения Совета 28.05.2020 № 275)*

Основные направления деятельности:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

- выполнение иной деятельности в соответствии с должностной инструкцией.

*151. Специалист Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района «Карымский район» по работе с несовершеннолетними и их семьями (далее – специалист КДНиЗП)*

*Основные направления деятельности:*

*- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;*

*- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;*

*- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;*

*- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;*

*- профилактика социального сиротства;*

*- выполнение иной деятельности в соответствии с должностной инструкцией (в ред. решения Совета от 28.05.2020 № 275).*

16. *Пункт исключен (в ред. решения Совета от 23.03.2017 № 370).*

17. *Пункт исключен (в ред. решения Совета от 23.03.2017 № 370).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению Совета муниципального района «Карымский район»от «15» октября 2015 г. № 248 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структуре администрации муниципального района**

**«Карымский район»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования структуры администрации муниципального района «Карымский район»(далее – Администрация) для её дальнейшего утверждения, а также порядок утверждения схемы управления Администрации.

2. Структура Администрации представляет собой перечень структурных подразделений, создаваемых для решения вопросов местного значения, отнесённых к компетенции Администрации Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Карымский район», иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Карымский район», а также для выполнения отдельных государственных полномочий, передаваемых в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

3. Схема управления Администрации – схематичное изображение структуры Администрации с указанием взаимодействия, подотчетности и (или) подчинения должностных лиц Администрации, структурных подразделений Администрации и (или) муниципальных организаций.

**2. Порядок формирования структуры администрации и утверждения схемы управления администрации**

1. Администрация формируется руководителем администрации муниципального района «Карымский район»в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Карымский район» и решением Совета муниципального района «Карымский район» об утверждении структуры Администрации.

2. Критериями формирования структуры Администрации являются:

2.1. численность населения;

2.2. количество вопросов местного значения, установленных федеральными законами;

2.3. количество полномочий, передаваемых на основании соглашений, заключенных между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района;

2.4. количество отдельных государственных полномочий, передаваемых в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

*3.* *Виды структурных подразделений Администрации:*

*3.1. комитет – отраслевой (функциональный) орган Администрации, наделенный правами юридического лица, который может подразделяться на структурные подразделения и (или) структурные единицы;*

*3.2. управление – отраслевое (функциональное) структурное подразделение Администрации или ее комитета, которое может подразделяться на структурные единицы;*

*3.3. отдел - структурная единица комитета, управления, Администрации (в ред. Решения Совета от 12.04.2018 № 73).*

*3.4. Минимальная численность муниципальных служащих комитета или управления не может быть менее пяти единиц, а минимальная численность муниципальных служащих отдела не может быть менее двух единиц (в ред. Решения Совета от 28.05.2020 № 275).*

4. Структура Администрации разрабатывается и представляется на утверждение в Совет муниципального района «Карымский район» руководителем Администрации.

5. Комитеты, отделы и управления образуются для выполнения полномочий, возложенных на них Положениями.

Положения о комитетах Администрации утверждаются решением Совета муниципального района «Карымский район».

Положения об отделах комитета Администрации утверждаются председателем комитета Администрации по представлению руководителей отделов.

Положения об управлениях, отделах Администрации утверждаются руководителем Администрации по предложениям руководителей, управляющих соответствующих отделов и управлений.

6. Разработка необходимых правовых актов (Положений, должностных инструкций и т.п.) для приведения в соответствие изменений структуры Администрации производится соответствующими лицами не позднее 30 – дневного срока с момента утверждения данных изменений.

7. Схема управления Администрации представляется на утверждение Совета муниципального района «Карымский район» совместно со структурой Администрации.

8. Структура Администрации и схема управления Администрации подлежат размещению на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: http://карымское.рф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Совета муниципального района «Карымский район»от «28» мая 2020 г. № 275 |

**Схема управления администрации**

**муниципального района «Карымский район»**

(графическое изображение в порядке подчиненности)

Глава муниципального района «Карымский район»

Отдел сельского хозяйства администрации муниципального района «Карымский район»

Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального района «Карымский район»

Комитет образования администрации муниципального района «Карымский район»

Специалист КДНиЗП

Отдел культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального района «Карымский район»

Ответственный секретарь КДНиЗП

Комитет по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район»

Отдел экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район»

Комитет по финансам муниципального района «Карымский район»

Отдел по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района «Карымский район»

Отдел опеки и попечительства администрации муниципального района «Карымский район»

Заместитель главы муниципального района «Карымский район» по социальным вопросам

Заместитель главы муниципального района «Карымский район» по финансовым вопросам – председатель Комитета по финансам муниципального района «Карымский район»

Управление делами администрации муниципального района «Карымский район»

Помощник главы муниципального района «Карымский район» по вопросам природопользования и муниципальному контролю за использованием земель на территории муниципального района «Карымский район»

Первый заместитель главы муниципального района «Карымский район» - председатель Комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район»