**Администрация муниципального района**

**«Карымский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «22» мая 2020 г. № 220

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений (дополнений) в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района «Карымский район» |  |

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года №273-Ф3 «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район», учитывая решение Совета муниципального района «Карымский район» от 26 октября 2010 года №422 «Об утверждении Кодекса этического поведения муниципальных служащих муниципального района «Карымский район», постановление администрации муниципального района «Карымский район» от 06 мая 2020 года «О горячей линии (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции по фактам совершения муниципальными служащими администрации муниципального района «Карымский район» коррупционных и иных правонарушений», администрация муниципального района «Карымский район» **постановляет:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района «Карымский район», утвержденное постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 04 апреля 2017 года №103 следующие изменения (дополнения) (далее – Положение):

1.1. Пункт 21 Положения дополнить подпунктом «д.)» следующего содержания:

«д.) поступившее на телефон горячей линии (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции по фактам совершения муниципальными служащими администрации муниципального района «Карымский район» коррупционных и иных правонарушений сообщение от граждан, юридических лиц о фактах (далее – телефон «горячей линии»):

- коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности муниципальных служащих администрации района и ее структурных подразделений;

- нарушения служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством».

1.2. Положение дополнить пунктом 301 следующего содержания:

«301. Сообщение, указанное в подпункте «д» пункта 21 настоящего Положения, передается в Комиссию специалистом, принявшим сообщение с докладной запиской в которой указываются результаты первичной оценки принятого сообщения проведенной, как правило, по двум основным направлениям: оценка заявителя и оценка самого сообщения.

Оценка заявителя происходит в ходе приема его сообщения, при котором специалист, принимающий сообщение анализирует поведение заявителя, по особенностям голоса пытается определить его состояние (волнуется, настроем агрессивно, доброжелательно и т.д.). Важным моментом в оценке личности заявителя являются меры по выяснению мотивов его обращения по телефону «горячей линии» (гражданская позиция, месть, адекватность поведения и т.п.).

Оценка сообщения, поступившего по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, производится по следующим основным критериям:

- отнесенность к компетенции администрации муниципального района «Карымский район»;

- отнесенность к вопросам противодействия коррупции;

- своевременность с точки зрения времени происхождения событий;

- полнота информации, позволяющей принимать управленческие и оперативные решения;

- достоверность сведений, содержащихся в сообщении.

Председатель комиссии:

а) в течение двух рабочих дней со дня поступления сообщения, а в случаях, не требующих отлагательства, незамедлительно назначает дату заседания. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления сообщения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается поступившее сообщение, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с сообщением, поступившим на телефон «горячей линии» и иными материалами;

в) разъясняет муниципальному служащему, в отношении которого комиссией рассматривается поступившее сообщение права на:

дачу пояснения в письменной форме по вопросам, указанным в обращении, поступившем по телефону «горячей линии», в ходе проверки и по результатам проверки;

предоставление дополнительных материалов и дачу по ним пояснений в письменной форме».

1.3. Положение дополнить пунктом 411 следующего содержания:

«411. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «д» пункта 21 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) незамедлительно направить в правоприменительные органы сообщение, иные материалы собранные и предоставленные в ходе рассмотрения сообщения;

б) направить представителю нанимателя решение с рекомендацией о разъяснении муниципальному служащему о недопустимости нарушений требований к служебному поведению и/или проведении в администрации муниципального района «Карымский район» мероприятий по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымское.рф>.

Глава муниципального района

«Карымский район» А.С. Сидельников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |