**Администрация муниципального района**

**«Карымский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «14» июля 2020 г. № 456

|  |  |
| --- | --- |
| О создании межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе муниципального района «Карымский район» |  |

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район», администрация муниципального района «Карымский район» **постановляет:**

1. Создать межведомственный Совет при главе муниципального района «Карымский район» по противодействию коррупции и утвердить его состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственном Совете при главе муниципального района «Карымский район» по противодействию коррупции согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Карымский район» от 17 сентября 2010 года № 196 «О создании межведомственного Совета по противодействию коррупции».

4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымское.рф>.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального района

«Карымский район» О.А. Павлов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации муниципального района «Карымский район»  от «14» июля 2020 г. № 456 |

**Состав**

**межведомственного Совета по противодействию коррупции**

**при главе муниципального района «Карымский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель межведомственного Совета: | | |
| Сидельников Алексей Сергеевич |  | - председатель межведомственного Совета, глава муниципального района «Карымский район» |
| Секретарь межведомственного Совета: | | |
| Платонова Олеся Владимировна |  | - секретарь межведомственного Совета, главный специалист управления делами администрации муниципального района «Карымский район» |
| Члены межведомственного Совета: | | |
| Павлов Олег Анатольевич |  | - заместитель председателя межведомственного Совета, первый заместитель главы муниципального района «Карымский район» - председатель Комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район»; |
| Кузнецова Валентина Александровна |  | - заместитель главы муниципального района «Карымский район» по социальным вопросам; |
| Забелина Татьяна Владиславовна |  | - управляющий делами администрации муниципального района «Карымский район»; |
| Подойницына Ольга Александровна |  | - заместитель главы муниципального района «Карымский район» по финансовым вопросам - председатель комитета по финансам муниципального района «Карымский район»; |
| Кондратьева Евгения Владимировна |  | - начальник отдела экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района «Карымский район»; |
| Сидорова Ольга Анатольевна |  | - председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район» (по согласованию); |
| Власов Олег Владимирович |  | - прокурор Карымского района (по согласованию); |
|  |  |  |
| Константинов Владимир Михайлович |  | - начальник ОМВД России по Карымскому району (по согласованию); |
| Лысенко Анатолий Анатольевич |  | - начальник отделения в пгт. Карымское РУ ФСБ по забайкальскому краю (по согласованию); |
| Климентьев Сергей Николаевич |  | - председатель районного Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов муниципального района «Карымский район» (по согласованию). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  постановлением администрации муниципального района  «Карымский район»  №456 от «14» июля 2020 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о межведомственном Совете при главе муниципального района «Карымский район» по противодействию коррупции**

1. Настоящее Положение определяет цели создания, основные задачи и функции, а также порядок работы межведомственного Совета (далее - Совет) при главе муниципального района «Карымский район» по противодействию коррупции.

2. Совет является совещательным органом при главе муниципального района «Карымский район», образованным в целях оказания содействия в осуществлении политики в сфере борьбы с коррупцией и реализации установленных законом полномочий.

3. В состав Совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета, работающие на общественных началах.

4. Совет возглавляет председатель Совета - глава муниципального района «Карымский район».

5. [Состав](#sub_1000) Совета, а также изменения в составе и прекращение его деятельности утверждаются постановлением администрации муниципального района «Карымский район».

6. В своей деятельности Совет руководствуется [Конституцией](http://ivo.garant.ru/document?id=10003000&sub=0) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края, Уставом муниципального района «Карымский район», а также настоящим Положением.

7. Основными задачами Совета являются:

7.1. Разработка и координация выполнения мероприятий антикоррупционной направленности в органах местного самоуправления муниципального района «Карымский район».

7.2. Подготовка предложений по совершенствованию и систематизации работы органов местного самоуправления муниципального района «Карымский район» в области противодействия коррупции.

7.3. Анализ результатов мониторинга уровня коррупции в органах местного самоуправления муниципального района «Карымский район» и разработка предложений по результатам мониторинга.

7.4. Подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района «Карымский район», правоохранительных органов муниципального района и общественности в целях противодействия коррупции в муниципального района «Карымский район».

7.5. Содействие развитию общественного контроля реализации муниципальной политики.

7.6. Разработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих муниципального района в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.

7.7. Формирование предложений по выявлению причин и условий, способствующих затягиванию принятия управленческих решений и фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального района «Карымский район».

7.8. Подготовка рекомендаций главе муниципального района «Карымский район» для разработки проектов муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Карымский район».

8. Для осуществления своих функций Совет имеет право:

8.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального района «Карымский район», органов местного самоуправления муниципального района «Карымский район», представительных органов муниципального района «Карымский район», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций сведения необходимые для осуществления деятельности Совета.

8.2. Приглашать для участия в заседаниях Совета представителей органов местного самоуправления муниципального района «Карымский район», представительных органов местного самоуправления муниципального района «Карымский район», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций.

8.3. Давать поручения членам Совета по подготовке отдельных вопросов к заседанию Совета.

8.4. Создавать из числа своих членов, а также из числа приглашенных лиц, не входящих в состав Совета, постоянные и временные рабочие группы. Инициаторами создания рабочих групп являются члены Совета. Ими же предлагаются кандидатуры в состав рабочих групп и распределяются поручения между членами рабочих групп. Приглашенные члены рабочих групп имеют право совещательного голоса на заседаниях Совета. Руководство деятельностью рабочих групп осуществляют члены Совета.

8.5. направлять информационные и рекомендательные материалы в органы муниципального района «Карымский район» по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

9. Порядок работы Совета

9.1. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета осуществляется управлением делами администрации муниципального района «Карымский район».

9.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В целях оперативного решения вопросов руководство Совета может проводить заседания Совета в неполном составе. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

9.3. Заседания Совета проводит его председатель. При временном отсутствии председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета.

9.4. Дата, повестка дня и порядок проведения очередного заседания определяются председателем Совета в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального района «Карымский район» и с учетом предложений членов Совета, и доводятся до членов Совета секретарем Совета.

9.5. Извещение членов Совета о времени, месте проведения и повестке дня заседания осуществляется не позднее, чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения заседания. Извещение членов Совета осуществляется посредством телефонной связи.

9.6. Материалы к заседанию Совета представляются членам Совета, представителями органов местного самоуправления муниципального района «Карымский район», представительных органов местного самоуправления муниципального района «Карымский район», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций, к сфере ведения которых относятся вопросы повестки дня. Материалы направляются секретарю посредством электронной почты, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты заседания.

9.7. Предложения членов Совета по изменению проекта повестки дня заседания представляются секретарю Совета не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания.

9.8. При невозможности личного участия член Совета, ответственный за подготовку вопроса для текущего заседания Совета, представляет подготовленные к заседанию материалы секретарю Совета не позднее, чем за два дня до заседания Совета.

9.9. Решения Совета по каждому вопросу принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов мнение председателя Совета является решающим.

9.10. Решения Совета оформляются протоколом и подписываются председателем Совета.

9.11. Принятые решения Совета или выписки из них размещаются на [официальном сайте](http://ivo.garant.ru/document?id=30804176&sub=2778) администрации муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымское.рф>, если о таковом указано в самом решении Совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_