**Совет муниципального района «Карымский район»**

**Забайкальского края**

**РЕШЕНИЕ**

 « 14 » августа 2020 г. № 297

пгт.Карымское

**Об утверждении положения «О порядке выплаты**

**ежемесячного денежного поощрения муниципальным**

**служащим Контрольно-счетной палаты**

**муниципального района «Карымский район»**

**и Совета муниципального района «Карымский район»**

Руководствуясь статьей 23 Устава муниципального района «Карымский район», утвержденного решением Совета муниципального района «Карымский район» от 25.09.2014 года №153, п.50 решения Совета муниципального района «Карымский район» от 22.12.2016 года Совет муниципального района «Карымский район» решил:

1. Утвердить Положение «О порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район» и Совета муниципального района «Карымский район».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в районной газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: http://карымское.рф.

 Председатель Совета муниципального района

«Карымский район» Г.А. Ванчугов

Глава муниципального района

«Карымский район» А.С. Сидельников

 Утверждено

 решением Совета

муниципального района

 «Карымский район»

от «14» августа 2020г. № 297

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО**

**ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАРЫМСКИЙ РАЙОН» И СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КАРЫМСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения
2. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район» и Совета муниципального района «Карымский район».
3. Ежемесячное денежное поощрение (далее денежное поощрение) муниципальным служащим производится в целях усиления их материальной заинтересованности и ответственности за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей и поставленных задач.
4. Условия, порядок и сроки назначения и отмены

ежемесячного денежного поощрения

Денежное поощрение устанавливается при назначении муниципального служащего на должность в размере не более 150 процентов должностного оклада с учетом установленных надбавок к должностному окладу и выплачивается по результатам работы за истекший месяц.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, денежное поощрение выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в соответствующем периоде.

Право на установление денежного поощрения возникает у работника с момента поступления на муниципальную службу.

Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Размер денежного поощрения может быть снижен отдельным муниципальным служащим, допустившим служебные упущения или нарушившим трудовую дисциплину, в расчетном периоде по следующим основаниям:

- неисполнение, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией (регламентом) – не более чем на 50 процентов;

- неисполнение, ненадлежащее исполнение поручений соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий, либо исполнение неправомерных поручений руководителей – не более чем на 50 процентов;

- несоблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций – не более чем на 50 процентов;

- невыполнение или несвоевременное выполнение ежемесячных планов работы – не более чем на 30 процентов;

- наличие серьезных замечаний по качеству содержания и подготовке материалов и документов – не более чем на 50 процентов;

- использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового и информационного обеспечения – не более чем на 60 процентов;

- нарушение применения федерального, краевого законодательства, муниципальных правовых актов – не более чем на 50 процентов;

- подготовка и принятие к производству нормативных актов, противоречащих действующему законодательству, – не более чем на 50 процентов;

 - нарушение сроков ответов на письма и жалобы, сроков согласования проектов правовых и иных документов – не более чем на 50 процентов;

- нарушение контроля за поступающими документами – не более чем на 50 процентов;

- нарушение ведения бухгалтерского учета, отчетности, кассовых операций – не более чем на 50 процентов;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка (служебного распорядка) – не более чем на 50 процентов;

- разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными должностному лицу в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство – не более чем на 60 процентов;

- наличие случаев хищения и других фактов, свидетельствующих о неудовлетворительном обеспечении сохранности и использовании денежных средств и материальных ценностей, в том числе предоставленных должностному лицу для исполнения должностных обязанностей – не более чем на 60 процентов;

- несообщение в письменном виде представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или привела к конфликту интересов – не более чем на 30 процентов;

- утеря служебных документов, удостоверения – не более чем на 30 процентов.

В случае применения нескольких дисциплинарных взысканий денежное поощрение в расчетном периоде может быть снижено не более чем на 70 процентов. В случаях совершения прогула, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения денежное поощрение в расчетном периоде муниципальному служащему не выплачивается.

Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, денежное поощрение не выплачивается.

Факт упущения в работе и нарушения трудовой дисциплины должен быть подтвержден и установлен в порядке установленном Трудовым кодексом РФ.

Снижение размера поощрения производится за тот период, в котором было допущено нарушение служебной дисциплины. Если нарушение служебной дисциплины обнаружено после выплаты поощрения, то снижение размера поощрения производится в том расчетном периоде, в котором обнаружено это нарушение.

В случае снижения денежного поощрения в правовом акте уполномоченного на принятие решения о снижении денежного поощрения указывается причина принятия решения и период, на который снижен размер поощрения.

Основанием для установления (изменения, отмены) денежного поощрения муниципальным служащим Совета муниципального района «Карымский район» является правовой акт представителя нанимателя (работодателя), для председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район» - решение Совета муниципального района «Карымский район».

Выплата денежного поощрения производится в соответствии с настоящим Положением в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда, за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Карымский район» на содержание Совета муниципального района «Карымский район» и Контрольно-счетной палаты муниципального района «Карымский район».