**Администрация муниципального района**

**«Карымский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«10»\_октября\_2020 г. №\_611

Об утверждении Порядка предоставления

служебных жилых помещений муниципального

специализированного жилищного фонда

муниципального района «Карымский район»

В соответствии со статьями 92, 104 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), статьями 14,50 [Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42, руководствуясь статьями 40, 25 Устава муниципального района «Карымский район», администрация муниципального района «Карымский район», **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района «Карымский район» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Красное знамя», разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» http://карымское.рф/ .
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

«Карымский район» А.С.Сидельников

Приложение к

Постановлению администрации

муниципального района «Карымский район»

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАРЫМСКИЙ РАЙОН»

 1. Настоящий Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района «Карымский район» (далее Порядок) разработан в соответствии с [Жилищным кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [Гражданским кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063) и регулирует вопросы, связанные с отнесением жилых помещений, находящихся в собственности муниципального района «Карымский район», к разряду служебных, порядком и условиями предоставления таких служебных жилых помещений.

2. Специализированное жилое помещение муниципального жилищного фонда - жилое помещение муниципального жилищного фонда, включенное в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированного жилого помещения, предназначенное для проживания отдельных категорий граждан, имеющих право пользования таким жилым помещением, и предоставляемое гражданам в соответствии с действующим жилищным законодательством, настоящим Порядком.
 3. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном [Жилищным кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду](http://docs.cntd.ru/document/901966143), утвержденными [постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»](http://docs.cntd.ru/document/901966143), настоящим Порядком.
 4. К служебным жилым помещениям могут быть отнесены:

- жилые дома;

-отдельные квартиры;

- жилые помещения, специально построенные (реконструированные для этих целей);

- жилые помещения, освобождаемые в связи с расторжением договора найма жилого помещения, договора социального найма жилого помещения;
 - жилые помещения, перешедшие в собственность муниципального района «Карымский район» в установленном законодательством порядке;
 -иные жилые помещения, пригодные для указанных целей.
 5. Включение жилого помещения муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений, а именно жилым помещениям служебного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации муниципального района «Карымский район», в соответствии с [Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду](http://docs.cntd.ru/document/901966143), утвержденными [постановлением Правительства РФ от](http://docs.cntd.ru/document/901966143)  26.01.2006 N 42.

Отказ в отнесении жилого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.
 6. Решение об отнесении жилого помещения в разряд служебного жилья и об исключении жилого помещения из разряда служебного жилья в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения направляется в органы, осуществляющие регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
 7. Отнесение жилых помещений к служебным жилым помещениям не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.
 8. Жилые помещения, отнесенные к служебным жилым помещениям, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан.
 9. Специализированные жилые помещения, отнесенные к статусу служебных, не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, кроме случаев передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренных настоящим Порядком.
 10. Специализированные жилые помещения, отнесенные к статусу служебных, предоставляются гражданам по договору найма служебного жилого помещения.
 11. Организацию учета служебных жилых помещений в реестре муниципального имущества муниципального района «Карымский район» осуществляет Комитет по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности.

 12. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципального района «Карымский район» либо в связи с избранием на выборные должности в орган местного самоуправления, не имеющим жилых помещений для постоянного проживания.

 13. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, относящимся к следующим категориям:

 - работники учреждений муниципального района «Карымский район»

 - муниципальные служащие муниципального района «Карымский район»

 - депутаты представительного органа местного самоуправления муниципального района «Карымский район» осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, выборные должностные лица местного самоуправления муниципального района «Карымский район»

 14. Вопрос о принятии заявителя на учет либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения рассматривается комиссией назначенной распоряжением администрации муниципального района «Карымский район»

 15. Лица, нуждающиеся в получении специализированного жилого помещения, представляют в администрацию муниципального района «Карымский район» следующие документы:

 1) заявление на имя главы муниципального района о постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении специализированного жилого помещения с указанием вида специализированного жилого помещения

 2) ходатайство руководителя органа местного самоуправления, муниципального учреждения, организации о предоставлении служебного жилого помещения;

 3) копия приказа о приеме на работу или копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность

 4) справка о составе семьи

 5) копии паспортов нанимателя и членов его семьи, свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи нанимателя.

 6) справка органа, осуществляющего техническую инвентаризацию, о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории населенного пункта жилых помещений на праве собственности.

 7) справка из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории соответствующего населенного пункта жилых помещений на праве собственности.

 8) справка соответствующего органа местного самоуправления о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории соответствующего населенного пункта жилого помещения на условиях социального найма.

 9) копия договора социального найма

 10) копия заключения о признании жилого помещения непригодным для проживания (предоставляется заявителями, проживающими в помещениях, признанных непригодными для проживания).

 16. По результатам рассмотрения заявления комиссия в 5-ти дневный срок принимает решение о предоставлении жилого помещения специализированного жилого фонда заявителю либо об отказе. Решение оформляется протоколом комиссии.
 Отказ в предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилого фонда производится по следующим основаниям:

 1) заявитель не относится к лицам, которым в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка может быть предоставлено специализированное жилое помещение;

 2) в представленных заявителем документах выявлены сведения, не соответствующие действительности, либо не представлены документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка.

 Заявитель уведомляется о принятом решении в 10-ти дневный срок с момента принятия такого решения.

 17. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем. Пользование специализированным жилым помещением осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом РФ и договором найма.

 Члены семьи нанимателя утрачивают право пользования жилым помещением специализированного жилого фонда в случае прекращения или расторжения договора найма с нанимателем и подлежат выселению, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

 18. Договор найма служебного жилого помещения заключается администрацией муниципального района «Карымский район» с нанимателем, на период трудовых отношений либо нахождения на выборной должности, в соответствии с [Типовым договором найма служебного жилого помещения](http://docs.cntd.ru/document/901966143), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42](http://docs.cntd.ru/document/901966143).
 19. Порядок пользования, содержания служебных жилых помещений и предоставления проживающим в них гражданам жилищных коммунальных услуг регламентируется: пунктом 4 статьи 17 [Жилищного кодекса РФ](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [Правилами пользования жилыми помещениями](http://docs.cntd.ru/document/901964649), утвержденными [постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 N25](http://docs.cntd.ru/document/901964649), и договором найма служебного жилого помещения.
 20. Наниматели, заселившиеся в служебные жилые помещения, обязаны в установленном законодательством РФ и договором найма служебного жилого помещения порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.
 21. Контроль за соблюдением условий договора найма служебного жилого помещения осуществляется администрацией муниципального района «Карымский район».

 22. Вопросы, не урегулированные в настоящем Порядке, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.