|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждена:  Постановлением администрации  муниципального района  «Карымский район»  от «17»\_ноября\_2020г. №\_623\_ |

#### Конкурсная документация

**по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся на территории муниципального района «Карымский район» сельское поселение «Тыргетуйское»**

**в с.Шара-Горохон**

2020г.

**Содержание**

Общие положения

1. Условия Конкурса 3
2. Состав и описание объекта Концессионного соглашения и иного имущества 5
3. Требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса 8
4. Критерии Конкурса 9
5. Перечень документов и материалов, представляемых Заявителями и Участниками конкурса 10
6. Сообщение о проведении Конкурса 12
7. Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации 12
8. Изменения в конкурсную документацию 12
9. Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации 13
10. Способ обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению 13
11. Задаток. Размер, порядок и сроки его внесения 14
12. Концессионная плата 15
13. Порядок представления Заявок и предъявляемые к ним требования 15
14. Место и срок предоставления Заявок 17
15. Порядок и время вскрытия конвертов с Заявками 17
16. Порядок и срок проведения предварительного отбора Участников конкурса 17
17. Порядок, место и срок представления Конкурсных предложений 19
18. Порядок и срок изменения и (или) отзыва Заявок и Конкурсных предложений 21
19. Порядок, время вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями 22
20. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений 22
21. Порядок определения Победителя конкурса 24
22. Протокол о результатах проведения Конкурса 25
23. Срок подписания Концессионного соглашения 25
24. Требования к победителю конкурса о предоставлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению
25. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Концессионного соглашения и (или) иного имущества 27
26. Порядок предоставления Концедентом информации об объекте концессионного 27 соглашения, а также доступа на объект концессионного соглашения
27. Регламент проведения конкурса 28
28. Перечень приложений к Конкурсной документации 31
29. Перечень образцов и форм документов, представляемых заявителями 32

Общие положения

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Закон о концессионных соглашениях), статьей 28.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон о теплоснабжении), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2006г. № 748 «Об утверждении типового концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов, объектов, предназначенных для освещения территорий городских и сельских поселений, объектов, предназначенных для благоустройства территорий, а также объектов социально-бытового назначения», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009г. № 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению», а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок заключения концессионных соглашений в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства.

В настоящей конкурсной документации используются следующие термины:

**Задаток –** денежные средства, вносимые заявителем в срок, размере и порядке, установленном конкурсной документацией, в качестве обеспечения исполнения обязательства заявителя по заключению концессионного соглашения.

**Закон о концессионных соглашениях** – Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

**Заявитель** – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица (объединение лиц), направившие письменное заявление с указанием своего уполномоченного представителя и получившие Конкурсную документацию или представившие свою заявку на участие в Конкурсе.

**Заявка на участие в Конкурсе, Заявка** – комплект документов, представленный Заявителем для участия в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации.

**Иное имущество** – имущество, которое образует единое целое с Объектом Соглашения и/или предназначенного для использования по общему назначению с Объектом соглашения, и предоставляется Концессионеру во временное владение и пользование в целях осуществления Концессионером деятельности по теплоснабжению.

**Инвестиционная программа –** программа создания, реконструкции, модернизации объектов, входящих в состав Объекта концессионного соглашения для достижения целей Концессионного соглашения**.**

**Конкурс** – открытый конкурс на право заключения Концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения.

**Конкурсная документация** – настоящая конкурсная документация, утвержденная решением Концедента в соответствии с Законом о концессионных соглашениях, и определяющая порядок проведения Конкурса.

**Конкурсная комиссия** – конкурсная комиссия по проведению Конкурса.

**Конкурсное предложение** – комплект документов, представленный Участником Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

**Концедент** – Муниципальное образование Муниципальный район «Карымский район» от имени которого выступает Администрация муниципального района «Карымский район».

**Концессионер** – победитель Конкурса либо иной участник Конкурса, заключивший с Концедентом по результатам проведенного конкурса Концессионное соглашение.

**Концессионная деятельность** – деятельность, предусмотренная Концессионным соглашением.

**Концессионное соглашение** – соглашение, заключаемое между Концедентом и Концессионером, в соответствии с которым, одна сторона (Концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенные этим соглашением объекты концессионного соглашения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Карымский район». Проект Концессионного соглашения является *приложением № 8* к Конкурсной документации.

**Критерии конкурса** – совокупность требований, установленных Конкурсной документацией в целях определения победителя Конкурса.

**Объект Соглашения -** в соответствие со статьей 2 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», объекты теплоснабжения - это источники тепловой энергии, тепловые сети или их совокупность, образующие единое целое и предназначенные для осуществления деятельности по теплоснабжению, (*приложение 1* к конкурсной документации).

**Организатор Конкурса** – Комитет по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район».

**Официальное печатное издание –** районная газета «Красное знамя».

**Официальные сайты** – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальный сайт концедента – <http://карымское.рф>.

**Победитель конкурса –** участник Конкурса, определенный решением Конкурсной комиссии, как представивший в своем Конкурсном предложении наилучшие условия по Критериям Конкурса.

**Участник конкурса** – заявитель, в отношении которого Конкурсной комиссией по результатам проведения предварительного отбора принято решение о его допуске к дальнейшему участию в конкурсе и который вправе направить в конкурсную комиссию свое конкурсное предложение в сроки, установленные конкурсной документацией.

Термины, используемые в Конкурсной документации и не определенные в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

# Условия Конкурса

* 1. Настоящая Конкурсная документация устанавливает условия проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся на территории муниципального района «Карымский район» сельское поселение «Тыргетуйское», в с.Шара-Горохон (далее – объект концессионного соглашения).

1.2. Концедентом является Муниципальное образование муниципальный район «Карымский район» от имени которого выступает Администрация муниципального района «Карымский район».

1.3.Организатором конкурса является Комитет по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район».

Юридический адрес: 673300, Забайкальский край, Карымский район, пгт.Карымское, ул.Ленинградская,77

Почтовый адрес: 673300, Забайкальский край, Карымский район, пгт.Карымское, ул.Ленинградская,77

Место нахождения: 673300, Забайкальский край, Карымский район, пгт.Карымское, ул.Ленинградская,77, каб. №17

Контактный номер телефона: 8(30234)31109, 8(30234)33413.

Контактные лица: Павлов Олег Анатольевич.

1.4.Обязательства Концессионера:

1) Концессионер обязан провести работы по реконструкции и капитальному ремонту Объекта Концессионного соглашения согласно перечню мероприятий *(приложение 3)* в сроки, установленные Концессионным соглашением;

2) обеспечить эксплуатацию Объекта Концессионного соглашения в целях бесперебойного и качественного предоставления потребителям услуг по теплоснабжению в течение всего срока действия Концессионного соглашения;

3) Поддерживать Объект Концессионного соглашения в исправном состоянии, проводить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание Объектов в течение всего срока эксплуатации до окончания действия Концессионного соглашения.

4) приступить к использованию (эксплуатации) имущества, входящего в состав Объекта Концессионного соглашения и Иного имущества в сроки, установленные Концессионным соглашением;

5) учитывать Объекты Концессионного соглашения, на своем балансе, с обособлением от имущества Концессионера, вести самостоятельный учет в отношении Объекта Концессионного соглашения и в связи с исполнением обязательств по Концессионному соглашению, и производить начисление амортизации Объекта Концессионного соглашения.

6) оказывать услуги ценам (тарифам), определенным в соответствии с действующим законодательством.

7) осуществлять деятельность, предусмотренную Концессионным соглашением, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента.

8) при осуществлении деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением, по запросу Концедента предоставлять:

- информацию, необходимую для осуществления Концедентом полномочий по утверждению размера надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- информацию, необходимую для осуществления Концедентом полномочий собственника имущества, в том числе по составу, описанию, технико – экономических показателях Объекта Концессионного соглашения, и иную необходимую информацию.

9) участвовать в плановых (внеплановых) совещаниях, мероприятиях по подготовке к отопительному сезону, при проведении контрольных мероприятий по замерам на предмет соответствия (несоответствия) нормативному уровню, с составлением актов замеров теплоносителя, а также замеров соответствия давления, объемов поставки, качества ресурсов потребителю, с составлением актов списание показаний приборов учета, в мероприятиях по совместному разрешению спорных ситуаций и при проведении иных мероприятий.

10) согласовывать с Концедентом графики подачи тепловой энергии в отопительный период с учетом температурных режимов на территории муниципального образования.

12) в случае возникновения обстоятельств, вызванных преждевременным выходом из строя, износом, поломкой объектов, входящих в состав Объекта Концессионного соглашения, обеспечивающего технологический процесс и бесперебойную поставку ресурсов потребителю, незамедлительно произвести замену такого оборудования за счет собственных средств.

13) после прекращения действия Концессионного соглашения (в том числе, по истечении срока его действия) передать Объект Концессионного соглашения, Концеденту в порядке, который предусмотрен в Концессионном соглашении.

14) исполнить иные обязанности, вытекающие из условий заключенного Концессионного соглашения и положений действующего законодательства Российской Федерации.

1.5Срок действия Концессионного соглашения – **5 лет** с даты заключения Концессионного соглашения

1.6.Описание, технико-экономические показатели Объекта концессионного соглашения приведены в *приложении 1* к Конкурсной документации.

1.7.Срок передачи Концедентом Концессионеру Объектов Концессионного соглашения и (или) иного передаваемого Концедентом Концессионеру по Концессионному соглашению имущества – в течение 5-ти дней с момента подписания Концессионного соглашения

1.8.Порядок предоставления концессионеру земельного участка

Земельный участок, на котором располагается Объект Концессионного соглашения и (или) который необходим для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением предоставляется концессионеру в аренду (субаренду) или на ином законном основании в соответствии с земельным,  [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354578/2274445f80e7997f4b83a503a8d7f110c5c71280/#dst100082) Российской Федерации на срок не превышающий срок действия концессионного соглашения. Договор аренды (субаренды) земельного участка должен быть заключен с концессионером не позднее чем через шестьдесят рабочих дней со дня подписания концессионного соглашения. Концессионер не вправе передавать свои права по договору аренды (субаренды) земельного участка другим лицам и сдавать земельный участок в субаренду, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка.

Прекращение концессионного соглашения является основанием для прекращения предоставленных концессионеру прав в отношении земельного участка.

1.9.Цели и срок использования объекта концессионного соглашения

Концессионер обязуется за свой счет провести работы по ремонту и реконструкции объектов теплоснабжения, согласно перечню мероприятий, осуществлять производство, передачу и распределение тепловой энергии с использованием объекта Соглашения.

1.9.1. Концессионер обязан предоставить обеспечение надлежащего исполнения Концессионером обязательств по созданию Объекта соглашения, в виде безотзывной банковской гарантии.

Банковская гарантия должна быть непередаваемой и соответствовать требованиям постановления Правительства РФ от 19.12.2013г. № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем» (далее по тексту – Постановление Правительства РФ № 1188).

Банковская гарантия выплачивается в случае невыполнения Концессионером мероприятий по созданию объектов имущества, в срок, установленный концессионным Соглашением, за исключением случаев, когда Концессионер не несет в соответствии с настоящим Соглашением ответственности за неисполнение указанных мероприятий.

Банковская гарантия должна быть выдана организацией, удовлетворяющей требованиям Постановления Правительства РФ № 1188 (далее по тексту – Гарант).

Размер Банковской гарантии определяется в размере суммы 5 % от суммы обязательств Концессионера по его расходам на реконструкцию объекта в первый год проведения мероприятий. Размер банковской гарантии на последующие периоды устанавливается в размере 5% от ежегодной суммы обязательств Концессионера по его расходам на реконструкцию объекта концессионного соглашения.

1.9.2. Размер концессионной платы составляет 0,5 % от доходов, полученных концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением. Концессионная плата уплачивается Концессионером в течение всего срока использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения, с момента заключения концессионного соглашения, платежи вносятся ежегодно не позднее 25 декабря текущего года в бюджет района, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Концедента.

1.9.3. По соглашению Сторон возмещение расходов Концессионера по реконструкции и ремонту Объекта соглашения может быть произведено Концедентом путем передачи в собственность Концессионера имущества, принадлежащего Концеденту, в том числе Объекта соглашения.

Порядок возмещения расходов Концессионера, подлежащих возмещению и не возмещенных ему на момент окончания срока действия Концессионного соглашения, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов).

1.10. Долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера определенные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской

Федерации в сфере теплоснабжения, приведены в *Приложении 2* к конкурсной документации.

1.11.Задание и основные мероприятия,определенные в соответствии со статьей 22 Закона о концессионных соглашениях, с описанием основных характеристик таких мероприятий приведены в *Приложении 3.*

1. **Состав и описание объекта, в том числе технико-экономические показатели объекта Концессионного соглашения и иного имущества**
   1. Объектом Концессионного соглашения являются:

Модульная котельная с оборудованием, иным имуществом и тепловыми сетями кадастровый номер 75:08:260101:62, протяженностью 2216 м, (далее по тексту –Имущество), расположенные: Забайкальский край, Карымский район, с.Шара-Горохон, ул.Центральная, образующие единое целое и предназначенное для осуществления деятельности по теплоснабжению.

* 1. Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, Объекта Соглашения, передаваемого Концедентом Концессионеру по Концессионному соглашению, приведены *в Приложении № 1* к Конкурсной документации.

# Требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса

Заявителями могут быть следующие лица:

- индивидуальный предприниматель;

- российское или иностранное юридическое лицо;

- действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц.

Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя/участника конкурса другому лицу (Заявителя/участнику конкурса) не допускается.

Устанавливаются следующие требования к заявителям на участие в конкурсе на право заключения Концессионного соглашения:

- Отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

- Отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

- Отсутствие решения о приостановлении деятельности;

- Отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период;

Заявитель должен обеспечить достоверность всей информации и документации, представленных в составе заявки.

Претендент обязан предоставить заявку в соответствии с требованиями к конкурсной документацией. Предоставление неполной информации, требуемой документацией о конкурсе, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации о конкурсе, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению.

Организатор конкурса (конкурсная комиссия) вправе отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта его несоответствия требования к участникам конкурса.

1. **Критерии конкурса и их параметры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии конкурса** | **Исходные значения критериев открытого конкурса** |
| 1. | Предельный размер расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером | 2021г.-902 414,89 руб.  2022г.-740 104,29 руб.  2023г.-190 053,57 руб.  2024г.-103 869,60 руб.  2025г.-185 205,60 руб. |
| 2. | Долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера: | - |
| 2.1. | Базовый уровень операционных расходов | 2021г. - 3806,50 тыс. руб.  2022г.-0,0 тыс. руб.  2023г.-0,0 тыс. руб.  2024г.-0,0 тыс. руб.  2025г.-0,0 тыс. руб. |
| 2.2. | Показатели энергоснабжения и энергетической эффективности: | 0 |
| 2.2.1. | Удельный расход условного топлива на одну гигакалорию, (кг.у.т./Гкал) | 2021г.-174,22 кг.у.т./Гкал  2022г.-174,22 кг.у.т./Гкал  2023г.-174,22 кг.у.т./Гкал  2024г.-174,22 кг.у.т./Гкал  2025г.-174,22 кг.у.т./Гкал |
| 2.2.2. | Удельный расход холодной воды (м3/Гкал) | 2021г.-1,02  2022г.-1,02  2023г.-1,02  2024г.-1,02  2025г.-1,02 |
| 2.2.3. | Уровень потерь тепловой энергии всего, (Г/кал) | 2021г.-1535,18 Г/кал  2022г.-1535,18 Г/кал  2023г.-1535,18 Г/кал  2024г.-1535,18 Г/кал  2025г.-1535,18 Г/кал |
| 3. | Нормативный уровень прибыли | 2021г.-4,22%  2022г.-4,09%  2023г.-3,95%  2024г.-3,82%  2025г.-3,70% |
| 4 | Предельный рост необходимой валовой выручки % | 2021г.-104,0%  2022г.-104,0%  2023г.-104,0%  2024г.-104,0%  2025г.-104,0% |

**В конкурсной документации установлен метод индексации установленных тарифов.**

1. **Перечень документов и материалов, представляемых Заявителями и Участниками конкурса**

5.1.1. Для участия в Конкурсе Заявитель представляет в Конкурсную комиссию (лично или через своего уполномоченного представителя) следующие документы:

1) Заявка на участие в Конкурсе, в письменной форме, с указанием реквизитов счета (банковского счета Заявителя) для возврата задатка (*форма № 1* к Конкурсной документации);

2) анкета Заявителя на участие в Конкурсе (*форма №№ 2* к Конкурсной документации);

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов и официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в сети «Интернет» сообщения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

6) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов и официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в сети «Интернет» сообщения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

7) полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов и официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в сети «Интернет» сообщения о проведении Конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

8) копию свидетельства о регистрации юридического лица (с 01.01.2003 – копия свидетельства из налогового органа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в единый государственный реестр);

9) копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц - индивидуальных предпринимателей);

10) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

11) копию документа, удостоверяющего личность физического лица – индивидуального предпринимателя, подающего Заявку на участие в Конкурсе (оригинал предъявляется уполномоченному представителю Организатора конкурса при подаче Заявки);

12) выписку из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица, либо его нотариально заверенную копию; копии учредительных документов юридического лица и документ о государственной регистрации юридического лица (для иностранных юридических лиц);

13) для объединений лиц, действующих по договору о совместной деятельности, кроме вышеперечисленных документов, для каждого лица также представляются оригиналы либо нотариально заверенные копии договора о совместной деятельности с указанием следующих сведений:

- лица или лиц, которые вправе действовать от имени объединения лиц;

-функциональных обязанностей каждого юридического лица – участника простого товарищества в процессе исполнения Концессионного соглашения;

- права и обязанности каждого товарища;

-условия прекращения действия договора о совместной деятельности;

14) документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, предусмотренным Конкурсной документации декларируются Заявителем в Заявке на участие в Конкурсе:

- сведения об отсутствии решения о ликвидации юридического лица или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения об отсутствии решения о признании Заявителя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;

- сведения об отсутствии решения о приостановлении деятельности;

- сведения об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период (оригинал справки о состоянии расчётов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчётный период);

15) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случаях, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица если для Заявителя, данная сделка является крупной.

16) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (квитанция или платежное поручение банка);

17) Удостоверенная подписью заявителя конкурса опись представленных им документов и материалов, представленных для участия в открытом конкурсе (предварительный отбор), в двух экземплярах (оригинал и копия), по форме, утвержденной настоящей конкурсной документацией.

Все листы заявки с прилагаемыми к ней документами должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны уполномоченным лицом заявителя.

Конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе, а также положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

1. **Сообщение о проведении Конкурса**

Сообщение о проведении Конкурса опубликовывается в районной газете «Красное знамя», размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» - [www.карымское.рф](http://www.карымское.рф); одновременнос Конкурсной документацией в срок не менее чем за 30 рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе (согласно «Регламенту проведения конкурса»).

Сообщение о проведении конкурса является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем (претендентом) заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**7. Порядок, место и срок предоставления**

**Конкурсной документации**

7.1. Конкурсная документация размещена в открытом доступе на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в сети «Интернет», одновременно с сообщением о проведении Конкурса и доступна для ознакомления.

7.2. В письменном виде Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам без взимания платы, на основании поданного в Конкурсную комиссию заявления, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления указанного заявления.

7.3 Конкурсная документация предоставляется по рабочим дням: с 08.00 до 17.00, по пятницам с 08.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) (по местному времени) по адресу: Забайкальский край, Карымский район, п.Карымское, ул.Ленинградская,77, каб.17, тел.8 (30234) 33413, в течение всего срока подачи заявок.

**8. Изменения в конкурсную документацию.**

8.1 Концедент вправе вносить изменения в Конкурсную документацию в любое время до истечения срока подачи конкурсных предложений, при этом сроки подачи заявок и конкурсных предложений должны быть продлены на 30 (тридцать) рабочих дней со дня внесения таких изменений Концедентом.

8.2 Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их внесения опубликовываются конкурсной комиссией на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещаются на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в сети «Интернет».

**9. Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации**

9.1 Конкурсная комиссия предоставляет в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации по запросам Заявителей, если такие запросы поступили в Конкурсную комиссию не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе.

9.2 Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Конкурсной комиссией каждому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в Конкурсе с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос, а также размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в сети «Интернет» с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос.

9.3 Запросы Заявителей и разъяснения положений Конкурсной документации по запросам Заявителей с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме. Адрес электронной почты для направления запросов о разъяснении положений Конкурсной документации: imushestvo2011@mail.ru.

9.4 Для получения разъяснений положений Конкурсной документации Заявитель направляет в Конкурсную комиссию запрос (*форма №4* к конкурсной документации) о предоставлении разъяснений положений Конкурсной документации в срок установленный настоящей Конкурсной документации, с обязательным указанием:

* полного наименования Заявителя;
* номера Конкурса;
* предмета Конкурса;
* положений Конкурсной документации, требующие разъяснений;
* содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации;
* почтового адреса и адреса электронной почты для направления разъяснений положений Конкурсной документации.

**10. Способ обеспечения исполнения Концессионного обязательства по концессионному соглашению**

Концессионер обязан предоставить обеспечение надлежащего исполнения Концессионером обязательств по созданию Объекта соглашения, в виде безотзывной банковской гарантии.

Банковская гарантия должна быть непередаваемой и соответствовать требованиям постановления Правительства РФ от 19.12.2013г. № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем» (далее по тексту – Постановление Правительства РФ № 1188).

Банковская гарантия выплачивается в случае невыполнения Концессионером мероприятий по созданию объектов имущества, в срок, установленный Концессионным Соглашением, за исключением случаев, когда Концессионер не несет в соответствии с настоящим Соглашением ответственности за неисполнение указанных мероприятий.

Банковская гарантия должна быть выдана организацией, удовлетворяющей требованиям Постановления Правительства РФ № 1188 (далее по тексту – Гарант).

Размер Банковской гарантии определяется в размере суммы 5 % от суммы обязательств Концессионера по его расходам на реконструкцию объекта в первый год проведения мероприятий. Размер банковской гарантии на последующие периоды устанавливается в размере 5% от ежегодной суммы обязательств Концессионера по его расходам на реконструкцию объекта концессионного соглашения.

В случае прекращения банковской гарантии в связи с ликвидацией гаранта или невозможностью ее исполнения, вызванной обстоятельствами, за которые ни одна из сторон банковской гарантией не отвечает, Концессионер обязан в трехдневный срок со дня ее получения представить Концеденту новую банковскую гарантию, начало срока действия, которой должно быть не позднее окончания срока действия прекращенной банковской гарантии. Иные условия новой банковской гарантии должны быть идентичны условиям прекращенной банковской гарантии.

**11. Задаток. Размер, порядок и сроки его внесения**

11.1 Для участия в Конкурсе Заявитель до окончания срока подачи заявок, обязан внести задаток на расчетный счет Организатора конкурса.

Получатель платежа:

Комитет по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район», 673300, Забайкальский край, Карымский район, пгт.Карымское, ул.Ленинградская,77,

р/с 40302810900003000081 ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТЫ, ИНН 7508006132, ОГРН 1097524000530, БИК 047601001, ОКТМО 76620151, КПП 750801001, л/сч 05913017380, УФК по Забайкальскому краю (ОК 11, Комитет имущества и градостроительной деятельности)

Назначение платежа: *Задаток за участие в Конкурсе на право заключения концессионного соглашения.*

11.2 Договор о задатке заключается в письменной форме (*форма №3* к конкурсной документации). Договор о задатке в 2 (двух) экземплярах, подписанных Заявителем и скрепленных печатью Заявителя (для юридических лиц) подается по адресу: Забайкальский край, п. Карымское, ул.Ленинградская,77, каб.17,

телефон: 8(30234) 33413

11.3 Размер задатка составляет**: 424 329,59 руб.**

11.4 Срок внесения задатка – в течение всего срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Задаток должен поступить на счет Организатора конкурса не позднее даты окончания срока представления заявок на участие в Конкурсе.

11.5 Задаток возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в Конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

1) заявителю не было предложено представить Концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

2) заявитель не представил Концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении концессионного соглашения;

3) Концедент по результатам рассмотрения представленного заявителем предложения о заключении концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении концессионного соглашения.

11.6 Суммы внесенных участниками Конкурса задатков возвращаются всем участникам Конкурса, за исключением победителя Конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса.

11.7 Сумма задатка, внесенного победителем открытого конкурса, возвращается на расчетный счет Концессионера, в течение 10 дней после заключения концессионного соглашения.

11.8 Задаток не возвращается Концедентом в случае отказа или уклонения Победителя Конкурса от подписания Концессионного соглашения в течение срока, установленного для подписания Концессионного соглашения.

**12. Концессионная плата**

12.1 Размер концессионной платы составляет 0,5 % от доходов, полученных Концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

12.2. Концессионная плата уплачивается Концессионером в течение всего срока использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения, с момента заключения концессионного соглашения, платежи вносятся ежегодно не позднее 25 декабря текущего года в бюджет района, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Концедента.

* + **13. Порядок представления заявок на участие в Конкурсе и предъявляемые к ним требования**
  1. Заявки на участие в Конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким Заявкам настоящей Конкурсной документацией, содержать документы, материалы и сведения, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией, и подтверждающие соответствие Заявителей требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса.

13.2. В качестве заявителей могут выступать лица, соответствующие требованиям, указанным в настоящей Конкурсной документации.

13.3. Срок представления заявок на участие в Конкурсе должен составлять ***не менее чем 30 (тридцать) рабочих дней со дня опубликования и размещения сообщения*** о проведении Конкурса.

13.4 Заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка) оформляется на русском языке в письменной форме (*форма № 1* к Конкурсной документации) в двух экземплярах (оригинал и копия), каждая из которых удостоверяется подписью Заявителя, и представляется в Конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте с маркировкой: *«Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения Концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории муниципального района «Карымский район», в с.Шара-Горохон»*

Подача Заявки на участие в Конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.

13.5 На конвертах также должно быть указано наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица – индивидуального предпринимателя), подавшего Заявку, почтовый адрес, а также наименование Организатора конкурса.

13.6 К Заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью Заявителя (уполномоченного представителя Заявителя) опись представленных им документов и материалов в соответствии с *формой №5* к Конкурсной документации, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у заявителя.

13.7 Все документы, входящие в состав Заявки, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – при наличии печати).

13.8 Заявка и все представляемые с Заявкой документы, за исключением описи документов, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны Заявителем и скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц; для индивидуальных предпринимателей – при наличии печати).

13.9 Представленная в Конкурсную комиссию Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других Заявок на участие в конкурсе.

13.10 На копии описи представленных Заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой Заявки.

13.11 Конверт с Заявкой, представленной в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки на участие в Конкурсе.

13.12. В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

13.13. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

**14. Место и срок представления заявок на участие в Конкурсе**

14.1 Заявки на участие в Конкурсе принимаются по рабочим дням с 8:00 до 17:00, по пятницам с 08.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) (по местному времени) по адресу: Забайкальский край, Карымский район, п.Карымское, ул.Ленинградская, 77,каб. 17, телефон: 8 (30234) 33413, в течение 30 рабочих дней, со дня опубликования в официальном печатном издании (газета «Красное знамя») и размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в сети «Интернет» и официальном сайте торгов сообщения о проведении Конкурса.

**15. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов**

**с заявками на участие в Конкурсе**

15.1 Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками: Забайкальский край, Карымский район, п. Карымское, ул.Ленинградская,77, актовый зал, дата и время согласно «Регламенту проведения конкурса».

15.2 Вскрытию подлежат все конверты с Заявками, представленными в Конкурсную комиссию, до истечения установленного Конкурсной документацией срока представления Заявок.

15.3 Конверты с Заявками на участие в Конкурсе вскрываются на заседании Конкурсной комиссии в день, во время и в месте, указанном в настоящей Конкурсной документации.

15.4 Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется председателем Конкурсной комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Конкурсной комиссии.

15.5 При вскрытии конвертов с Заявками объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с Заявками наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой Заявке документов и материалов, представление которых Заявителем предусмотрено Конкурсной документацией.

15.6 Протокол о вскрытии конвертов с Заявками ведет член комиссии, назначенный председателем Конкурсной комиссии.

15.7 Протокол о вскрытии конвертов с Заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

15.8 Срок подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, согласно «Регламенту проведения конкурса».

15.9 Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.

**16. Порядок и срок проведения предварительного**

**отбора Участников конкурса. Дата подписания протокола о проведении предварительного отбора**

16.1 Предварительный отбор Участников конкурса проводится Конкурсной комиссией, которая определяет следующее:

1) соответствие Заявки на участие в Конкурсе требованиям, содержащимся в Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений представленной им Заявки на участие в Конкурсе;

2) соответствие Заявителя – индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве Заявителя юридических лиц – участников договора простого товарищества требованиям к Участникам конкурса, установленным Конкурсной документацией. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

3) соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым к Концессионеру на основании пункта 2 части 1 статьи 5 Закона о концессионных соглашениях;

4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица – Заявителя или о прекращении физическим лицом – Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие решения о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

16.2 Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора Участников конкурса принимает решение о допуске Заявителя к участию в Конкурсе или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора Участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, прошедшего предварительный отбор Участников конкурса и допущенного к участию в Конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, не прошедшего предварительного отбора Участников конкурса и не допущенного к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения.

16.3 Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

1) Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса;

2) Заявка на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявкам на участие в Конкурсе и установленным Конкурсной документацией;

3) представленные Заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

4) задаток Заявителя не поступил на счет Организатора конкурса в срок и в размере, которые установлены Конкурсной документацией до даты окончания представления заявок на участие в Конкурсе.

16.4 Процедура проведения предварительного отбора участников конкурса проводится, согласно «Регламенту проведения конкурса».

16.5 Срок подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, согласно «Регламенту проведения конкурса».

16.6 Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора Участников конкурса, но не позднее чем за 60 (шестьдесят) рабочих дней до дня истечения срока представления Конкурсных предложений в Конкурсную комиссию направляет Участникам конкурса уведомление с предложением представить Конкурсные предложения.

Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии указанного протокола.

16.7 В случае, если Конкурс объявлен не состоявшимся в соответствии с частью 6 статьи 27 Закона о концессионных соглашениях, Концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной Заявкой на участие в Конкурсе и рассмотреть эту Заявку в порядке, установленном настоящим пунктом, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

В случае, если Заявитель и представленная им Заявка на участие в Конкурсе соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией, Концедент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся вправе предложить такому Заявителю представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации. Срок представления Заявителем этого предложения составляет не более чем 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня получения Заявителем предложения Концедента.

Срок рассмотрения Концедентом представленного таким Заявителем предложения не может составлять более чем 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня представления таким Заявителем предложения.

По результатам рассмотрения представленного Заявителем предложения Концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принимает решение о заключении Концессионного соглашения с таким Заявителем.

16.8 Концедент возвращает Заявителю, представившему единственную Заявку на участие в Конкурсе в случае, если:

1) заявителю не было предложено представить Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения, - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

2) заявитель не представил Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения, - в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении Концессионного соглашения;

3) Концедент по результатам рассмотрения представленного Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким Заявителем Концессионного соглашения, - в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении Концессионного соглашения.

**17. Порядок, место и срок представления Конкурсных предложений**

**на участие в Конкурсе**

17.1 Конкурсное предложение на участие в Конкурсе (далее – Конкурсное предложение) оформляется на русском языке в письменной форме (*форма №6* к Конкурсной документации) в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Участника конкурса, и представляется в Конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте с маркировкой:

*«Конкурсное предложение на участие в открытом конкурсе на право заключения Концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории муниципального района «Карымский район» с.Шара-Горохон»*

Подача Конкурсного предложения на участие в Конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.

На конвертах также должно быть указано наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица – индивидуального предпринимателя), подавшего Конкурсное предложение, почтовый адрес, а также наименование Организатора конкурса.

К конкурсному предложению прилагаются документы, подтверждающие возможность достижения участником конкурса значений критериев, указанных им в конкурсном предложении, с обязательным приложением описания предлагаемых участником конкурса мероприятий, обеспечивающие достижение предусмотренных заданием целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности концессионера, с описанием основных характеристик таких мероприятий.

К Конкурсному предложению также прилагается удостоверенная подписью Участника конкурса (уполномоченного представителя Участника конкурса) опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в Конкурсной комиссии, копия – у Участника конкурса.

17.2 Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка после дня окончания представления заявок на участие в конкурсе, участник конкурса вносит задаток в порядке, в размере и в срок, которые установлены конкурсной документацией. При этом задаток не может вноситься участником конкурса после дня истечения срока представления конкурсных предложений.

17.3. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

17.4. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

17.5. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа. В случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, представление конкурсных предложений осуществляется с учетом требований [статьи 48](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314917/0578792e640aa816c21ff899df64d8dea1e844ed/#dst408)  Федерального закона о концессионных соглашениях.

17.6. Срок представления Конкурсных предложений согласно «Регламенту проведения конкурса».

17.7. Время представления Конкурсных предложений – по рабочим дням с 08.00 до 17.00, по пятницам с 08.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) (по местному времени) по адресу: Забайкальский край, п.Карымское, ул.Ленинградская,77, каб. 17, телефон

8 (30234) 33413.

**18. Порядок и срок изменения и (или) отзыва**

**Конкурсных предложений на участие в Конкурсе**

* 1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Конкурсных предложений (*форма 7* к конкурсной документации). Изменение Конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Конкурсных предложений.
  2. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями Конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом *«Изменение заявки на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения расположенных на территории муниципального района «Карымский район» в с.Шара-Горохон»*
  3. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки в соответствии с требованиями Конкурсной документации.
  4. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение Конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.
  5. Изменение Конкурсного предложения должно быть составлено, оформлено, запечатано, маркировано и представлено в соответствии с Конкурсной документацией.
  6. Конверты с изменениями Конкурсных предложений маркируются *«Изменение конкурсного предложения на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения расположенных на территории муниципального района «Карымский район» в с.Шара-Горохон»*.На конвертах с изменениями также указывается наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительство (для индивидуальных предпринимателей) Участника конкурса, направившего изменение Конкурсного предложения.
  7. В случае, если изменение Конкурсного предложения влечет за собой также изменение ранее предоставленных в составе Конкурсного предложения документов и (или) материалов, Участник конкурса обязан предоставить в составе изменений Конкурсного предложения новые документы и материалы (документы и материалы в новой редакции) и перечень документов и материалов, ранее предоставленных Участником конкурса, но не подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией в связи с их изменением и утратой их актуальности.
  8. Регистрация изменений Конкурсного предложения и уведомления об отзыве Конкурсного предложения производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсного предложения в соответствии Конкурсной документацией.

**19. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов**

**с Конкурсными предложениями**

19.1. Конверты с Конкурсными предложениями вскрываются на заседании Конкурсной комиссии согласно «Регламенту проведения конкурса» по адресу: **Забайкальский край, п.Карымское, ул.Ленинградская, 77.**

При этом объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями наименование, место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица – индивидуального предпринимателя) каждого Участника конкурса, конверт с Конкурсным предложением которого вскрывается, а также сведения о наличии в Конкурсном предложении документов и материалов, представление которых предусмотрено настоящей Конкурсной документацией.

При вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями в соответствии с Критериями конкурса в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями заносятся сведения о наличии у Участника конкурса конкурсного предложения в соответствии с такими Критериями конкурса и о содержании такого конкурсного предложения.

19.2. Участники конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию (или их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями.

19.3. Вскрытию подлежат все конверты с Конкурсными предложениями, представленными Участниками конкурса в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Конкурсных предложений, за исключением конвертов с Конкурсными предложениями, представленными Участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные Конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

19.4. Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Конкурсных предложений, а также конверт с Конкурсным предложением, представленным Участником конкурса, которым не были соблюдены установленные Конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его Участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения.

**20. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений**

**на участие в Конкурсе**

20.1. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

20.2. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса и (или) предельным значениям критериев конкурса;

3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20.3. Оценка конкурсных предложений осуществляется конкурсной комиссией посредством сравнения содержащихся в конкурсных предложениях условий. Наилучшие содержащиеся в конкурсных предложениях условия соответствуют:

1) дисконтированной выручке участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, в случае, если дисконтированная выручка участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, более чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки;

2) наибольшему количеству содержащихся в конкурсном предложении наилучших плановых значений показателей деятельности концессионера по сравнению с соответствующими значениями, содержащимися в конкурсных предложениях иных участников конкурса, дисконтированные выручки которых превышают менее чем на два процента минимальное значение дисконтированной выручки, определенное на основании всех конкурсных предложений, или равны ему, в случае, если дисконтированная выручка участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, менее чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки или равное ему.

Дисконтированная выручка участника конкурса равна сумме следующих величин, рассчитанных в ценах первого года срока действия концессионного соглашения с применением коэффициента дисконтирования (далее – дисконтирование величин):

1) необходимая валовая выручка от поставок товаров, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) на каждый год срока действия концессионного соглашения;

2) расходы концессионера, подлежащие возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения и не возмещенные ему на дату окончания срока действия концессионного соглашения.

Дисконтированная выручка участника конкурса определяется с применением вычислительной программы, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне» для размещения информации о проведении торгов уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по ведению официального сайта. [Требования](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157785/?dst=100009) к форме и содержанию этой программы устанавливаются указанным федеральным органом исполнительной власти.

Коэффициент дисконтирования принимается равным норме доходности инвестированного капитала, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения. Порядок дисконтирования величин устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае, если при оценке конкурсных предложений предполагаемое изменение необходимой валовой выручки участника конкурса в каком-либо году по отношению к предыдущему году превысит установленный конкурсной документацией предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки концессионера от осуществления регулируемых видов деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, участник конкурса отстраняется от участия в конкурсе.

Необходимая валовая выручка от поставок товаров, оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам) рассчитывается в соответствии с методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов), предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, для метода индексации регулирования тарифов. При расчете необходимой валовой выручки используются цены, величины, значения, параметры, содержащиеся в конкурсном предложении и установленные конкурсной документацией.

20.4. Дата подписания членами Конкурсной комиссии протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, согласно «Регламенту проведения конкурса».

**21. Порядок определения Победителя конкурса**

21.1 Победителем Конкурса признается Участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документации.

21.2 В случае, если два и более Конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, Победителем конкурса признается Участник конкурса, раньше других указанных Участников конкурса представивший в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение.

21.3 Решение об определении Победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, в котором указываются:

1) критерии конкурса;

2) условия, содержащиеся в Конкурсных предложениях;

3) результаты рассмотрения Конкурсных предложений с указанием Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям Конкурсной документации;

4) результаты оценки Конкурсных предложений;

5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) Победителя конкурса, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании Участника конкурса Победителем конкурса.

21.4 Любой участник Конкурса вправе обратиться к Организатору конкурса за разъяснениями результатов проведения Конкурса, и Организатор конкурса обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение 30 (тридцати) дней со дня получения такого обращения.

Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**22. Протокол о результатах проведения Конкурса**

22.1. Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

1) решение о заключении концессионного соглашения с указанием вида конкурса;

2) сообщение о проведении конкурса;

3) конкурсная документация и внесенные в нее изменения;

5) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения концедента или конкурсной комиссии;

6) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

7) оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;

8) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;

9) перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;

10) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

11) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

22.2. Протокол о результатах проведения конкурса хранится у концедента в течение срока действия концессионного соглашения.

22.3. Суммы внесенных участниками конкурса задатков возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

**23. Срок и порядок подписания Концессионного соглашения**

23.1. Концедент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса направляет Победителю Конкурса экземпляр указанного протокола, проект Концессионного соглашения (*форма 8* к конкурсной документации) , включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным Победителем Конкурса Конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами условия.

Срок, подписания Концессионного соглашения исчисляется со дня направления Победителю конкурса проекта Концессионного соглашения и копии протокола о результатах проведения Конкурса.

Концессионное соглашение должно быть подписано не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

23.2. В случае отказа или уклонения Победителя конкурса от подписания в установленный срок Концессионного соглашения, Концедент вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит наилучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса.

Концедент направляет такому Участнику конкурса проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным таким Участником конкурса Конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами условия.

Срок подписания Концессионного соглашения исчисляется со дня направления Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения.

Концессионное соглашение должно быть подписано не 10 (десяти) рабочих дней со дня направления такому Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения.

23.3. В случае заключения Концессионного соглашения с *единственным участником*, Концедент не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия решения о заключении Концессионного соглашения с заявителем, представившем единственную заявку на участие в Конкурсе, направляет такому заявителю проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным таким Участником конкурса Конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами условия.

Срок подписания Концессионного соглашения исчисляется со дня направления такому Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения.

Концессионное соглашение должно быть подписано не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

23.4. Победителю Конкурса, не подписавшему в установленный срок Концессионного соглашения, внесенный им задаток не возвращается.

23.5. В случае, если до установленного Конкурсной документацией дня подписания Концессионного соглашения Участник конкурса, которому в соответствии с настоящим порядком Концедент предложил заключить Концессионное соглашение, не представил Концеденту документы, предусмотренные Конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким Участником конкурса и об объявлении Конкурса несостоявшимся.

**24. Требования к победителю конкурса о предоставлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению**

24.1. Концессионер обязан при подписании концессионного соглашения в срок установленный конкурсной документацией и сообщением, предоставить обеспечение исполнения обязательств, установленных Концессионным соглашением.

24.2 Победитель Конкурса обязан представить Концеденту документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств Концессионера по Концессионному соглашению, в соответствии с перечнем и в сроки, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.

24.3. Указанные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством Российской Федерации и настоящей Конкурсной документацией.

24.4 К Концессионеру применяются следующие требования в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков:

1) наличие у банка генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций или соответствующей лицензии, выданной уполномоченными органами иностранных государств;

2) период деятельности банка или страховой организации составляет не менее 3 лет с даты государственной регистрации (при слиянии банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается как в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

**25. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта**

**Концессионного соглашения**

25.1. Срок передачи Концедентом Концессионеру объектов Концессионного соглашения и (или) иного передаваемого Концедентом Концессионеру по Концессионному соглашению имущества – в течение 5-ти дней с момента подписания Концессионного соглашения.

**26. Порядок представления Концедентом информации об объекте концессионного соглашения, а также доступа на объект**

26.1 Участник конкурс или заявитель имеет право запросить у Концедента дополнительные сведения об объекте соглашения или ином имуществе на основании запроса.

**27. Регламент проведения конкурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Этап | Сроки  (время местное) | Примечание |
| 1. | Размещение в сети Интернет сообщения о проведении конкурса | 25.11.2020г. | Конкурсная документация размещена на официальных сайтах:[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и [www.карымское.рф](http://www.карымское.рф). |
| 2. | Порядок предоставления информации об объекте концессионного соглашения, доступ на объект концессионного соглашения | Указана в конкурсной документации и проекте концессионного соглашения. Также информацию об объекте концессионного соглашения можно получить при обращении по адресу: Забайкальский край, Карымский район, п.Карымское, ул.Ленинградская, 77,каб. 17, по телефону: 8(30234) 33413 в рабочие дни с 8:00 до 17:00, по пятницам с 08.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) (по местному времени) или по эл.почте: [imushestvo2011@mail.ru](mailto:imushestvo2011@mail.ru).  Доступ на объект концессионного соглашения возможен по рабочим дням с 8:00 до 17:00, по пятницам с 08.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) (по местному времени) по предварительному уведомлению по тел. 8(30234) 33413 |  |
| 3. | Подача Заявок | с 25.11.2020 по 13.01.2021 | Заявки на участие в Конкурсе принимаются по рабочим дням с 8:00 до 17:00, по пятницам с 08.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) (по местному времени) по адресу: Забайкальский край, Карымский район, п.Карымское, ул.Ленинградская, 77,каб. 17, телефон: 8 (30234) 33413 |
| 4 | **Дата признания конкурса не состоявшимся** | 14.01.2021 | В случае, если по истечении срока представления Заявок на участие в Конкурсе представлено менее двух Заявок на участие в Конкурсе |
| 5 | Вскрытие конвертов | 14.01.2021 в  10 ч. 00 мн. | Место проведения вскрытия конвертов: Забайкальский край, Карымский район, п. Карымское, ул.Ленинградская,77 каб.17 |
| 6 | Срок подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе | 14.01.2021 | Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов |
| 7 | Предварительный отбор участников | 14.01.2021 | Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке. |
| 8 | Составление протокола предварительного отбора | 14.01.2021 | Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса. |
| 9 | **Срок вскрытия и рассмотрения единственной заявки** | с 14.01.2021 по 18.01.2021 | В случае, если Конкурс объявлен не состоявшимся в соответствии с п. 6 статьи 29 Закона о концессионных соглашениях, Концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной Заявкой на участие в Конкурсе и рассмотреть эту Заявку в порядке, установленном настоящим пунктом, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся |
| 10 | Уведомление о результатах предварительного отбора | 14.01.2021 | Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за 60 (шестьдесят) рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. |
| 11 | Представление конкурсных предложений | с 15.01.2021 по 12.04.2021  до 12.00 ч. | Время и место представления Конкурсных предложений – по рабочим дням с 08.00 до 17.00, по пятницам с 08.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) (по местному времени) по адресу: Забайкальский край, п.Карымское, ул.Ленинградская,77, каб. 17, телефон 8 (30234) 33413 |
| 12 | Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями | 12.04.2021  в 12ч.00.мин. | Место проведения вскрытия конвертов: Забайкальский край, п.Карымское, ул.Ленинградская, 77, телефон 8 (30234) 31094. |
| 13 | Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, составление протокола оценки | 14.04.2021 | Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса осуществляется конкурсной комиссией согласно пункту 5.15 конкурсной документации.  Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений. |
| 14 | Составление протокола о результатах проведения конкурса | 16.04.2021 | Не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений. |
| 15 | Уведомление о результатах проведения конкурса, направление проекта концессионного соглашения | В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия Концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся | Конкурсная комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия Концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана направить уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса.  Концедент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола и проект концессионного соглашения. |
| 12. | Размещение результатов конкурса в сети Интернет | В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия Концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся | Официальные сайты: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и [www.карымское.рф](http://www.карымское.рф).  Официальное издание: районной газете «Красное знамя».  Конкурсная комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия Концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся, обязана опубликовать сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения. |
| 13. | Заключение концессионного соглашения | Не позднее чем через 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса. | Не позднее чем через 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса. |

# Перечень приложений к Конкурсной документации

1. Приложение 1 – Состав и описание Объекта Концессионного соглашения, технико-экономические показатели

2. Приложение 2- долгосрочные параметры деятельности Концессионера, не являющиеся критериями конкурса, утвержденные Региональной службой по тарифам Забайкальского края. Сведения о ценах, значениях и параметрах, в соответствии с пунктами 4,5,6,7,8,9,10,11 части 1.2 статьи 23 Закона о концессионных соглашениях.

1. Приложение 3 – Задание, перечень основных мероприятий Концессионера
2. Акты технического состояния Объектов концессионного соглашения (дефектные акты)
3. Схема расположения тепловых сетей в с.Шара-Горохон
4. **Перечень образцов и форм документов, представляемых заявителем:**
5. Форма 1 – Заявка на участие в конкурсе на право заключения Концессионного соглашения
6. Форма 2 – Анкета
7. Форма 3- Договор задатка
8. Форма 4- заявка для предоставления разъяснений к конкурсной документации
9. Форма 5 – опись документов к заявке
10. Форма 6 – Конкурсное предложение
11. Форма 7 – уведомление об отзыве (отказе) заявки на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения
12. Форма 8 – Концессионного соглашение