**Администрация муниципального района**

**«Карымский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «10 » декабря 2020 г. № 632

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений (дополнений) в «Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования**»** |  |

В соответствии с Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28.02.2020 № 270 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Забайкальском крае», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район», в целях приведения в соответствие муниципального нормативного правового акта с действующим законодательством администрация муниципального района «Карымский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения (дополнения) в «Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Карымский район» 21.05.2020 № 219 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Карымский район» (далее – Порядок, Порядок предоставления грантов) (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://карымское.рф>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Карымский район» по социальным вопросам Кузнецову Валентину Александровну.

Глава муниципального района

«Карымский район» А.С. Сидельников

|  |  |
| --- | --- |
|  | УВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  муниципального района  «Карымский район»  от «10» декабря 2020 г. № 632 |

**Изменения (дополнения)**

**вносимые в Порядок предоставления грантов**

1. В ч.2 п.3 Порядка после слов «обучающийся» исключить слова «достигший возраста 14 лет»;
2. Раздел III. «Условия и порядок предоставления грантов»Порядка изложить в новой редакции:

«14. Форма рамочного соглашения с Исполнителем услуг устанавливается настоящим порядком (приложение 1 к настоящему порядку).

15. Расчет за оказанные Исполнителем, в соответствии с заключенным Соглашением, образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется после окончания обучающимся курса обучения (закрытия договора об образовании), на основании заявки Исполнителя, предъявленных ежемесячных счетов и акта сверки расчетов.

16. После заключения с получателем услуги договора на образование, Исполнитель ежемесячно, в срок, не позднее 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц.

17. Реестр договоров об образовании должен содержать следующие сведения:

1. наименование исполнителя услуг;
2. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
3. месяц, за который сформирован реестр;
4. идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
5. реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
6. срок окончания предоставления услуги;
7. долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
8. объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

18. Исполнитель услуг ежемесячно, одновременно с реестром договоров, выставляет Уполномоченному органу счет стоимости оказанной в отчетном месяце услуги.

19. После окончания оказания образовательной услуги (закрытия договора с потребителем услуги), Исполнитель в соответствии с п.15. Порядка направляет в Уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, акт сверки расчетов для подписания, счет на оказание объема услуги за последний месяц ее оказания, реестр исполненных договоров.

20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на перечисление средств из местного бюджета, формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

1. наименование Администрации, Уполномоченного органа и Исполнителя Услуг;
2. размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
3. обязательство Администрации, Уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
4. заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
5. условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
6. порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
7. порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
8. порядок, формы и сроки представления отчетов;
9. ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

21. Форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается настоящим порядком (приложение 2 к настоящему порядку).

22. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

1. расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
2. лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
3. лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.
4. Грант в форме субсидии не может быть использован на:
5. капитальное строительство и инвестиции;
6. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
7. деятельность, запрещенную действующим законодательством.
8. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии Администрация досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.
9. Пункты 25-27 раздела III Порядка считать утратившими силу.
10. Раздел IV. «Требования к отчетности» Порядка изложить в новой редакции:

«28. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявке на перечисление средств из местного бюджета и подтвержденных исполненными договорами, заключенными с потребителями услуг.

29. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке и сроки, установленные Уполномоченным органом.

30. Форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей утверждается уполномоченным органом и является неотъемлемой частью заключенных соглашений».

1. Дополнить Порядок приложением 1 и приложением 2 следующего содержания:

«

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение 1  к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования |

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_

пгт. Карымское "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального района «Карымский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального района «Карымский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального района «Карымский район», с одной стороны, и *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Карымский район» (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального района «Карымский район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 21.05.2020 года № 219 (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20\_\_ году гранта в форме субсидии из муниципального бюджета муниципального района «Карымский район» Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Развитие муниципальной системы образования муниципального района «Карымский район», утверждённой постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 01.10.2019 № 363 (далее - грант).
   2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.
2. **Порядок и условия предоставления гранта**
   1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.
   2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Забайкальском крае, утверждённых приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28.02.2020 № 270 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Забайкальском крае», Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Карымский район» и Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утверждённых постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 21.05.2020 № 219.
   3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление администрацией муниципального района «Карымский район» Забайкальского края в лице органа финансового контроля Администрации и Уполномоченным органом проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.
   4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета муниципального района «Карымский район» о бюджете муниципального района «Карымский район» на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования муниципального района «Карымский район», утверждённой постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 01.10.2019 № 363.
   5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе настоящего Соглашения, с учетом требований раздела III Порядка предоставления грантов в сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.
   6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в объеме, не превышающем финансовые обязательства Уполномоченного органа, предусмотренные договорами об образовании.
3. **Права и обязанности сторон**
   1. Исполнитель услуг обязан:
      1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 18 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования, по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2.Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

- заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 18 лет;

- установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

- предложении образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 18 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципального района «Карымский район».

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца, реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц, в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, счет стоимости оказанной в отчетном месяце услуги.

* + 1. По запросу администрации муниципального района «Карымский район» или Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном районе «Карымский район».
    2. Принять на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.
  1. Исполнитель услуг имеет право:
     1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 18 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

- образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

- направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Карымский район» Забайкальского края на 20\_\_ год;

- число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Карымский район» на 20\_\_\_ год, утверждённой приказом Уполномоченного органа, лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

- доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

* + 1. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Администрацией в соответствии с настоящим Соглашением.
    2. Требовать от Администрации своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.
    3. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Карымский район» Забайкальского края.
  1. Администрация обязана:
     1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказанных Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Карымский район» на основании поступившей заявки, выставленных Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров и актов сверки расчетов.
     2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.
  2. Администрация имеет право:
     1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
     2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.
     3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

1. **Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты**
   1. Согласно пункта 19 Порядка предоставления грантов Исполнитель услуг, после окончания оказания услуги (закрытия договора с потребителем услуги), направляет в Уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, акт сверки расчетов для подписания, счет на оказание объема услуги за последний месяц ее оказания, реестр исполненных договоров.
   2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на перечисление средств из местного бюджета, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты по форме, установленной приложением № 2 к Порядку предоставления грантов.
   3. 22. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на указанный в соглашении счет Исполнителя услуг
2. **Ответственность сторон**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.
3. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Администрацией в следующих случаях:
      1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования муниципального района «Карымский район»;
      2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном районе «Карымский район».
   2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
   3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.
   5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.
   6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.
   7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
4. **Адреса и реквизиты сторон**

# Администрация

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального района «Карымский район» Забайкальского края |  |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 673300, Забайкальский край, п Карымское, ул. Ленинградская, 77 |  |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| УФК по Забайкальскому краю (Комитет по финансам администрации муниципального района «Карымский район») л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк Отделение Чита г.Чита  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

# Уполномоченный орган:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Адрес:** |  |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Наименование и реквизиты УФК  Банк Отделение Чита г.Чита  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

# Исполнитель

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: |  |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Юридический адрес: |  |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Наименование банка:  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

# VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района  «Карымский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Сидельников м.п. |  |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Рамочному соглашению № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Реестр договоров об образовании

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № и дата заключения договора | Срок окончания предоставления услуги | Номер сертификата | Объем услуги в соответствии с договором (часов). | Объем услуги, | | Обязательство Администрации по оплате, с начала оказания услуги  (рублей) |
| Всего часов, с начала оказания услуги | % испол  нения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Совокупный объем обязательств Администрации/ Уполномоченного органа | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Поставщика образовательных услуг | |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования |

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**

**o предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета муниципального района «Карымский район» в форме безотзывной оферты**

пгт. Карымское "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального района «Карымский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального района «Карымский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального района «Карымский район», с одной стороны, и *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Карымский район» (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального района «Карымский район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 21.05.2020 года № 219 (далее – Порядок предоставления грантов), а также Рамочным соглашением № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1.**Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20\_\_ году гранта в форме субсидии из муниципального бюджета муниципального района «Карымский район» Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Развитие муниципальной системы образования муниципального района «Карымский район», утверждённой постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 01.10.2019 № 363 (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования, согласно заявки на перечисление средств из местного бюджета, направленной Исполнителем услуг в адрес Администрации с приложением документов, указанных в п.19 Порядка предоставления грантов.

# **2. Размер гранта, порядок и условия его предоставления**

* 1. Грант предоставляется Исполнителю услуг согласно объему финансовых обязательств, предусмотренных заключенными договорами об образовании, указанными в реестре договоров об образовании.
  2. Грант перечисляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе [7](#_bookmark3) настоящего Соглашения в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения данного Соглашения.

# **3.Права и обязанности сторон**

* 1. Исполнитель услуг обязан:
     1. Использовать средства гранта в соответствии с их целевым назначением.
     2. Не использовать средства гранта на:
        1. капитальное строительство и инвестиции;
        2. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
        3. деятельность, запрещенную действующим законодательством.
     3. Представить в администрацию муниципального района «Карымский район» отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в течение 25-ти рабочих дней с момента получения гранта в форме субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Соглашению.
     4. Вернуть средства гранта в форме субсидии в случае направления администрацией муниципального района «Карымский район» требования о совершении таких действий.
  2. Исполнитель услуг имеет право :
     1. Требовать от Администрации своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.
     2. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Карымский район».
  3. Администрация обязана:
     1. Своевременно и в полном объеме осуществить оплату образовательных услуг, оказанныхых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Карымский район» на основании выставляемой Исполнителем услуг заявки на перечисление средств из местного бюджета.
     2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.
     3. Осуществлять контроль за исполнением обязательств Исполнителем услуг, вытекающих из настоящего Соглашения.
  4. Администрация имеет право:
     1. Обращаться к оператору персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
     2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.
     3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.
     4. Направить Исполнителю услуг требование о возврате суммы гранта в случае выявления нарушения правил и порядка использования предоставленных средств.

# **4.Порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления**

4.1. Администрация муниципального района «Карымский район» Забайкальского каря и Комитет по финансам администрации муниципального района «Карымский район» осуществляют финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

4.2. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального района «Карымский район» Забайкальского края в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения.

* 1. В случае выявления нарушений целевого использования грантов в форме субсидий Администрация направляет Исполнителю услуг уведомление о выявлении указанного нарушения с указанием причин и оснований для возврата гранта.
  2. Исполнитель услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения уведомления осуществляет возврат гранта в бюджет муниципального района «Карымский район».

# **5.Ответственность сторон**

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

# **Заключительные положения**

* 1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Администрацией в следующих случаях:
     1. приостановление деятельности Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования муниципального района «Карымский район» Забайкальского края;
     2. завершение реализации Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Карымский район» на 20\_\_ год, утверждённой постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 23.06.2020 № 402/н;
  2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
  3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.
  5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.
  6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.
  7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

# **7.Адреса и реквизиты сторон**

# Администрация

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального района «Карымский район» Забайкальского края |  |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 673300, Забайкальский край, п Карымское, ул. Ленинградская, 77 |  |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| УФК по Забайкальскому краю (Комитет по финансам администрации муниципального района «Карымский район») л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк Отделение Чита г.Чита  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

# Уполномоченный орган:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Адрес; |  |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Наименование казначейства л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк Отделение Чита г.Чита  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

# Исполнитель

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: |  |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Юридический адрес: |  |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Наименование банка:  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

# **Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района  «Карымский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Сидельников м.п. |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Соглашению № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  о предоставлении  гранта в форме субсидии из бюджета  муниципального района «Карымский район»  в форме безотзывной оферты |

**ОТЧЕТ**

**об использовании гранта в форме субсидии из муниципального бюджета в форме безотзывной оферты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № договора | Дата договора | Номер сертификата | Общая стоимость услуги по договору, руб. | Фактические расходы, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете, подтверждаю:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Поставщика образовательных услуг | |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Гл. бухгалтер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |