

Администрация муниципального района
«Карымский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» марта 2021 г.

№ 83

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе «Карымский район» на 2021-2023 года

В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции на территории муниципального района «Карымский район», руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район», администрация муниципального района «Карымский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе «Карымский район» на 2021-2023 года.

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымское.рф>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
«Карымский район»



А.С.Сидельников

Исп.: Платонова О.В.



Согл.: Забелина Т.В.



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Карымский район»
от «10» марта 2021 г. № 83 ___

**ПЛАН мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном районе «Карымский район» на 2021-2023 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции		
1.1	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции за 2018-2020 гг.	Управление делами	I квартал 2021 г.
1.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Председатель межведомственного Совета по противодействию коррупции (далее – Председатель Совета)	постоянно
1.3	Организация проведения заседаний межведомственного Совета по противодействию коррупции	Управление делами	не реже 2 раз в год
1.4	Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Управление делами	по мере поступления

1.5	Обеспечение принятия необходимых муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений администрации	по мере необходимости, в соответствии с действующим законодательством
1.6	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в муниципальном районе «Карымский район» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	Управление делами	по мере необходимости
1.7	Исключение коррупциогенных факторов из проектов муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении антикоррупционной экспертизы	Управление делами	постоянно
2.	Антикоррупционные мероприятия на муниципальной службе		
2.1	Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Руководители структурных подразделений администрации	ежегодно до 30 апреля
2.2	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Управление делами	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
2.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Управление делами	на основании поступившей информации
2.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Управление делами	на основании поступившей информации

2.5	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление делами	по мере необходимости
2.6	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Управление делами	постоянно
2.7	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Управление делами	постоянно
2.8	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Забайкальского края, администрации муниципального района «Карымский район» о противодействии коррупции, в том числе: об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения; об увольнении в связи с утратой доверия; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	Управление делами, Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Председатель комиссии)	I квартала 2021-2023 гг.
2.9	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии, Управление делами	по мере необходимости

2.10	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Председатель комиссии, Управление делами	В течение 2021-2023 годов
2.11	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	Руководители структурных подразделений	В течение 2021-2023 годов
2.12	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же по осуществлению контроля за выполнением обязанности по сообщению о получении таких подарков	Руководители структурных подразделений	III квартала 2021-2023 годов
2.13	Проведение вводных инструктажей для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, по основным обязанностям, ограничениям и запретам, налагаемым на муниципальных служащих в целях противодействия коррупции	Управление делами	при приеме на муниципальную службу
2.14	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Управление делами, руководители структурных подразделений	В течение 2021-2023 годов
2.15	Разработка и утверждение памяток, иных материалов для муниципальных служащих по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Управление делами	В течение 2021-2023 годов
2.16	Организация оценки знания муниципальными служащими положений, основ антикоррупционного законодательства посредством проведения тестирования, анкетирования, использования иных методов оценки знаний	Управление делами	IV квартала 2021-2023 годов
2.17	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации, Забайкальского края и Карымского района о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции)	Управление делами	В течение 2021-2023 годов

2.18	Сбор и анализ информации	Управление делами	На основании запросов
2.19	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Управление делами	Ежегодно до 20 декабря
3.	Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов		
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с действующим законодательством	Управление делами	В течение 2021-2023 годов
3.2	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы данных проектов в соответствии с действующим законодательством	Специалист – исполнитель совместно с инженером-программистом, Управление делами	В течение 2021-2023 годов
3.3	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Управление делами	В течение 2021-2023 годов
3.4	Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке проектов нормативных правовых актов	Руководители структурных подразделений	постоянно
4.	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из ИОГВ) по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ МО	Руководители структурных подразделений	В течение 2021-2023 годов

4.2	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков на официальных сайтах МО и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий»)	Руководители структурных подразделений	В течение 2021-2023 годов
4.3	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях общественных и иных советов (комиссий), образованных в МО	Заместители руководителей администраций, руководители структурных подразделений	В соответствии с планами работы совещательных органов
4.4	Участие представителей ОМСУ МО в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	Заместители руководителей администраций, руководители структурных подразделений	В течение 2021-2023 годов по мере необходимости
4.5	Организация встреч с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества для формирования в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заместители руководителей администраций, руководители структурных подразделений	В течение 2021-2023 годов
4.6	Информирование населения, в том числе через официальный сайт МО, о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ, МУ и МУП	Заместители руководителей администраций, руководители структурных подразделений	Ежеквартально
4.7	Размещение на официальном сайте МО информации:	Заместители руководителей администраций, руководители	В течение 2021-2023 годов

		структурных подразделений	
4.7.1	О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых ОМСУ МО	Заместители руководителей администраций, руководители структурных подразделений	
4.7.2	О филиалах краевого государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», расположенных на территории Карымского района	Заместители руководителей администраций, руководители структурных подразделений	
4.7.3	В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Заместители руководителей администраций, руководители структурных подразделений, управление делами	
4.8	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ (а также МУ и МУП), социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Заместители руководителей администраций, руководители структурных подразделений	В течение 2021-2023 годов
4.9	Предоставление информации о деятельности ОМСУ МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Заместители руководителей администраций, руководители	В течение 2021-2023 годов

		структурных подразделений	
4.10	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан на территории муниципального района «Карымский район» в соответствии с действующим законодательством	Управление делами	2021-2023 годы
5.	Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета		
5.1	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	заместители руководителей администраций, руководители финансового органа	В течение 2021-2023 годов
6.	Организация работы по противодействию коррупции в МУ и МУП		
6.1	Разработка и утверждение правовыми актами администрации муниципального района ежегодных планов работы по противодействию коррупции в МУ и МУП, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Управление делами, руководители структурных подразделений	I квартала 2021-2023 годов
6.2	Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными правовыми актами	Управление делами, руководители структурных подразделений	Январь-апрель 2021-2023 годов
6.3	Обеспечение размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального района в порядке, утвержденном в порядке, установленном муниципальными правовыми актами	Управление делами, руководители отраслевых органов, МУ и МУП	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
6.4	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками МУ и МУП по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУ и МУП	Руководители структурных подразделений администрации	I квартала 2021-2023 годов

6.5	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в муниципальном районе «Карымский район»	Руководители структурных подразделений администрации	IV квартала 2018-2020 годов
7.	Антикоррупционный мониторинг		
7.1.	Предоставление в Управление Губернатора Забайкальского края по вопросам противодействия коррупции с использованием программного обеспечения «АИС-Мониторинг»	Управление делами	Ежегодно: за 1 квартал к 10 мая; за 2 квартал к 10 августа; за 3 квартал к 01 ноября; за год к 01 февраля
7.2.	Проведение анализа результатов мониторинга	Управление делами	ежеквартально