**Ад­ми­ни­ст­ра­ция муниципального района**

**«Ка­рым­ский рай­он»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«21» апреля 2021 г. № 143

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района «Карымский район» № 332 от 29 декабря 2015г. |  |

В соответствии с Законом Забайкальского края от 24 декабря 2010г. № 453-ЗЗК «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления», приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 апреля 2019г. № 489 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Забайкальском крае», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района  «Карымский район»:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Карымский район» № 332 от 29 декабря 2015г. «Об утверждении Положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях (структурных подразделениях) администрации муниципального района «Карымский район» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 раздела IV изложить в следующей редакции:

«2. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

1) поступления в уполномоченный орган обращений и заявлений от граждан, организаций, информации от органов государственной власти, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, органов местного самоуправления муниципального района «Карымский район», информации из средств массовой информации о нарушениях в подведомственных организациях обязательных требований;

2) поступления в уполномоченный орган требования прокурора о проведении проверки подведомственной организации, направленного в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями;

3) истечения срока устранения подведомственной организацией нарушений, указанных в ранее составленном акте проверки соблюдения обязательных требований (далее – акт проверки).

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения, заявления и информация, не содержащие сведений о фактах нарушения обязательных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Руководитель уполномоченного органа принимает решение о проведении внеплановой проверки в течение пяти рабочих дней со дня наступления одного из случаев, предусмотренных настоящей частью.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока устранения подведомственной организацией нарушений, указанных в акте проверки, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного уполномоченным органом акта проверки.».

1.2. В разделе IX:

а) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Акт проверки составляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней после ее завершения, в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений в течение трех рабочих дней после его составления вручается руководителю подведомственной организации или уполномоченному им должностному лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки этот акт в течение трех рабочих дней с даты установления указанных обстоятельств направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.».

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок устранения выявленного нарушения, указанный в акте проверки, не может превышать 35 рабочих дней с даты составления акта проверки.

Подведомственная организация в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом подведомственная организация вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или заверенные копии документов.

Руководитель уполномоченного органа рассматривает поступившие возражения и уведомляет подведомственную организацию о результатах рассмотрения не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

Не представляются возражения в отношении акта проверки, составленного по результатам внеплановой проверки, проведенной на основании истечения срока устранения нарушений подведомственной организацией, указанных в ранее составленном акте проверки соблюдения обязательных требований.».

1.3. В разделе Х:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае невозможности устранить то или иное выявленное нарушение в срок, указанный в акте проверки, руководитель подведомственной организации не позднее чем за пять рабочих дней до его окончания обращается к руководителю уполномоченного органа с письменным ходатайством о продлении срока с указанием причин, препятствующих устранению вываленного нарушения. Руководитель уполномоченного органа принимает решение о продлении срока устранения выявленного нарушения на срок не более чем 20 рабочих дней, о чем делается отметка в акте проверки.».

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Если в ходе внеплановой проверки, проведенной на основании истечения срока устранения нарушений подведомственной организацией, установлено, что выявленные ранее нарушения в подведомственной организации не устранены, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней после составления акта проверки направляет его в Государственную инспекцию труда в Забайкальском крае.».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального района

«Карымский район» А.С. Сидельников