**Администрация муниципального района**

**«Карымский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «24» июня 2021 г. № 230

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений (дополнений) в постановление администрации муниципального района «Карымский район» от 29 октября 2018 г. № 349 |  |

Во исполнение Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности администрации муниципального района «Карымский район», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район», администрация муниципального района «Карымский район» **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Карымский район» от 29 октября 2018 г. № 349 «О некоторых вопросах реализации законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации муниципального района «Карымский район» (далее – постановление) следующие изменения (дополнения):

1.1. Приложение №3 «Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации района» к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:http://карымское.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального района «Карымский район» по социальным вопросам Кузнецову В.А.

И.о. главы муниципального района

«Карымский район» О.А. Павлов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению администрации муниципального района«Карымский район»от «24» июня 2021 года № \_230\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №3к постановлению администрации муниципального района «Карымский район» от «29» октября 2018 года № 349 |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации района**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» (далее – администрация*)* (далее – официальный сайт):

1) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

2) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы, за исключением продуктов операционных систем (Microsoft Windows, Linux и тд.), а также Web-браузеры (Google Chrom, Yandex-браузер, Opera) используемых для просмотра официальных сайтов;

3) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра в форматах (.tif, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

1) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

2) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

3) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

4) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, (в разделе «Документы» дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

5) обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев официального сайта – под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;

6) обеспечивать учет посещаемости официального сайта и бесплатное раскрытие в сети «Интернет» сводных данных о посещаемости официального сайта путем размещения программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения сайта пользователем информации;

7) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

8) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться официальным сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш, а также возможность пользоваться официальным сайтом с применением различных устройств ввода или вывода, в том числе сенсорных экранов;

9) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

10) размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна для чтения с использованием программного обеспечения, предназначенного для использования на электронных вычислительных машинах, размер диагонали экрана которых составляет более 48 миллиметров;

11) при использовании официального сайта пользователю информацией должна быть предоставлена возможность выбора версий сайта, оптимизированных для использования посредством электронных вычислительных машин с различными размерами диагонали экрана с учетом положений подпункта 10 настоящего пункта Требований.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

2) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

3) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование федерального органа исполнительной власти (территориального органа федерального органа исполнительной власти);

4) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

5) текстовый адрес в сети «Интернет» (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации;

6) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны учитывать положения подпункта 12 пункта 4 настоящих Требований.

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

1) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

2) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике федерального органа исполнительной власти (территориального органа) или операторе официального сайта, осуществившем изменения на официальном сайте;

3) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

4) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

5) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций – не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее трех лет.

7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. По решению руководителя администрации отдельная информация на официальном сайте, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

8. Для обеспечения возможности навигации, поиска и использования текстовой информации на официальном сайте в дополнительном меню «Документы» разделы рекомендуется расположить в следующем порядке:

- Правовые акты главы;

- Правовые акты администрации;

- Правовые акты Совета;

- Проекты муниципальных правовых актов;

- Поиск документов;

- Административные регламенты;

- Уставы;

- Правовые акты, признанные судом недействующими;

- Порядок обжалования муниципальных правовых актов.

В разделах «Правовые акты главы», «Правовые акты администрации», «Правовые акты Совета» размещаются муниципальные правовые акты соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования.

В разделе «Проекты муниципальных правовых актов» размещаются тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в орган местного самоуправления муниципального образования.

В разделе «Административные регламенты» размещаются административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.

Рекомендуется обеспечить доступность к размещенным на официальном сайте текстам муниципальных правовых актов путем перехода по гиперссылкам.

Для отображения на официальном сайте необходимы обязательные реквизиты муниципальных правовых актов: наименование, тип и вид муниципального правового акта, номер и дата принятия (издания) муниципального правового акта.

В целях установления момента вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов необходимо отображение на официальном сайте даты размещения правового акта (Дата публикации).

Кроме того, официальный сайт должен содержать ссылки на скачивание муниципального правового акта в форматах (.docx) и (.pdf).

Раздел «Поиск документов» на официальном сайте должен содержать поисковые строки: «Сайт», «Тип документа», «Наименование документа», а также «Поиск по отдельным словам» для возможности беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте в разделе «Документы».

Вкладка «Расширенный поиск» в разделе «Поиск документов» на официальном сайте должна содержать поля «Содержимое документа:», «Поиск по отдельным словам», «Номер документа», «Дата публикации с:», «Дата публикации по:», «Дата документа с:», «Дата документа по:» и возможность поиска по данным критериям.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_