**Администрация муниципального района**

**«Карымский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений (дополнений) в административный регламент «Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации» |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая представление Прокуратуры Карымского района от 30 сентября 2021 года № 07-22б-2021 (033810), руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район», администрация муниципального района «Карымский район» **постановляет:**

1. Внести в административный регламент «Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации», утвержденный постановление администрации муниципального района «Карымский район» № 422 от 02 ноября 2017 года (далее – Административный регламент) следующие изменения (дополнения):

1.1. Абзац 6 пункта 2.5. раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

1.2. Абзац 9 пункта 2.5. раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

1.3. Пункт 2.6.2. раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего ребенка (в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего ребенка).

В случае если фамилия, имя и (или) отчество у заявителя и (или) его несовершеннолетних детей изменялись, заявитель дополнительно прилагает к заявлению документы, подтверждающие данный факт;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае подачи заявления представителем);

3) в случае, если заявитель обладает правом на бесплатное предоставление земельного участка по основанию, указанному в [пункте 4 части 2 статьи 4](#sub_424) Закона Забайкальского края от 1 апреля 2009 года № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края» (далее – ЗЗК №152) (граждане, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет), - свидетельства о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) несовершеннолетних детей;

4) в случае, если заявитель обладает правом на бесплатное предоставление земельного участка по основанию, указанному в [пункте 5 части 2 статьи 4](#sub_425) ЗЗК №152 (граждане (в том числе молодые семьи), признанные в установленном порядке нуждающимися в жилом помещении):

а) выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления документ, подтверждающий постановку заявителя органом местного самоуправления по месту его жительства на учет в качестве лица, нуждающегося в жилом помещении;

б) выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления справка о составе семьи (для молодой семьи);

б) свидетельства о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) всех детей, входящих в состав молодой семьи (для молодой семьи);

5) в случае, если заявитель обладает правом на бесплатное предоставление земельного участка по основанию, указанному в [пункте 6 части 2 статьи 4](#sub_426) ЗЗК №152 (дети-инвалиды, либо семьи, имеющие ребенка-инвалида):

а) свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14 лет) ребенка-инвалида;

б) документ, подтверждающий факт установления инвалидности ребенка. Указанный документ предоставляется заявителем по собственной инициативе;

в) свидетельство о заключении брака (за исключением семей, в состав которых входят одинокий родитель и ребенок-инвалид, в том числе усыновленный).»;

1.4. Пункт 2.8. раздела II Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.5. Пункт 3.8.3. раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.8.3. После принятия решения о бесплатном предоставлении в собственность гражданину земельного участка специалист Комитета, ответственный за обработку документов, не позднее 30 дней с даты принятия указанного решения вносит соответствующие сведения в реестр и выдает (направляет) указанное решение с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о соответствующем земельном участке) гражданину либо направляет данное решение с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о соответствующем земельном участке) в МФЦ для выдачи гражданину.

После принятия решения о снятии гражданина с учета участка специалист Комитета, ответственный за обработку документов, не позднее 30 дней с даты принятия указанного решения вносит соответствующие сведения в реестр и выдает (направляет) указанное решение гражданину либо направляет данное решение в МФЦ для выдачи гражданину»;

1.6. Пункт 3.9.2. раздела III Административного регламента читать в следующей редакции:

«3.9.2. В случае, если принято решение о бесплатном предоставлении в собственность гражданину земельного участка специалист Комитета, ответственный за обработку документов, не позднее 30 дней с даты принятия указанного решения вносит соответствующие сведения в реестр и выдает (направляет) указанное решение с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о соответствующем земельном участке) гражданину либо направляет данное решение с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о соответствующем земельном участке) в МФЦ для выдачи гражданину.

В случае, если принято решение о снятии гражданина с учета участка специалист Комитета, ответственный за обработку документов, не позднее 30 дней с даты принятия указанного решения вносит соответствующие сведения в реестр и выдает (направляет) указанное решение гражданину либо направляет данное решение в МФЦ для выдачи гражданину»;

1.7. Пункт 5.1 раздела V Административного регламента дополнить подпунктами следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Красное знамя» и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в информационно-коммуникационной сети Интернет – [www.карымское.рф](http://www.карымское.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального района

«Карымский район» О.А. Павлов

Исп.: О.К. Луконина

Согл.: Г.А. Уфимцева

О.В. Платонова