**Администрация муниципального района**

**«Карымский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации муниципального района «Карымский район» на иные цели в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации |  |

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениями субсидии на иные цели», п.1 постановления администрации муниципального района «Карымский район» от 30ноября2021г. №424 «О некоторых вопросах реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениями субсидии на иные цели», администрация муниципального района «Карымский район» **постановляет:**

1.Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации муниципального района «Карымский район» на иные цели в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [http://карымское.рф](http://карымское.рф/).

Глава муниципального района

«Карымский район» А.С. Сидельников

Исп. Батеева И.А.

Согл.: Подойницына О.А.

 Платонова О.В.

 Сивакова Т.М.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденопостановлением администрации муниципального района «Карымский район»от « » 2022 г. № |

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления**

**муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации муниципального района «Карымский район»**

**на иные цели в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации**

1. Общие положения

1.Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района «Карымский район»муниципальным учреждениям, подведомственным администрации муниципального района «Карымский район» (далее – учреждения),в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на иные цели).

2. Предоставление субсидий на иные цели муниципальным учреждениям в соответствии с настоящим Порядком осуществляется администрацией муниципального района «Карымский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Администрация).

3. Субсидиями на иные цели в целях настоящего Порядка являются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

4. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1. Цели и условия предоставления субсидии на иные цели

5. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и может быть предоставлена:

5.1. на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной; проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;

5.2. на приобретение особо ценного движимого имущества;

5.3. на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

5.4. на проведение аварийно-восстановительных работ;

5.5. на предоставление (получение) грантов;

5.6. на выполнение предписаний уполномоченных органов контроля и надзора;

5.7. на организацию и обеспечение освещения деятельности учреждений и размещение социально значимой информации в средствах массовой информации;

5.8. на исполнение публичных обязательств, за исключением публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

5.9. на осуществление полномочий по реализации программ, региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, в том числе входящих в состав национального проекта «Культура»;

5.10. на исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, кредиторской задолженности учреждений;

5.11. на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;

5.12. на модернизацию (укрепление) материально-технической базы, расходы по текущему ремонту, приобретению основных средств и расходных материалов;

5.13. на организацию мероприятий (в том числе разовых), проводимых в рамках государственных и муниципальных программ, не включаемых в муниципальное задание;

5.14. на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

5.15. на иные затраты, не указанные в подпунктах 5.1 –5.14 настоящего пункта, осуществляемые в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами муниципального района «Карымский район», а также осуществляемые в соответствии с региональными и федеральными нормативными актами.

6. Предоставление целевых субсидий осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, установленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в решении о бюджете муниципального района «Карымский район» на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации, как получателя средств бюджета муниципального района «Карымский район».

7. Для получения целевой субсидии учреждение представляет на имя главы муниципального района «Карымский район» следующие документы:

7.1. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

7.2. перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение капитального ремонта;

7.3. информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

7.4. иную информацию в зависимости от цели предоставления целевой субсидии (расчеты, выданные контролирующими органами предписания, решения судебных органов, сметы, программы мероприятий и пр.).

8. Администрация рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении целевой субсидии либо об отказе в предоставлении целевой субсидии в форме распоряжения Администрации в течение 10 календарных дней с даты получения указанных документов.

9. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

9.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

9.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

9.3. несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

10. Размер целевой субсидии определяется Администрацией на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 7 настоящего Порядка с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением Совета муниципального района «Карымский район» о бюджете муниципального района «Карымский район» и (или) иным нормативным правовым актом Забайкальского края, муниципальным правовым актом муниципального района «Карымский район».

11. Предоставление целевой субсидии учреждению осуществляется на основании заключаемого между учреждением и Администрацией соглашения о предоставлении целевой субсидии (далее - Соглашение). Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений (в том числе в случае уменьшения муниципальному органу как получателю средств бюджета муниципального района «Карымский район» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии) соглашением о расторжении, дополнительным соглашением по типовым формам, утвержденным приказом Комитета по финансам муниципального района «Карымский район» от 01 декабря 2021 г. № 41-пд.

12. Соглашение заключается после принятия решения Совета муниципального района «Карымский район» о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального района «Карымский район» на очередной финансовый год и плановый период, в котором предусмотрена целевая субсидия, и доведения до Администрации, как получателя средств бюджета муниципального района «Карымский район» лимитов бюджетных обязательств.

13. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

13.1. не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13.2. не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Карымский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

Требования, предусмотренные подпунктами 13.1 и 13.2 настоящего пункта, не распространяются на случаи предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального района «Карымский район».

14. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, установленным в приложении к Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

15. Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах муниципальных бюджетных учреждений, открытых в отделении Федерального Казначейства.

16. Администрация устанавливает для учреждения значения результатов предоставления субсидии, а учреждение обеспечивает достижение этих значений. Если учреждение не выполняет показатели значений, установленных Соглашением, то Соглашение между Администрацией и учреждением подлежит расторжению в одностороннем порядке.

17. При изменении размера субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения.

1. Результаты предоставления субсидии на иные цели

18. Результаты предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать целям муниципальных программ муниципального района «Карымский район» (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при необходимости), устанавливаются в Соглашении, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального района «Карымский район».

19. Результатом субсидии при предоставлении на цели, указанные в подпункте 5.5 пункта 5настоящего Порядка является количество получателей услуг, единица измерения –человек.

20. Результатом субсидии при предоставлении на цели, указанные в подпунктах 5.1- 5.2, 5.18-5.19 пункта 5настоящего Порядка является:

количество объектов, в которых проведены соответствующие работы, единица измерения – штука;

количество приобретенных товаров (услуг), единица измерения – штука, если целью субсидии является приобретение основных средств, расходных материалов, услуг.

21. Результатом субсидии при предоставлении на цели, указанные в подпункте 5.13 пункта 5настоящего Порядкаявляется количество проведенных мероприятий, единица измерения – штука.

22. Результатом субсидии при предоставлении на цели, указанные в подпункте 5.7 пункта 5настоящего Порядка является: количество публикаций, единица измерения – штука, индекс цитируемости.

4. Требования к отчетности

23. Учреждения предоставляют в Администрацию отчеты предусмотренные соглашением: отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия; отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

24. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

25. Отчеты представляется в сроки, предусмотренные соглашением.

26. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

5.Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

27. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется администрацей, а также муниципальным финансовым органом (далее - органы) в порядке, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключенным соглашением, в том числе посредством проведения плановых и внеплановых проверок.. В случае использования субсидий не по целевому назначению денежные средства взыскиваются в бюджет муниципального образования «Карымский район» в соответствии с действующим законодательством.

28. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии на иные цели указанные в пункте27 органы вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и заключенным соглашением.

29. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии на иные цели, несет получатель субсидии.

30. В случае нецелевого использования субсидии соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. В случае нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, органом государственного или муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату.

32. В случае, если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

**КВ = ЦПiфакт / ЦПiплан x 100**,где:

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПiфакт - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПiплан - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

**Свозвр = ((100 - КВ) x Сполуч) / 100, где:**

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

Сполуч - объем полученной субсидии.

33.В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50%, возврат субсидий производится в полном объеме. Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается главным распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

34. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

35. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

36. Остатки средств субсидии на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального района «Карымский район». Возврат неиспользованных средств производится в сроки, установленные муниципальными правовыми актами либо Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_